

Webportal egonline-zev

Benutzerhandbuch ZEV Verwaltung

August 2020



Inhaltsverzeichnis

1	Übe	rsicht	4
	1.1	Komponenten der egonline-zev Lösung	4
	1.2	Begriffe	4
	1.3	Konventionen	4
	1.4	Seitenbenutzung generell	4
	1.4.3	1 Navigation	4
	1.4.2	2 Pflichtfelder	5
	1.5	Login	5
2	Ver	waltung der ZEV	7
	2.1	ZEV Einstellungen	8
	2.2	ZEV Tarife1	2
	2.3	Gebäudeeinheiten1	4
	2.3.3	1 Editieren1	5
	2.3.2	2 Eigentümer1	6
	2.3.3	3 Mieter1	7
	2.3.	4 Verlauf1	8
	2.4	EW Rechnungen erfassen1	9
	2.4.:	1 EW-Rechnung erfassen1	9
	2.4.	2 EW-Rechnung mit Leistungstarif erstellen	4
	2.5	Rechnungen erstellen2	5
	2.5.3	1 Rechnungsperiode angeben 24	6
	2.5.2	2 Kostenerfassung2	7
	2.5.3	3 Stromkosten2	8
	2.5.	4 Wasserkosten	1
	2.5.	5 Wärmekosten	4
	2.5.0	6 Allgemeine Nebenkosten	7
	2.5.	7 Akontozahlungen	8
	2.5.8	8 Rechnungen erstellen4	0
	2.5.9	9 Richtlinien zur Berechnung der Energiekosten in egonline4	1
	2.6	Rechnungen ansehen und bearbeiten4	1



	2.6.1	Abrechnungen anzeigen und bearbeiten	41
	2.6.2	Rechnungssuche	43
2	.7	Rechnungen drucken	45
2	.8	Rechnungen versenden	47
2	.9	Inhalt der Rechnungen	49
	2.9.1	Stromkostenaufstellung	52
	2.9.2	Wasserkostenaufstellung	55
	2.9.3	Wärmekostenaufstellung	57
	2.9.4	Allgemeine Nebenkosten	61
	2.9.5	Endabrechnung	62
2	.10	Zugriff für Mieter und Eigentümer auf das Portal	64
	2.10.	1 Kundenportal für einen Mieter oder Eigentümer freischalten	64
3	Verb	rauchsdaten ansehen	66
4	Auslo	oggen / Abmelden	69



1 Übersicht

1.1 Komponenten der egonline-zev Lösung

egonline-zev beinhaltet immer die Strommessung und das egonline-portal zur Abrechnung der Stromverbräuche gegenüber den ZEV-Teilnehmern.

Optional können auch Heizenergie, Warm- und Kaltwasser mit egonline-zev gemessen und abgerechnet werden.

Zudem sind folgende Zusatzfunktionen möglich:

- Abrechnung der allgemeinen Nebenkosten wie zB. Hauswart, Lift, Gärtner, etc.
- Funktionsüberwachung PV Anlage: hierbei werden die Produktionsdaten mit aktuellen
- Wetterdaten auf Monatsbasis verglichen und auf dem Portal visualisiert oder als PDF per Email zugestellt
- COP Überwachung Wärmepumpe: COP Überwachung für die Wärmepumpe mit aktuellen Wetterdaten auf Monatsbasis Fehlermeldung über Email und Visualisierung der Daten im Portal (Voraussetzung ist ein Stromzähler und Wärmemengenmessung für die WP)

1.2 Begriffe

Begriff	Erklärung
EW	Elektrizitätswerk
kWh	Energie in Kilowatt-Stunden (wird für Strom und Wärmemessung verwendet)
kW	Leistung in Kilowatt (kann auf Stromrechnungen mit Leistungstarif vorkommen)
kvarh	Blindenergie in Var-Stunden (kann auf Stromrechnungen mit Leistungstarif vorkommen)
m ³	Kubikmeter. 1 m ³ =1000 Liter (wird für die Wassermessung verwendet)
URL	Internetadresse (Uniform Resource Locator)
ZEV	Zusammenschluss zum Eigenverbrauch

1.3 Konventionen

Kursiv Elemente zum Anklicken (Buttons) sind kursiv geschrieben

Link Verbindungen zu Portalseiten

1.4 Seitenbenutzung generell

1.4.1 Navigation



Zeichen zum Löschen von Einträgen



Zeichen zum Editieren von Einträgen

Informationsfeld. Wenn der Mauszeiger etwas darauf verweilt, wird eine Information angezeigt.



1.4.2 Pflichtfelder

Mit * markierte Felder in einem Formular sind Pflichtfelder. Hier muss ein Eintrag eingegeben werden.

1.5 Login

Öffnen Sie in einem Browser folgende Internetseite.

www.egonline.ch

Dort auf Login drücken und ZEV-Verwaltung/Monitoring auswählen.





Benutzername und Passwort eingeben, dann *Anmelden* drücken. Benutzername und Passwort erhalten Sie per Email von Ihrem egonline-Vertragspartner.



2 Verwaltung der ZEV

Nach dem Login erreicht man die Anlagenübersicht.

Auf die entsprechende ZEV Anlage klicken.

	4	Anlagen-Ü	bersicht Mein Konto					
								Angemeldet als ZEV Verwalter abmelden
	¢Name	¢PLZ	¢Ort	≎In Betrieb seit	¢neuster Messwert	\$letzte Aktualisierung	Projekt-Nr.	¢Zustand gestern
	ZEV: xxxxxx ZEV Demo General Wille-Str. 59	8706	Feldmeilen	2018-07-06			20000000	keine Messwerte
	PV Demoanlage Demostrasse	6003	Luzern	2018-07-01	2019-01-15	2019-01-16 14:56:06	20000000	Fehier Ist-Soll Verhältnis >10 Prozent tiefer als vor einem Jahr
Ó	Verbrauch Demoanlage Demostrasse	6003	Luzern	2018-07-08	2019-01-15	2019-01-16 14:56:18	3000000X	konekt

Danach sehen Sie links die im Folgenden beschriebenen Wahlmöglichkeiten.





2.1 ZEV Einstellungen

Damit eine saubere und korrekte Abrechnung erstellt und ausgedruckt bzw. zugestellt werden kann müssen Sie diverse Einstellungen und Konfigurationen vornehmen:

2.1.1 Projektinformationen

Die Projektinformationen sind normalerweise Bestandteil der Eröffnung Ihrer ZEV und werden durch die Egon AG ausgefüllt. Bitte überprüfen Sie jedoch immer die Angaben damit sie korrekt sind.

2.1.2 Kontaktdaten zur ZEV-Verwaltung

Ebenso die Kontaktdaten zur ZEV-Verwaltung. Bitte überprüfen Sie jedoch immer die Angaben damit sie korrekt sind oder ergänzen Sie die fehlenden Informationen.

2.1.3 Arten erlaubter Abrechnung

Aktivieren / Deaktivieren Sie die jeweilige Art erlaubter Abrechnung. Wenn Sie zB. nur eine Stromabrechnung mit dem Egon-Portal realisieren kann Wärme/Wasser Rechnung, Nebenkostenabrechnung deaktiviert werden indem Sie die Checkbox deaktivieren.

2.1.4 Strom

Hier wird der Stromlieferant Namentlich eingetragen.

Ausserdem besteht die Möglichkeit die "Externe Tarifsteuerung" zu aktivieren/deaktivieren. Externe Tarifsteuerung bedeutet, dass die Stromzähler mit physischer Verkabelung den Impuls erhalten zur Umschaltung von Hoch und Niedertarif. Dies wird jedoch normalerweise bei der Eröffnung Ihrer ZEV-Anlage bereits vorkonfiguriert sein und sollte unverändert bleiben. Bei Unklarheiten kontaktieren Sie uns. (Siehe auch Kapitel 2.2 ZEV Tarife)



2.1.5 Rechnungssteller

Klicken Sie auf "+hinzufügen, um einen neuen oder weiteren Rechnungssteller der ZEV und der zugehörige Bankverbindung zu erstellen.

Rechnungssteller hinzufügen	×
Rechnungssteller	Bankverbindung
Firma	Kontoinhaber *
Name *	Bankname * Bankname
Strasse *	Kontonummer *
PLZ *	IBAN *
Ort *	BIC/SWIFT BIC/SWIFT
Land *	Zahlungsfrist *
Telefon Telefon	
E-Mail	Logo auf Rechnung (jpg,png,gif)
MwSt in Rechnungen ausweisen	Logo in den Rechnungen anzeigen Datei auswählen Keine ausgewählt
MwSt-ID MwSt-ID MwSt Satz (in %) zB. 7.7 zB. 7.7	
	Schliessen speichern

Zu beachten: ZEVs sind normalerweise nicht MwSt pflichtig. Das Kästchen "MwSt in Rechnungen ausweisen" muss deshalb nur gesetzt werden, wenn für den ZEV-Vertreter eine MwSt Pflicht besteht. Ebenfalls besteht die Möglichkeit, Ihr Logo hochzuladen und auf der Rechnung abzubilden.



2.1.6 Bild der ZEV

Um das Anlagenprofilbild anzupassen, können Sie ein Bild Ihres Gebäudes hochladen.

Bild der ZEV	
Bild hochladen	
Durchsuchen Keine Datei ausgewählt.	
speichern	

2.1.7 Immobilienverwaltungssoftware

Falls Sie mit einer Immobilienverwaltungssoftware arbeiten können Sie die entsprechenden Abrechnungsinformationen bei uns exportieren und bei Ihnen integrieren. Dann müsste hier die korrekte Konfiguration ausgewählt werden. Aktuell stehen folgende Softwarelösungen zur Verfügung: MOR!Livis und Rimo

Sollten Sie eine andere Immobilienverwaltungssoftware benutzen, kontaktieren Sie uns.

2.1.8 Leistungstarif

Diese Checkbox muss dann aktiviert werden, sofern Ihre ZEV mit einem Leistungstarif abgerechnet wird, dies betrifft Anlagen mit einem Strombezug ab 50'000 kWh pro Jahr.

2.1.9 Design Rechnungen

Die Tabellenfarbe auf den Rechnungen lässt sich hier anpassen. (Siehe Beispiel in Blau)

	Rechnung Nebenkosten						
L	Gesamte Liegenschaft (Gesamtanzahl Tage: 213 Tage)						
	Kostenart	Gesamtkosten des Objektes (CHF)	Schlüssel	Anteil	Tage	%	anteilige Kosten (CHF)



2.1.10 Ladestation

2.1.11 Gebäude

Aktiviert die Möglichkeit, mehrere Gebäude pro ZEV anzulegen.

2.1.12 Einheitstarif

Wird Ihre ZEV ohne Hoch/Niedertarif sondern mit einem Einheitstarif abgerechnet, muss diese Checkbox aktiviert werden, damit die entsprechenden Funktionen aktiviert werden.

2.1.13 Manuelle Zählerstände

Es gibt Zähler die nur manuell Abgelesen werden und somit ihren Zählerstand nicht automatisch an unser Portal übermitteln. Aktiviert man diese Checkbox, wird auch die Funktion der manuellen Eintragung aktiviert (CSV – File)

2.1.14 Akonto

Wenn Akontozahlungen erwünscht sind, muss diese Checkbox aktiviert werden.

2.1.15 Korrekturfaktor für ungeeichte Zähler

Der aktivierte Korrekturfaktor korrigiert die Zählerstände bei ungeeichten Zählern.

2.1.16 Lageausgleichsfaktor



2.1.17 Schnittstelle zu Europa3000

Sollten Sie mit der ERP-Software Europa3000 arbeiten, aktivieren Sie die Checkbox und tragen bitte Ihre Kostenstellennummer ein, so kann der Datenaustausch zwischen dem Egon-Portal und Europa3000 aktiviert werden.

2.1.18 Einzahlungsschein

Wenn ein Einzahlungsschein auf der Endabrechnung gedruckt werden soll muss diese Checkbox aktiviert werden. Die Einzahlungsscheine sollten

2.1.19 Briefkopf

Checkbox aktivieren, sollte der Briefkopf auf der Rechnung rechts angezeigt werden. (Für den Briefversand mit Sichtfenster rechts)

2.2 ZEV Tarife

Diese Seite steht nur zur Verfügung, wenn keine externe Tarifsteuerung eingerichtet wurde. Mit externer Tarifsteuerung erhält der Zähler ein Tarif-Signal vom lokalen EW und registriert dann den Verbrauch auf den richtigen Tarif.

Wenn dies nicht der Fall ist, ordnet das Portal selbständig alle erfassten Stromzählerwerte dem richtigen Tarif zu. Dazu muss hier erfasst werden, wann die Hochtarifzeiten sind. Alle Werte innerhalb dieser Zeiten gehören zum Hochtarif, die übrigen zum Niedertarif. Diese Zeiten hängen vom lokalen EW ab.

				7E\/· 7E	V Demo		
Anlagenübersicht					v Demo		
₽ZEV	<						
2 Rechnungen	*	Tarife					
Suche							6
Abrechnungen anzeigen		ID	Name	Datum	Editieren	löschen	•
Abrechnung erstellen		-					
		larif hinz	utugen				

Durch Klicken auf *Tarif hinzufügen* erscheint untenstehendes Fenster:



ZEV Tarif hinzufügen	
Tarif Name *	
Hochtarif	
Art*	
Hochtarif Strom 🗸	
Startdatum *	
01.01.0218	
Enddatum	
01.10.2050	
Wochentage Montag Dienstag Mittwoch Donnerstag Freitag Samstag Sonntag	
Uhrzeit	
06:00	
22:00	
speichern	

Mit Klick auf *speichern* schliessen Sie die Eingabe ab.

Wenn das lokale EW auf einen bestimmten Zeitpunkt diese Schaltzeiten ändert, dann setzen Sie das Enddatum des erfassten Tarifes auf den letzten Tag, an welchem der Tarif gilt. Danach klicken Sie erneut auf *Tarif hinzufügen* und fügen den neuen Tarifplan als zusätzlichen Tarif hinzu. Als Startdatum erfassen Sie das vom EW gesetzte Startdatum des neuen Tarifs. Als Enddatum setzen Sie ein Datum in der Zukunft.



2.3 Gebäudeeinheiten

Diese Ansicht zeigt alle Gebäudeeinheiten der ZEV. Die Gebäudeeinheiten werden von EGON erfasst. Sie müssen vom Verwalter gepflegt werden.

Initial muss der Verwalter für jede Gebäudeeinheit mindestens folgende Angaben erfassen:

- Bezugsfläche und/oder Wertquote (abhängig davon, nach welcher Grösse die Nebenkosten auf die Wohneinheiten verteilt werden)
- Eigentümer
- Mieter (falls vorhanden)

Einstellungen	ZEV Gebäudeeinheiten (z.B. Wohnung, Büro, Geschäft etc.)					
Gebäudeeinheiten	Suche: Suche					
² Rechnungen ·	Einheit 🗘	Bezugsfläche in m2 ≑	Wertquote ≑	Mieter 🖨 🕄	Eigentümer ≎ ❻	Verlauf ≎ ❹
EW Rechnungen	3-Zi-Büro Nr. 1, 1. UG	48.88		La Keller	🚢 Furst	9
Rechnungssuche	21/2-Zimmerwohnung Nr. 2, 1. UG	74.82		& Hirsch	🐣 Furst	9
Abrechnungen anzeigen	4½-Zimmerwohnung Nr. 3, EG rechts	118.91		≗ Hartmann	📥 Furst	୭
Abrechnung erstellen	3 ¹ / ₂ -Zimmerwohnung Nr. 4, EG links	95.35		📥 Cole	🖀 Furst	୭
👪 Verbrauchsdaten	4½-Zimmerwohnung Nr. 5, 1. OG	119.51		🛔 Krüger	🚢 Furst	୭
@ Hilfe		05.00		• 1		~
🕞 Logout	3/2-Zimmerwonnung Nr. 6, 1. OG links	95.98		leer	Furst	J
© Egon AG 2018 - 2020	41/2-Zimmerwohnung Nr. 7, 2. OG rechts	119.96		🛓 Eiffel	🛔 Furst	୭
	3½-Zimmerwohnung Nr. 8, 2. OG links	96.07		A Strauss	📥 Furst	୭
	41/2-Zimmerwohnung Nr. 9, Attika	150.23		🛔 Burger	🚢 Furst	୭
	Total	919.71	0			



2.3.1 Editieren

Durch Klicken auf den Namen der Gebäudeeinheit erscheint das folgende Fenster.



Mit *speichern* abschliessen.



2.3.2 Eigentümer

Vor dem Erfassen von Mietern muss der Eigentümer erfasst sein. Bei einem Mietobjekt ist für alle Gebäudeeinheiten derselbe Eigentümer zu erfassen.

Wenn zum aktuellen Zeitpunkt kein Eigentümer erfasst ist, dann wird ^(leer) angezeigt, sonst der Name des Eigentümers. Durch Klicken auf ^(leer) erscheint folgendes Fenster:

Eigentümer	Einstellhallenplatz 1			×
Bitte legen Sie z Name	zuerst den Eigentümer dieser Einhe Kaufdatum	eit an. Editieren	löschen	
Eigentümer H	ninzufügen			

Durch Klicken auf *Eigentümer hinzufügen* kommt man zu folgendem Fenster:

ZEV ZEV Mieter hinzufügen Adresse des Gebäudes übernehmen?	Sie können die Adresse des Gebäudes übernehmen.
Bereits angelegter Eigentümer übernehmen? Bitte auswählen	Sie können einen bereits erfassten Eigentümer wählen.
Firma Vorname *	
Vorname	
Naohname * Nachname	
ggf. Miefer 2 Vorname	



Ort*	
Ort	
Land *	
Land	
Telefon	
Telefon	
Telefon 2	
Telefon 2	
E-Mail	
E-Mail	
Kaufdatum *	
tt.mm.jjjj	
Loginberechtigung bis:	
tt.mm.jjjj	
speichern	

Mit speichern abschliessen

2.3.3 Mieter

Der Mieter kann gleich wie der Eigentümer editiert werden. Bei einem Mieterwechsel gehen Sie folgendermassen vor:

- 1. Klicken Sie beim ausziehenden Mieter auf das Editieren-Symbol. Es erscheint ein Formular. Setzen Sie die neuen Adressdaten und das Auszugsdatum des ausziehenden Mieters.
- 2. Klicken Sie auf den Button *ZEV Mieter hinzufügen*. Es erscheint ein Formular. Setzen Sie die Adressdaten und das Einzugsdatum des einziehenden Mieters.

Zu beachten: Leerstände müssen Sie nicht erfassen. Das egonline-Portal erkennt Leerstände automatisch. Während der Zeit eines Leerstands werden die Energie- und Nebenkosten dem Eigentümer belastet.



Mieter EG 2 1	l/2 Zi links				
Name	Einzugsdatum	Auszugsdatum	Editieren	löschen	Einladung 🟮
Hans Müller	01.07.2018	31.08.2018	1	Û	
Peter Muster	01.10.2018	31.03.2019	1	Û	
Irina Schori	01.04.2019	unbekannt	1	Û	
ZEV Mieter hinz	zufügen				

2.3.4 Verlauf

Durch Klicken auf Verlauf werden die Eigentümer- und Mieterwechsel der Gebäudeeinheit dargestellt.

Zum Beispiel:

Mieter Verlauf EG 2 1/2	<u>Zi links</u>			×
Name	Einzugsdatum		Auszugsdatum	
Hans Müller	01.07.2018	bis	31.08.2018	
Leerstand	01.09.2018	bis	30.09.2018	
Peter Muster	01.10.2018	bis	unbekannt	
Eigentümer Verlauf EG	<u>2 1/2 Zi links</u>			
Name	Kaufdatum	V	erkaufsdatum	
Hugo Muster	01.01.2018	u	nbekannt	

Perioden ohne Mieter werden als Leerstand dargestellt. Abrechnungen über diesen Zeitraum werden an den Eigentümer ausgestellt.



2.4 EW Rechnungen erfassen

Hier können die Stromrechnungen, die das lokale EW periodisch zustellt erfasst werden. Basierend auf diesen Daten übernimmt das Portal die Aufteilung der Kosten auf die Abrechnungsperiode. Das ist besonders hilfreich, wenn die Abrechnungsperioden des EWs nicht deckungsgleich sind mit der Nebenkostenabrechnung.

	EW-Rechnung erstellen
Anlagenübersicht	EW-Rechnungen
✓ZEV <	Es sind noch keine Rechnungen vorhanden.
@Rechnungen 🗸	
EW Rechnungen	
Rechnungssuche	
Abrechnungen anzeigen	
Abrechnung erstellen	

Klicken Sie zunächst links in der Navigationsleiste auf *EW Rechnungen* Dann auf den grünen Button *EW-Rechnung erfassen*

2.4.1 EW-Rechnung erfassen

Dieses Formular ist so gegliedert, dass es der Struktur der verschiedenen EW-Rechnungen (in der Schweiz gibt es ca. 700 EWs) folgt. Es besteht aus:

- Kopf
- Menge des Strombezuges
- Preise des Strombezuges
- Preise der Netznutzung
- Abgaben

Zunächst geben Sie eine für Sie aussagekräftige Bezeichnung ein und den Beginn und das Ende der Rechnungsperiode. Achtung die erfassten Perioden sollten sich nicht überlappen!

Neue EW-Rechnung erstellen	
Bezeichnung der Rechnung *	CKW Rechnung 4Q 2019
Rechnungsperiode *	von 01.10.2019 bis 31.12.2019

Danach übernehmen Sie die in der Rechnung erfassten Energien in kWh für die entsprechenden Tarife. Unten ein Beispiel mit Hochtarif (Tagtarif) und Niedertarif (Nachttarif). Wenn Sie einen Leistungstarif haben, dann muss auch die Leistung in kW erfasst werden.



Menge Strombezug vom Netz	
Bezeichnung	Menge (kWh)
Energie / Arbeit / Wirkarbeit Einheitstarif	00.00 kWh
Energie / Arbeit / Wirkarbeit Hochtarif	12345 kWh
Energie / Arbeit / Wirkarbeit Niedertarif	6789 kWh
Energie / Arbeit / Wirkarbeit Total	19134.00 kWh

Jetzt werden die Kosten gemäss der Rechnung erfasst.

Zunächst die Kosten des Energiebezuges (Strombezug) vom Netz.

Preise Strombezug vom Netz		
Bezeichnung	Betrag (CHF)	
Energie / Arbeit / Wirkarbeit Einheitstarif	00.00	CHF
Energie / Arbeit / Wirkarbeit Hochtarif	1234.50	CHF
Energie / Arbeit / Wirkarbeit Niedertarif	365.45	CHF
	00.00	CHF
Energie / Arbeit / Wirkarbeit Total	1599.95	CHF

In der leeren Zeile können falls nötig andere Stormkosten erfasst werden. Diese werden danach vom Portal auf die gesamten bezogenen kWh umgelegt.

Die Kosten für den Energiebezug Einheitstarif werden ebenfalls auf die gesamten bezogenen kWh umgelegt. Die Kosten für den Energiebezug Hochtarif werden nur auf die im Hochtarif bezogenen kWh umgelegt. Die Kosten für den Energiebezug Niedertarif werden nur auf die im Niedertarif bezogenen kWh umgelegt.



Jetzt kommen die Netzkosten:

Preise Netznutzung		
Bezeichnung	Betrag (CHF)	
Grundtarif	80.00	CHF
Einheitstarif Netz / Preis Netz / Arbeit Einheitstarif / Wirkenergie Netznutzung	00.00	CHF
Hochtarif Netz / Tagpreis Netz / Arbeit Hochtarif	1523.35	CHF
Niedertarif Netz / Nachtpreis Netz / Arbeit Niedertarif	476.20	CHF
Systemdienstleistungen	123.00	CHF
	00.00	CHF
Netznutzung Total	2202.55	CHF

Auch hier gibt es eine leere Zeile, wo Sie allenfalls weitere auf der Rechnung unter Netznutzung aufgelistete Kosten erfassen können. Falls Sie diese Kosten auch über die bezogenen kWh weiterverrechnen möchten, dann tragen sie diese im freien Feld ein.

Der Grundtarif (das ist oft die Zählermiete) wird vom egonline-Portal für die Abrechnung den Stromnebenkosten zugewiesen, die dann über einen Schlüssel, z.B. Bezugsfläche oder Wertquote verteilt werden.

Der Einheitstarif Netz wird über die gesamten bezogenen kWh umgelegt, ebenso die Systemdienstleistungen. Der Hochtarif Netz wird auf die bezogenen kWh im Hochtarif umgelegt. Der Niedertarif Netz wird auf die bezogenen kWh im Niedertarif umgelegt.



Zuletzt kommen die Abgaben und die Mehrwertsteuer.

Abgaben		
Bezeichnung	Betrag (CHF)	
Gesetzliche Förderabgabe / Netzzuschlag / Bundesabgaben / Kostendeckende Einspeisevergütung	203.45	CHF
Abgabe an Gemeinde	220.03	CHF
Systemdienstleistungen	00.00	CHF
	00.00	CHF
Abgaben Total	423.48	CHF
Zwischentotal	4225.98	CHF
Mehrwertsteuer	325.40	CHF
Total	4551.38	CHF

Auch hier gibt es eine leere Zeile, wo Sie allenfalls weitere auf der Rechnung unter Abgaben aufgelistete Kosten erfassen können. Falls Sie diese Kosten auch über die bezogenen kWh weiterverrechnen möchten, dann tragen sie diese im freien Feld ein. Auch alle anderen Kosten, die Sie unter "Abgaben" eintragen werden auf die gesamten bezogenen kWh umgelegt. Die Kosten für Systemdienstleistungen müssen Sie nur eintragen, falls Sie auf Ihrer EW-Rechnung im Abschnitt "Abgaben" aufgeführt sind und Sie diese noch nicht unter "Netzkosten" erfasst haben.

Falls die Beträge in Ihrer EW-Rechnung ohne Mehrwertsteuer ausgewiesen sind, tragen Sie in das Feld "Mehrwertsteuer" die Mehrwertsteuer in CHF ein. Falls die Beträge in Ihrer EW-Rechnung inklusive Mehrwertsteuer sind, lassen Sie das Feld "Mehrwertsteuer" leer. Das im egonline-Portal ausgewiesene "Total" sollte dem Total auf Ihrer EW-Rechnung entsprechen.



Ê	EW-Rechnung erstellen	
	Der Eintrag wurde erfolgreich gespeichert.	
Anlagenübersicht	EW-Rechnungen	
✓ZEV <		
ℓ <u>n</u> Rechnungen ×	CKW Rechnung 3Q2019	Ŵ
EW Rechnungen Rechnungssuche	Abrechnungsperiode 01.07.2019 - 30.09.2019 Rechnungsbetrag	
Abrechnung erstellen	erstellt 16.01.2020	bearbeiten
I Hilfe	CKW Rechnung 4Q 2019	Ť.
 ➡ Logout ■ Egon AG 2018 - 2020 	Abrechnungsperiode 01.10.2019 - 31.12.2019 Rechnungsbetrag 4'S51.38 CHF	
	erstellt 16.01.2020	bearbeiten

Zum Schluss klicken Sie unten links auf *Speichern* Danach sehen Sie die Übersicht der erfassten Rechnungen.



2.4.2 EW-Rechnung mit Leistungstarif erstellen

Falls Ihr ZEV vom EW Rechnungen mit einem Leistungstarif erhält, erscheinen im Formular "EW-Rechnung erstellen" zusätzliche Felder, in denen die Kosten für den Leistungstarif eingetragen werden können. Es handelt sich um folgende Felder:

Im Block "Menge Leistungsbezug vom Netz" übertragen Sie aus der EW-Rechnung die Leistung in kW.

lenge Leistungsbezug vom Netz	
Bezeichnung	Menge (kW)
Leistung	00.00 kW

Im Block "Netznutzung" übertragen Sie aus der EW-Rechnung die Kosten für die Blindarbeit und den Leistungspreis in CHF.

Blindarbeit	00.00	CHF
Leistungspreis	00.00	CHF



Energie im Gebäude. Online analysiert!

2.5 Rechnungen erstellen

5

Das egonline-portal erstellt Abrechnungen nach folgendem Prinzip:

- 1. Der Verwalter gibt Rechnungsperiode und Rechnungstyp (Strom-/Wasser-/..) an.
- 2. Der Verwalter trägt die Gesamtkosten für die gesamte ZEV über die Rechnungsperiode ein.
- 3. Das egonline-portal verteilt die Gesamtkosten auf die einzelnen Mieter und Eigentümer und erstellt alle Rechnungen.
- 4. Der Verwalter prüft die Rechnungen und versendet sie.



2.5.1 Rechnungsperiode angeben

Nach dem Klick auf Abrechnung erstellen erscheint untenstehendes Formular.

Name des Ordners mit allen Abrechnungen für die gewählte Zeitperiode	
Geben Sie bitte einen aussagekräftigen Namen für den Ordner an. Z.B. "Abrechnungen Jahr 2018":	
Name * Name der Abrechnung Es wird ein Ordner angelegt. Darin wer gespeichert.	nit diesem Namen den alle Rechnungen
Bitte geben Sie an, welche Arten von Abrechnungen Sie erstellen wollen	
Stromabrechnung Vasser/-Heizungsabrechnung Nebenkostenabrechnung	Je nach Konfiguration stehen Ihnen nicht alle Abrechnungs- Arten zur Verfügung.
Rechnungsperiode	
Bitte geben Sie die Rechnungsperiode an von: tt.mm.jjjj bis tt.mm.jjjj	
Aufteilung der Grundkosten	
Nach welchem Schlüssel sollen die Grundkosten aufgeteilt werden?: Schlüssel*: Bitte auswählen 🛊 Wählen Sie, nach welchem Grundkosten verteilt werd Wertquote. Speichern	Schlüssel die en: Bezugsfläche oder
Mit <i>speichern</i> abschliessen	-



2.5.2 Kostenerfassung

Die externen Kosten, also alle Kosten, die für das ganze Gebäude in Rechnung gestellt werden, müssen manuell erfasst werden. Dabei ist zu beachten, dass die Kosten der Abrechnungsperiode entsprechen. Allenfalls müssen diese umgerechnet werden.

Das Grundprinzip der Formulare zur Kostenerfassung ist für die Strom-, die Wärme- und die Wasserrechnung identisch.

A) Stromkosten Hier warden die werbrauchsabhängig	n Kosten gegnäss Rechnung vom Iol	kalen Elektrizi	tätswerk eingetragen. Sollte die Abr	echnungsperiode des	\mathbf{Y}	Gesamtkosten (A+B) Strom (A+B) Gesar	ntkoste	en		1646.2
Elektreta har an	r Kalon Seluter Simmen, sind d	tie Werte ents	prechend umzurechnen und dann e	st hier einzutragen.		Stromnebenkosten				304.63
Bezeichnung	Menge	Einheit	Tarif (CHF/kWh)	Betrag (CHF)		Total				1950.89
Netzbezug Hochtarif		kWh	00.00	0						
Netzbezug Niedertarif	1900	kWh	0.8665	1646.26						
Photovoltaik Eigenverbrauch	1693.41	kWh	0	0		Aufteilung				
Total Energiebezug	3593.41	kWh				• MFH (390 m ²)				
Total Stromkosten				1646.26						
					1	Allgemeinstrom		Einheit	Tarif (CHF/kWh)	Total (CHF
					$\langle $	Hochtarif	29.84	kWh		0.0
) Stromnebenkosten	nohankost	n Meriko	sten einzutragen.		М	Niederlanf	242.52	kWh	0.8665	210.1
D) Stronn	meberikust	en		+ Feid hinzufüger		Total Allgemeinstrom	222.10	KYYN	0	210.1
Bezeichnung			Betrag (CHP)							0.5388 CHF/Einh
Contraction of the Contraction o				304.63						
Service Abrechnungsfirma ²				0						
Verwaltungskosten ³				0						
Total Stromnebenkosten				304.63	/					
-						Cosamta Liosanschaft				
Lastaangautzeichnung. Zählergebühr, etc.						Beseichnung		Batrag Tatal (CHE)	Tested	CHE
Kosten für Ablesen und Abrechnen Die Verwaltungsarbeit, die mit dem Betrieb	o der Anlage zusammenhängt (ca. 3% bis 5%	der Energiekos	ter)			Total Hochtarif		0.00	00.00	Ghr
					-	Total Niedertarif		1646.26	1900.00 kWh	
						Total PV Tarif		0.00	1693.41 kWh	
lichern						Total Strom			3593.41 kWh	
						Stromnebenkosten		304.63	470 m ²	1
						o o a constanting of the state		004.00	47011	

Die Eingabemaske gliedert sich in folgende Bereiche:

A) Verbrauchsabhängige Kosten

Hier geben Sie die variablen Kosten ein, die für das Gebäude in Rechnung gestellt werden. Also zum Beispiel die Kosten für das Wasser oder den Strom. Sie übernehmen diese Kosten aus den Stromund Wasserabrechnungen, welche der ZEV vom Elektrizitätswerk, von der Gemeinde etc. erhalten hat.

B) Nicht verbrauchsabhängige Kosten

Hier sind die verbrauchsabhängige Kosten einzutragen wie z.B. Gebühren oder Verwaltungskosten. Die üblichen Nebenkosten-Positionen sind im Formular bereits vorgegeben. Weitere Positionen können durch Klicken auf *Feld hinzufügen* ergänzt werden.

A+B) Gesamtkosten

Dieser Teil wird vom Portal berechnet. Einzig bei Wärme und Wasser muss die Kostenaufteilung zwischen Grundkosten und Verbrauchskosten eingegeben werden. Die Grundkosten werden dann gemäss dem gewählten Schlüssel nach Bezugsfläche oder Wertquote verteilt. Die Verbrauchskosten werden gemäss dem gemessenen Verbrauch verteilt.



2.5.3 Stromkosten

Wenn Sie das Formular für die Stromkosten öffnen und zuvor EW Rechnungen (siehe Kapitel 2.4) erfasst haben, sehen Sie eine Aufstellung aller für die Periode relevanten Rechnungen.

öchten Sie bere	eits erstellte Re	chnungen vom El	ektrizitätswerk überne	ehmen?	
Bezeichnung der W-Rechnung	von	bis	Rechnungsbetrag (CHF)	Zu welchem Anteil soll die Rechnung in dieser ZEV- Abrechnung weiterverrechnet werden?	Weiterverrechneter Rechnungsbetrag (CHF)
KW Rechnung 4Q 019	01.10.2019	31.12.2019	4551.38	66 %	3'003.91
otal					3'003.91

In dieser Darstellung sehen Sie alle EW-Rechnungen, welche Sie erfasst haben und welche zur gewählten Abrechnungsperiode gehören. In der Spalte "Zu welchem Anteil soll die Rechnung in dieser ZEV-Abrechnung weiterverrechnet werden?" sehen Sie, zu welchem Anteil die Kosten aus der EW-Rechnung verwendet werden, um die Rechnungen für die Strombezüger zu erstellen. Das egonline-Portal schlägt einen Anteil vor. Der vorgeschlagene Anteil wird vom egonline-Portal aufgrund der Anzahl Tage berechnet, mit welchen sich die EW-Rechnung und die gewählte Abrechnungsperiode überlappen. Wenn Sie z.B. eine Abrechnung für das Jahr 2019 erstellen und eine EW-Rechnung für das zweite Quartal 2019 erfasst haben, wird dafür ein Anteil von 100% vorgeschlagen. Wenn Sie eine Abrechnung für die Periode vom 1.7.2018 bis 30.6.2019 erstellen und eine EW-Rechnung für das Jahr 2018 erfasst haben, wird dafür ein Anteil von 50% vorgeschlagen. Sie können den Anteil verändern. Normalerweise sollten diese Daten unverändert übernommen werden. Durch Klicken auf Überspringen kommen Sie zum Stromformular und die Daten werden nicht übernommen.

Durch Klicken auf *Übernehmen*, kommen Sie zum Stromformular und die Daten aus den EW Rechnungen sind bereits übernommen und das egonline-Portal hat für Sie die im Folgenden beschriebenen Umrechnungen bereits vorgenommen. Sie müssen nur noch die Stromnebenkosten ergänzen.

Das Formular A) Stromkosten wird folgendermassen ausgefüllt:

(Sie müssen diese Übertragungen nur vornehmen, falls Sie keine EW-Rechnungen übernommen haben. Falls Sie EW-Rechnungen übernommen haben, übernimmt das egonline-Portal diese Übertragungen für Sie).

- Netzbezug Hochtarif:
 - Übertragen Sie von der Rechnung des Stromanbieters die Strommenge in kWh, die während der Rechnungsperiode im Hochtarif bezogen wurde. Übertragen Sie ebenfalls den



Betrag in CHF, welcher der Stromanbieter der ZEV für den Netzbezug Hochtarif in Rechnung stellt. Der Tarif (CHF/kWh) wird dann von egonline automatisch berechnet.

- Netzbezug Niedertarif:
 Übertragen Sie von der Rechnung des Stromanbieters die Strommenge in kWh, die während der Rechnungsperiode im Niedertarif bezogen wurde. Übertragen Sie ebenfalls den Betrag in CHF, welcher der Stromanbieter der ZEV für den Netzbezug Niedertarif in Rechnung stellt. Der Tarif (CHF/kWh) wird dann von egonline automatisch berechnet.
- Photovoltaik Eigenverbrauch:
 egonline zeigt automatisch an, welche Menge an Solarstrom innerhalb der ZEV bezogen wurde. Geben Sie den Tarif in CHF/kWh an, zu welchem der Solarstrom an die ZEV-Teilnehmer verkauft wird. Der Betrag in CHF wird von egonline automatisch berechnet.

Falls Ihr ZEV einen Einheitstarif hat und auf der Stromrechnung Ihres Stromanbieters ein Einheitstarif ausgewiesen ist, gehen Sie folgendermassen vor:

- Netzbezug Hochtarif: Lassen Sie den Netzbezug Hochtarif leer.
- Netzbezug Niedertarif:

Übertragen Sie von der Rechnung des Stromanbieters die Strommenge in kWh, die während der Rechnungsperiode bezogen wurde. Übertragen Sie ebenfalls den Betrag in CHF, welcher der Stromanbieter der ZEV für den Netzbezug in Rechnung stellt. Der Tarif (CHF/kWh) wird dann von egonline automatisch berechnet.

 Photovoltaik Eigenverbrauch:
 egonline zeigt automatisch an, welche Menge an Solarstrom innerhalb der ZEV bezogen wurde. Geben Sie den Tarif in CHF/kWh an, zu welchem der Solarstrom an die ZEV-Teilnehmer verkauft wird. Der Betrag in CHF wird von egonline automatisch berechnet.

Falls Ihr ZEV einen Leistungstarif hat, füllen Sie zusätzlich die Zeile "Netzbezug Leistung" aus: Übertragen Sie von der Rechnung des Stromanbieters den Netzbezug Leistung in kW in das Feld "Menge". Übertragen Sie ebenfalls den Betrag in CHF, welcher der Stromanbieter des ZEV für den Netzbezug Leistung in Rechnung stellt. Der Tarif (CHF/kW) wird dann von egonline automatisch berechnet.

Die Summe aller Stromkosten wird von egonline automatisch berechnet.



A) Stromkosten

Hier sind die verbrauchsabhängigen Kosten gemäss Rechnung vom lokalen Elektrizitätswerk. Sollte die Abrechnungsperiode des Wasserv der Rechnungsperiode übereinstimmen, sind die Werte entsprechend umzurechnen und dann erst hier einzutragen.

Bezeichnung	Menge	Tarif (CHF/kWh)	Betrag (CHF)
Netzbezug Hochtarif	23456	kWh 0.25	5864
Netzbezug Niedertarif	12345	kWh 0.17	2098.65
Photovoltaik Eigenverbrauch	2878.61	kWh 0.23	1139.02
Total Energiebezug	38679.61	kWh	
Total Stromkosten			9101.67

Falls Ihr ZEV vom EW Rechnungen mit Leistungstarif erhält, sehen Sie im Formular A) Stromkosten noch eine weitere Zeile "Netzbezug Leistung". In diese Zeile tragen Sie die Menge der bezogenen Leistung in kW und die Kosten für die Leistung in CHF ein.

Bezeichnung	Menge		Tarif (CHF/kWh)	Betrag (CHF)
Netzbezug Hochtarif	3283.38	kWh	00.00	0
Netzbezug Niedertarif	2609.2	kWh	00.00	0
Photovoltaik Eigenverbrauch	2800.32	kWh	00.00	00.00
Total Energiebezug	8692.90	kWh		
Netzbezug ? Leistung		kW	00.00	00.00
Total Stromkosten				0.00



Das Formular B) Stromnebenkosten wird folgendermassen ausgefüllt:

Tragen Sie in dieses Formular alle Stromkosten ein, welche im Formular A) Stromkosten nicht enthalten sind. Dies sind z.B. Kosten Ihres Stromanbieters für Gebühren, Lastgangmessung oder weitere Dienstleistungen. Dies sind auch Kosten für das Ablesen und Abrechnen der Zähler. Wenn die drei aufgeführten Zeilen für die Auflistung der Stromnebenkosten nicht genügen, klicken Sie auf +*Feld hinzufügen*. Damit können Sie eine weitere Zeile hinzufügen, welcher Sie eine beliebige Bezeichnung geben können.

egonline berechnet automatisch die Summe aller Stromnebenkosten.

B) Stromnebenkosten		
Hier sind die nicht verbrauchsabhängigen, mit den Stromkosten verbur	ndenen Nebenkosten einzutragen.	+ Feld hinzufügen
Bezeichnung	Betrag (CHF)	
Dienstleistungen und Anschlussgebühr VNB ¹	200	
Service Abrechnungsfirma ²	500	
Verwaltungskosten ³	280	
Zusatzfeld	0.04	
Total Stromnebenkosten	980.04	
 ¹ Lastgangaufzeichnung, Zählergebühr, etc. ² Kosten für Ablesen und Abrechnen ³ Die Verwaltungsarbeite, die mit dem Anlagenbetrieb zusammenhängt (3% der Energ 	giekosten)	

2.5.4 Wasserkosten

Das Formular A) Wasserkosten wird folgendermassen ausgefüllt:

- Anschlussgebühr: übertragen Sie von der Wasserabrechnung der Gemeinde die Kosten für die Anschlussgebühr, welche während der Abrechnungsperiode angefallen ist.
- Frischwassergebühr: übertragen Sie von der Wasserrechnung der Gemeinde die Frischwassermenge in m³, die während der Rechnungsperiode bezogen wurde. Übertragen Sie ebenfalls den Betrag in CHF, welchen die Gemeinde für den Frischwasserbezug in Rechnung stellt.
- Abwassergebühr: übertragen Sie von der Wasserrechnung der Gemeinde die Abwassermenge in m³, die während der Rechnungsperiode bezogen wurde. Übertragen Sie



ebenfalls den Betrag in CHF, welchen die Gemeinde für die Abwasserentsorgung in Rechnung stellt.

Die Summe aller Wasserkosten wird von egonline automatisch berechnet.

A) Wasserkosten						
Hier sind die verbrauchsabhängigen Kosten gemäss Rechnung vom Wasserwerk einzutragen. Sollte die Abrechnungsper des Wasserwerkes nicht mit der Rechnungsperiode übereinstimmen, sind die Werte entsprechend umzurechnen und dar hier einzutragen.						
Bezeichnung	Menge	Einheit	Betrag (CHF)			
Anschlussgebühr			0			
Frischwassergebühr	1000	m ³	2500			
Abwassergebühr	1000	m ³	3000			
Total Wasserkosten			5500.00			

Das Formular B) Wassernebenkosten wird folgendermassen ausgefüllt:

Tragen Sie in dieses Formular alle Wasserkosten ein, welche im Formular A) Wasserkosten nicht enthalten sind. Dies sind z.B. Kosten der Abrechnungsfirma oder Verwaltungskosten. Wenn die zwei aufgeführten Zeilen für die Auflistung der Wassernebenkosten nicht genügen, klicken Sie auf +*Feld hinzufügen*. Damit können Sie eine weitere Zeile hinzufügen, welcher Sie eine beliebige Bezeichnung geben können.

egonline berechnet automatisch die Summe aller Wassernebenkosten.



B) Wassernebenkosten

Hier sind die nicht verbrauchsabhängigen, mit den Wasserkosten verbundenen Nebenkosten einzutragen.

	+ Feld hinz	ufügen
Bezeichnung	Betrag (CHF)	
Service Abrechnungsfirma	500	
Verwaltungskosten	330	
Zusatzfeld	3	Û
Total Wassernebenkosten	833.00	

Falls im Gebäude keine individuelle Messung des Wasserverbrauchs stattfindet, werden die gesamten Wasserkosten als Grundkosten anhand der Bezugsfläche oder der Wertquote verteilt. Im Formular Aufteilung sehen Sie dann, dass 100% Grundkosten und 0% Verbrauchskosten angenommen werden.

Falls im Gebäude individuelle Messungen des Wasserverbrauchs stattfinden, können die Wasserkosten anhand des tatsächlichen Verbrauchs verteilt werden. Üblicherweise wird nur ein Anteil von 70% der gesamten Wasserkosten anhand des tatsächlichen Verbrauchs verteilt. 30% der Wasserkosten werden als Grundkosten anhand der Bezugsfläche oder der Wertquote verteilt. Im Formular Aufteilung sehen Sie, dass 30% Grundkosten und 70% Verbrauchskosten angenommen werden. Sie können das Verhältnis von Grundkosten zu Verbrauchskosten anpassen. Die Grundkosten setzen sich aus folgenden Anteilen zusammen:

- Grundkosten der Wasserversorgung/Abwasserentsorgung = Anschlussgebühren, Zählergebühren (ca. 20%)
- Wasserverbrauch in Gemeinschaftsräumen, z.B. Aussenanschlüsse (ca. 5%)
- Wassernebenkosten, z.B. Service Abrechnungsfirma, Wartungsgebühren, Verwaltungsanteil (ca. 5%)



Aufteilung

Gemäss "Modell zur verbrauchsabhängigen Energie- und Wasserkostenabrechnung (VEWA)" betragen die Grundkosten üblicherweise 30%

Total Wasserkosten			6333.00 CHF
Grundkosten	30	%	1899.90 CHF
Verbrauchskosten	70	%	4433.10 CHF

2.5.5 Wärmekosten

Die Wärmekosten beinhalten die Kosten für die Heizwärme sowie die Kosten für die Erwärmung des Warmwassers.

Das Formular A) Wärmekosten wird folgendermassen ausgefüllt:

In dieses Formular tragen Sie die verbrauchsabhängigen Kosten für die Wärmeerzeugung ein. Z.B. die Kosten für Holzpellets bei einer Pelletheizung, oder die Kosten für Heizöl bei einer Ölheizung.

- Strombezug Wärmepumpe: Falls das Gebäude mit einer Wärmepumpe beheizt wird, sehen Sie bereits vorausgefüllt den Stromverbrauch und die Stromkosten der Wärmepumpe. Diese Werte übernimmt egonline aus der Stromverbrauchsmessung der Wärmepumpe und aus den Stromkosten, welche Sie bereits im Formular "Stromkosten" eingetragen haben.
- Grundwassergebühr (Wärme): Tragen Sie die Grundwassergebühren Ihrer Grundwasser-Wärmepumpe ein. Falls das Gebäude keine Grundwasser-Wärmepumpe hat, lassen Sie dieses Feld leer.

Wenn die zwei aufgeführten Zeilen für die Auflistung der Wassernebenkosten nicht genügen, klicken Sie auf +*Feld hinzufügen*. Damit können Sie eine weitere Zeile hinzufügen, welcher Sie eine beliebige Bezeichnung geben können.

egonline berechnet automatisch die Summe aller Wärmekosten.



A) Wärmekosten

Hier sind die verbrauchsabhängigen Kosten für die Wäremeerzeugung einzutragen. Bei Wärmepumpen berechnet das System die Stromkosten selbständig. Wenn eine andere Wäremeeerzeugung z.B. Pellets verwendet wird, dann müssen die Kosten für Pellets über die Abrechnugnsperiode hier eingetragen werden.

				+ Feld hinzufügen
Bezeichnung	Menge	Einh.	Betrag (CHF)	
Strombezug Wärmepumpe	2,493.49	kWh	670.54	
Grundwassergebühr (Wärme)			0	
Total Energiekosten			670.54	

Das Formular B) Wärmenebenkosten wird folgendermassen ausgefüllt:

Tragen Sie in dieses Formular alle Wärmekosten ein, welche im Formular A) Wärmekosten nicht enthalten sind. Dies sind z.B. Kosten für den Heizungsservice, den Kaminfeger, die Abrechnungsfirma oder Verwaltungskosten. Wenn die aufgeführten Zeilen für die Auflistung der Wärmenebenkosten nicht genügen, klicken Sie auf +*Feld hinzufügen*. Damit können Sie eine weitere Zeile hinzufügen, welcher Sie eine beliebige Bezeichnung geben können. egonline berechnet automatisch die Summe aller Wärmenebenkosten.

B) Wärmenebenkosten

Hier sind die nicht verbrauchsabhängigen, mit der Wärme verbundenen Nebenkosten einzutragen.

		+ Feld hinzufügen
Bezeichnung	Betrag (CHF)	
Bedienung (Wärme)	0	
Service Abrechnungsfirma	500	
Verwaltungskosten	39	
Zusatzfeld	1	D
Total Wärmenebenkosten	540.00	



Die gesamten Wärmekosten werden von egonline selbständig in Kosten für Warmwasser und für Heizung aufgeteilt. Diese Aufteilung führt egonline proportional zum gemessenen Wärmebezug für Warmwasser und für Heizenergie durch. Die Voraussetzung dafür ist natürlich, dass zwei Wärmezähler installiert sind, welche diese beiden Wärmebezüge messen.

Sowohl die Kosten für Warmwasser wie auch die Kosten für Heizung werden in Grundkosten und Verbrauchskosten aufgeteilt. Die Grundkosten werden anhand der Bezugsfläche oder der Wertquote verteilt. Die Verbrauchskosten werden anhand des individuellen gemessenen Verbrauchs verteilt. Falls keine individuelle Verbrauchsmessung installiert ist, werden 100% der Kosten als Grundkosten angerechnet.

Üblicherweise wird ein Anteil von 70% anhand des tatsächlichen Verbrauchs verteilt. 30% werden als Grundkosten anhand der Bezugsfläche oder der Wertquote verteilt. Sie können das Verhältnis von Grundkosten zu Verbrauchskosten anpassen.

Zu den Grundkosten zählen

- die Heiznebenkosten (gem. B) respektive Nebenkosten für Kälteerzeugung
- die Beheizung (oder Kühlung) von Gemeinschaftsräumen wie z.B. Waschraum, Treppenhaus, Eingangsbereiche
- Verluste der Wärme- und/oder Kälteverteilung wie z.B. Wärmeabgabe im Keller und in Steigzonen, Fernleitungen ausserhalb von Gebäuden
- Bereitschaftsverluste älterer Heizkessel

Im untenstehenden Beispiel wird das Warmwasser individuell in jeder Wohnung gemessen. Der Heizenergieverbrauch wird nicht individuell gemessen, sondern über die Wohnfläche abgerechnet. Deshalb ist nur beim Warmwasser eine Aufteilung der Kosten in Grundkosten und Verbrauchskosten möglich.



Aufteilung

Gemäss "Modell zur verbrauchsabhängigen Energie- und Wasserkostenabrechnung (VEWA)" betragen die Grundkosten üblicherweise 30%.

Warmwasser	Verbrauch	%		CHF
Energieverbrauch	2,780.17 kWh (42.498 m ³)	31.34%		379.38
Grundkosten		30	%	113.81
Verbrauchskosten		70	%	265.57
Heizung	Verbrauch	%		CHF
Energieverbrauch	6,090.00 kWh	68.66%		831.16
Grundkosten		100	%	831.16

2.5.6 Allgemeine Nebenkosten

Das Formular Allgemeine Nebenkosten wird folgendermassen ausgefüllt:

In dieses Formular werden nur solche Nebenkosten eingetragen, welche Sie in den vorhergehenden Formularen "Stromkosten", "Wasserkosten" und "Wärmekosten" noch nicht erfasst haben. Tragen Sie zur gewünschten Nebenkostenposition die Kosten über die gesamte Rechnungsperiode ein. Wählen Sie danach aus, nach welchem Schlüssel diese Kosten auf die Mieter verteilt werden sollen. Aktuell stehen m2 (Quadratmeter), Wertquote und Wohneinheiten als Schlüssel zur Verfügung. Ausgefüllte Zeilen werden von egonline automatisch gelb hinterlegt.

Nicht benötigte Zeilen können Sie einfach leer lassen, diese werden später auf der Abrechnung nicht angezeigt. Falls gewünscht, können Sie nicht benötigte Zeilen auch löschen. Klicken Sie dazu auf

das ^{III} Symbol rechts neben der gewählten Zeile. Falls Sie weitere Zeilen benötigen, klicken Sie auf + *Feld hinzufügen*. Schliessen Sie die Eingabe ab, indem Sie auf *speichern* klicken.



Energie im Gebäude. Online analysiert!

Allgemeine Nebenkosten

Tragen Sie bitte die aligemeinen Nebenkosten für die ZEV über die gesamte Rechnungsperiode ein. Wählen Sie aus, nach welchem Schlüssel die Kosten auf die Parteien verteilt werden.

0				_
Energiekosten Heizung und VVarmwasser	00,00 CHF	Schlüssel:	Bitte auswählen	~ •
Nebenkosten Helzung und Warmwasser	00,00 CHF	Schlüssel:	Bitte auswählen	~
UVasser UVasser	00,00 CHF	Schlüssel:	Bitte auswählen	~
() Abwasser	00,00 CHF	Schlüssel:	Bitte auswählen	~
() Kehricht	1000	Schlüssel:	Wohnungseinheit	~
1 Hauswart / Umgebungspflege	2000	Schlüssel:	m2	~
Treppenhausreinigung	00,00 CHF	Schlüssel:	Bitte auswählen	~
1 Litt	2230	Schlüssel:	Wertquote	~
TV-Gebühren	00,00 CHF	Schlüssel:	Bitte auswählen	-
Aligemeinstrom	00,00 CHF	Schlüssel:	Bitte auswählen	~
Bewachungskosten	00,00 CHF	Schlüsselt	Bitte auswählen	~
O Verwaltungskosten	00,00 CHF	Schlüssel:	Bitte auswählen	~
+ Feld hinzufügen				
speichern				

2.5.7 Akontozahlungen

Im Formular "Akontozahlungen" können Sie bei jedem ZEV-Teilnehmer die Akontozahlungen hinterlegen. Diese Akontozahlungen zieht egonline in der Schlussrechnung vom geschuldeten Betrag ab.

Es muss die Gesamtsumme der Akontozahlungen über die Rechnungsperiode angegeben werden. Wenn ZEV-Teilnehmerin Frau Muster monatlich 100 CHF Akontozahlungen leistet und die



Abrechnung für das gesamte Jahr 2018 erstellt wird, muss also im Feld Akontozahlung ein Betrag von CHF 1'200.- eingetragen werden.

Zu beachten: Wenn die Abrechnung nicht für die gesamten Nebenkosten erstellt wird, sondern z.B. nur für Strom, dann wird als Akontozahlung nur der entsprechende Anteil eingetragen.

Falls keine Akontozahlungen geleistet wurden, lassen Sie die Felder Akontozahlung leer.

🖋 ZEV Tragen Sie hier für jede Partei die Gesamtsumme der Akonto-Zahlungen über die Rechnungsperiode ein. **A** Verbrauch Akontozahlung 01.08.2018 bis 30.11.2018 Rechnungen Rechnungssuche EG 4 1/2 Zi rechts Abrechnungen anzeigen EG 2 1/2 Zi links Abrechnung erstellen 1.OG 4 1/2 Zi rechts © Egon AG 2018 - 2019 Einzug Mieter Auszug Akontozahlung Hugo Muster Eigentümer 00.00 CHF Kaufdatum: 01.01.2018 Johanna Spiry 01.07.2018 Auszug: 30.09.2018 200 2.OG 4 1/2 Zi rechts 2.0G 2 1/2 Zi links Attika Einstellhallenplatz 1 speichern

Schliessen Sie die Eingabe ab, indem Sie auf speichern klicken.



2.5.8 Rechnungen erstellen

Nachdem Sie alle Formulare ausgefüllt haben, sehen Sie untenstehende Ansicht. Prüfen Sie, dass alle Blöcke als "bearbeitet" markiert sind.

Abrechnungen 2018 Rechnungen	reconcernation -	
Rechnungsperiede O (52019 - 3201 - 3	Abrochnungen 2018	
Rechtungspeicide 00.03019 - 301.2019 Rechtmagen Stormsteinung Fastelle Stormsteinung Fastelle Stormsteinung Fastelle Stormsteinung	Abrechnungen 2018	
Becknamen - Visuari-Hearngaberchnung - Visuari-Hearngaberchnung Erstellt Bearbeitet Stronkhosten V bearbeitet Vesseskhosten Stortischhungen Vesseskhosten Stortischhungen Vesseskhosten Stortischhungen Vesseskosten Stortischhungen Vesseskosten Bearbeitet Ingen Steher for jode Partei de Gesantsumme der Akonto-Zahlungen über de Rechnungsperiode ein. Bearbeitet Erstellte Rechnungen Verstellt Erstellte Rechnungen Verstellte	Rechnungsperiode 01.08.2018 - 30.11.2018	
Enselit 15.02.2019 bearbeiter Bronnkosten Vasserkasten Vasserkasten Vasserkasten Värmekosten Värmekosten Värmekosten Värmekosten Aligumeines Neberkostenpositionen: 3 bearbeiter Aligumeines Neberkostenpositionen: 3 bearbeiter Martingen Bie her for jode Partei die Gesentsumme der Akonto-Zahlungen Gier die Parchungsperrode en.	Bechnungen - Stromabrechnung - Wasser/-Heizungsabrechnung - Nebenkostenabrechnung	
Stornkoster Storn	Erstellt 15.02.2019	bearbeiten
bearbeitet bearbeit	Stromkoston	
Wesserkosten ✓ bearbeitet Wirnskosten ✓ bearbeitet Mägeneine Nebenkosten ✓ bearbeitet Adgeneine Nebenkostenpositionen: 3 Dearbeitet Adortszahlungen ✓ bearbeitet Tagen für hier für jode Partei die Gesantsaumme der Akonto-Zahlungen über die Rechnungsperiode ein. Erstellte Rechnungen ✓ erstellt Erstellte Rechnungen ✓ erstellt	✓ bearbeitet	
Wasserkosten ✓ bearbeitet		bearbeiten
 ✓ bearbeitet Adontershäurgen ✓ bearbeitet Akontershäurgen ✓ bearbeitet Mannagen Sie hier för jade Partei die Gesantsaumme der Akonto-Zahlungen über die Rechnungsperiode en. ✓ bearbeitet Erstellte Rechnungen 75 Ansicht 	Wasserkosten	
Wärmekosten ✓ bearbeitet Mägemeine Nebenkosten ✓ bearbeitet Adentosahlungen ✓ bearbeitet Dearbeitet Adentosahlungen ✓ bearbeitet Tagen Sie hier för jode Partei die Gesentsumme der Akonto-Zahlungen über die Rechnungspande en. Erstatilte Rechnungen ✓ erstellt Erstatilte Rechnungen ✓ erstellt	✓ bearbeitet	
Wirmskosten ✓ bearbeitet Aligeneine Noberkosten Aligeneine Noberkosten ✓ bearbeitet angegebene Noberkostenpositionen: 3 bearbeiten Akontoszhlungen ✓ bearbeitet Tragen file hier für jode Partei die Gesantsumme der Akonto-Zahlungen über die Piechnungspandel ein. bearbeiten Erstatlite Rechnungen ✓ erstellt Erstatlite Rechnungen:75 Ansicht		bearbeiten
 ✓ bearbeitet ✓ bearbeitet ✓ bearbeitet Aligenside Moberkosten ✓ bearbeitet megestene Naberkostenpositionen: 3 ✓ bearbeitet Akontoszhlungen ✓ bearbeitet Tragen Sie her för jode Partei die Gesantsumme der Akonto-Zahlungen über die Rechnungsperiode ein. ✓ erstellte Rechnungen ✓ erstellt Erstellte Rechnungen?5 	Wärmekosten	
bearbeiter Algunskins Noberkosten ✓ bearbeitet angegstens Noberkosten Akontoschlungen ✓ bearbeitet Tragen Sie hier für jode Partei die Gesantsumme der Akonto-Zahlungen über die Rechnungsperiode en. bearbeiten Erstellte Rechnungen ✓ erstellt Erstellte Rechnungen?5 Ansicht	a di basarka itaz	
Atigumaling Nebenkosten	✓ bearbeitet	bearbeiten
Aligemeine Nebenkosten		
 ✓ bearbeitet angegetene Naberkostenpositionen: 3 bearbeiten Akontazahlungen ✓ bearbeitet Tragen für hier für jode Partei die Gesantsumme der Akonto-Zahlungen über die Rechnungspartode ein. bearbeiten Forstellte Erstellte Rechnungen:75 	Allgemeine Nebenkosten	
Akontocchingen Akontocchingen bearbeitet Tragen Sie her für jede Partei die Gesantsumme der Akonto-Zahlungen über die Bearbeitet Tragen Sie her für jede Partei die Gesantsumme der Akonto-Zahlungen über die Bearbeiten Erstellte Rechnungen:75 Ansicht	✓ bearbeitet	
Akontazahlungen	angegebene Nebenkostenpositionen: 3	bearbeiten
bcarbeitet Tragen Sie hier für jede Partei die Gesentsumme der Akonto-Zahlungen über die Bearbeiten Erstellte Rechnungen: crstellt Erstellte Rechnungen:75 Ansicht	Akontozahlungen	
Tragen 5ie hier für jede Partei die Gesantsumme der Akonto-Zahlungen über die Rechnungsperiode ein. Erstatte Rechnungen ✓ crstcllt Erstatte Rechnungen:75 Ansicht	✓ bearbeitet	
Erstellte Rechnungen crstellt Erstellt Ansicht	Tragen Sie hier für jede Partei die Gesamtsumme der Akonto-Zahlu Rechnungsperiode ein.	ngen über die bearbeiten
✓ erstellt Erstellte Rechnunger.75 Ansicht	Erstellte Rechnungen	
Entellte Rechnungen:75 Ansicht	✓ erstellt	
	Ersteilte Rechnungen:75	Ansicht

Klicken Sie nun auf *Rechnungen erstellen*. egonline erstellt nun die Rechnungen. Dieser Vorgang kann einige Minuten dauern. Bitte brechen Sie ihn nicht ab!

Sobald die Rechnungen erstellt wurden, erscheint im Browserfenster der Block "erstellte Rechnungen". Klicken Sie hier auf *Ansicht*, um die Rechnungen anzusehen.



2.5.9 Richtlinien zur Berechnung der Energiekosten in egonline

Die Berechnung der Energiekosten und ihre Aufteilung auf die Bezüger führt egonline nach den Richtlinien von energieSchweiz durch (Dokument <u>VEWA Modell zur verbrauchsabhängigen Energie-und Wasserkostenabrechnung</u>).

Die Aufteilung der Stromkosten in Hochtarif, Niedertarif und Photovoltaik-Strom erfolgt bei egonline einzeln für jeden 15min-Messwert. D.h. egonline ermittelt alle 15 Minuten die Stromproduktion der Solaranlage und den Verbrauch aller Bezüger. Der Solarstrom wird alle 15 Minuten proportional zum Verbrauch auf die Bezüger aufgeteilt. Ist zu wenig Solarstrom vorhanden, um den gesamten Strombezug zu decken, muss der restliche Strombedarf vom Stromnetz gedeckt werden. Egonline berechnet alle 15 Minuten den restlichen Strombedarf. Dieser wird von egonline entweder einem Hochtarif-Netzbezug oder einem Niedertarif-Netzbezug zugeteilt. Wenn der Stromzähler Hoch- und Niedertarif auf separaten Registern misst, erfolgt die Zuteilung aufgrund des Registers. Ist keine externe Tarifsteuerung auf dem Stromzähler vorhanden, können im egonline-portal die Tarifzeiten hinterlegt werden (siehe Kapitel 2.2). egonline entscheidet dann anhand der Tarifzeiten bei jedem 15min-Wert, ob der Strombezug dem Hoch- oder dem Niedertarif zugeordnet wird.

Soll nur ein Einheitstarif abgerechnet werden, kann dies von Egon AG in den Einstellungen Ihres ZEV hinterlegt werden. Kontaktieren Sie dazu Egon AG.

2.6 Rechnungen ansehen und bearbeiten

Um erstellte Rechnungen später wieder zu finden, haben Sie zwei Möglichkeiten:

- 1. Abrechnungen anzeigen und bearbeiten
- 2. Rechnungssuche

2.6.1 Abrechnungen anzeigen und bearbeiten

Klicken Sie in der Navigation ganz links auf den Menüpunkt *Abrechnungen anzeigen*. Im Browserfenster erscheint nun eine Liste Ihrer Abrechnungsordner. Wählen Sie den gewünschten Ordner aus, indem Sie auf *Rechnungen Ansicht* klicken.

Falls Sie Rechnungen bearbeiten möchten, klicken Sie auf den Button *bearbeiten*. Es erscheinen dann alle Formulare zum Bearbeiten der Rechnungen, wie in Kapitel 2.4 beschrieben. Das Bearbeiten von Rechnungen ist nur möglich, solange Sie die Rechnungen noch nicht versendet haben.

Möchten Sie einen Abrechnungsordner löschen, dann klicken Sie auf das i Symbol. Das Löschen von Rechnungen ist nur möglich, solange Sie die Rechnungen noch nicht versendet haben.





Nach dem Klick auf *Rechnungen Ansicht* erscheint eine Übersicht über alle erstellten Rechnungen in diesem Abrechnungsordner:



echnungsperio	ode 01.08.2018	bis 30.11.201	18		Rechnungen drucke	en Rechnung	gen ver
EG 4 1/2 Zi rechts							
EG 2 1/2 Zi links							
EG 2 1/2 Zi links 1.OG 4 1/2 Zi recht	ts						
EG 2 1/2 Zi links	ts Abrechnungszeitraum	Wärmeabrechnung	Wasserabrechnung	Stromkostenaufstellung	Aufstellung allgemeine Nebenkosten	Endabrechnung	Rechr
EG 2 1/2 Zi links 1.OG 4 1/2 Zi recht Mieter Johanna Spiry	ts Abrechnungszeitraum 01.08.2018 - 30.09.2018	Wärmeabrechnung	Wasserabrechnung	Stromkostenaufstellung	Aufstellung allgemeine Nebenkosten	Endabrechnung	Rechr versar

Die einzelnen Rechnungen sind als PDF-Dokumente gespeichert. Durch Klick auf das Bymbol können Sie die PDF-Dokumente öffnen oder auf Ihrem Rechner speichern.

2.6.2 Rechnungssuche

Klicken Sie in der Navigation ganz links auf den Menupunkt *Rechnungssuche*. Im Browser erscheint folgendes Fenster:

	Dul		Rechnungsnam	e I	Rechn	nungstyp		Wohnungseinhei	it E	Bezüger			
	Recnnungssuc	ne	Rechnungsna	ame 🗘	Rech	hnungstyp		Wohnungsein	iheit 🗘	Bezüger	\$	suchen	
											Such	e	
ID \$	Rechnungsname ≑	Red \$	chnungsperiode	Art \$	\ +	Wohnungseinheit ≑	Mieter \$	Rechnungsperiode Mieter ≎	Rechnung \$	Verbrauch \$	Externer Strombezug ≎	PV Strombezug ≎	Brutto \$
85	6 Mai-Juni	01.0 30.0	05.2018 - 06.2018	Heizung	1 li	1.OG 2 1/2 Zi links	Hugo Muster	01.05.2018 - 30.06.2018	ß	-	-	-	0.00 CHF
85	6 Mai-Juni	01.0 30.0	05.2018 - 06.2018	Nebenkosten	ו E	EG 4 1/2 Zi rechts	Hugo Muster	01.05.2018 - 30.09.2018	ß	-	-	-	0.00 CHF
85	6 Mai-Juni	01.0 30.0	05.2018 - 06.2018	Strom	A	Attika	Hugo Muster	01.05.2018 - 31.05.2018	ß	0 kWh	0 kWh	0 kWh	0.00 CHF
85	6 Mai-Juni	01.0 30.0	05.2018 - 06.2018	Nebenkosten	n 1 r	1.OG 4 1/2 Zi rechts	Hugo Muster	01.05.2018 - 30.06.2018	ß	-	-	-	0.00 CHF
85	6 Mai-Juni	01.0 30.0	05.2018 - 06.2018	Wasser	A	Attika	Christian Pfammatter	01.06.2018 - 30.06.2018		-	-	-	0.00 CHF
85	6 Mai-Juni	01.0 30.0	05.2018 - 06.2018	Endabrechnu	ung 2 li	2.OG 2 1/2 Zi links	Roman Kilchsberger	01.05.2018 - 30.06.2018	ß	-	-	-	0.00 CHF

Um Rechnungen zu suchen, können Sie in der Zeile "Rechnungssuche" einen Filter setzen. Wählen Sie den gewünschten Rechnungsnamen, Rechnungstyp, Wohnungseinheit oder Bezüger. Sie können mehrere Filter gleichzeitig setzen. Wenn Sie keinen Filter setzen, werden alle Rechnungen angezeigt.



Klicken Sie auf den Button suchen, um den Filter zu aktivieren und die Suche zu starten.

Desharansha	Rechnungsname	Rechnungstyp	Wohnungseinheit	Bezüger	
Rechnungssuche	Rechnungsname	Rechnungstyp	Wohnungseinheit	Bezüger	\$ suchen

Als Alternative oder zusätzlich zum Filter können Sie im Feld *suchen* einen beliebigen Text eingeben. Die Spalten in der Tabelle werden dann nach diesem Text durchsucht und gefiltert.

F	Rechnungssuch	Rechnungsn	ame 🜲	Rechnungstyp		\$ Wohnungsein	heit 🗘	Bezüger	4	suchen	
											7
ID \$	Rechnungsname ≎	Rechnungsperiode ≑	Art ≎	Wohnungseinheit ≎	Mieter \$	Rechnungsperiode Mieter ≎	Rechnung ≎	Verbrauch ≎	Externer Strombezug	∍ PV Strombezug ¢	Brutto ¢
85	Mai-Juni	01.05.2018 -	Heizung	1.OG 2 1/2 Zi	Hugo	01.05.2018 -	ß	-	-	-	0.00

Die Tabelle können Sie nach einer beliebigen Spalte sortieren. Klicken Sie dazu auf den Spaltennamen.



2.7 Rechnungen drucken

Wenn Sie eine einzelne Abrechnung eines einzelnen Bezügers ausdrucken möchten, können Sie diese Rechnung entweder über die *Rechnungssuche* oder über den Menüpunkt *Abrechnungen anzeigen* suchen, als PDF öffnen und ausdrucken. (Siehe Kapitel 2.6).

Wenn Sie eine Abrechnung erstellt haben und alle zu dieser Abrechnung gehörigen Rechnungen drucken möchten, gehen Sie folgendermassen vor:

Wählen Sie den Menüpunkt *Abrechnungen anzeigen* aus und klicken Sie in der gewünschten Abrechnung auf *Rechnungen Ansicht*.

	Abrechnungen
Anlagenübersicht	m
<i>₽</i> ZEV	Abrechnungen 2018
伦 Rechnungen	Abrechnungsperiode
Rechnungssuche	01.08.2018 - 30.11.2018
Abrechnungen anzeigen	Rechnungen - Stromabrechnung - Wasser/-Heizungsabrechnung
Abrechnung erstellen	- Nebenkostenabrechnung
© Egon AG 2018 - 2019	erstellt 15.02.2019
	Rechnungen Ansicht bearbeiten

Klicken Sie nun auf den orangen Button Rechnungen drucken.

echnungen Ab	prechnungen	2018					
Rechnungsperio	de 01.08.2018	bis 30.11.201	18	(Rechnungen drucke	en Rechnung	jen versend
EG 4 1/2 Zi rechts							
EG 2 1/2 Zi links							
1.OG 4 1/2 Zi rechts	5						
Mieter	Abrechnungszeitraum	Wärmeabrechnung	Wasserabrechnung	Stromkostenaufstellung	Aufstellung allgemeine Nebenkosten	Endabrechnung	Rechnung versandt
Johanna Spiry	01.08.2018 - 30.09.2018	ß	ß				
Hugo Muster (Eigentümer)	01.10.2018 - 30.11.2018	ß	ß			ß	

Nun erscheint im Browser-Fenster folgendes Formular:



Was soll g	gedruckt werden?			
A	Stromabrechnung		Wählen Sie aus, welch	e Arten von
	Wasser/-Heizungsabrechnung		Abrechnungen Sie dru	cken wollen.
•	Nebenkostenabrechnung			
	Endabrechnung			
			+ Alle auswählen	
	Empfänger			
	Mieter Monat September		Wenn Sie hier klicken,	werden alle Empfänger
	Mieter Monat Oktober		ausgewählt.	
	Hans Müller			
	Peter Muster			
	Johanna Spiry			
	Pipilotti Rist			
	Doris Leuthard		Durch Klicken auf die C	heckboxen können Sie
	Lara Gut	\leq	einzelne Empfänger ar	i- oder abwählen.
	Christian Pfammatter			
	Hans Bernasconi			
	Hans Bernasconi			
	Hugo Muster			
Rechnu	ngen drucken			

Wählen Sie die gewünschten Empfänger und Rechnungsarten aus und klicken Sie anschliessend auf *Rechnungen drucken*. Alle Rechnungen werden nun in ein einziges PDF zusammengefasst. Je nach Anzahl der Rechnungen kann es einige Minuten dauern, bis das PDF erstellt wurde. Dieses PDF öffnet sich selbständig in einem eigenen Browser-Fenster. Sie können dieses PDF nun abspeichern oder ausdrucken.



2.8 Rechnungen versenden

Sie können im egonline-portal Rechnungen als "versendet" markieren. Das löst im egonline-Portal mehrere Aktionen aus:

- Sobald Sie Rechnungen in einem Abrechnungsordner als versendet markiert haben, kann der gesamte Abrechnungsordner nicht mehr bearbeitet oder gelöscht werden.
- Die versendeten Rechnungen werden im egonline-portal als versendet markiert.
- Die versendeten Rechnungen werden im egonline-Portal der Rechnungsempfänger angezeigt. Sobald sie eine Rechnung als "versendet" markiert haben, erscheint sie also im egonline-Portal dieses Mieters / Eigentümers.
- Sie können die Rechnungen per Email an den Empfänger senden. Der Empfänger erhält dann eine Email, in welcher die Rechnungen als PDF im Anhang mitgesendet werden.

So gehen Sie vor, um Rechnungen zu versenden:

Wählen Sie den Menüpunkt *Abrechnungen anzeigen* aus und klicken Sie in der gewünschten Abrechnung auf *Rechnungen Ansicht*.

Ordene analysient	Abrechnungen	
Anlagenübersicht	m	
JE ZEV	Abrechnungen 2018	
给Rechnungen	Abrechnungsperiode	
Rechnungssuche	01.08.2018 - 30.11.2018	
Abrechnungen anzeigen	Rechnungen - Stromabrechnung - Wasser/-Heizungsahrechnung	
Abrechnung erstellen	- Nebenkostenabrechnung	
© Egon AG 2018 - 2019	erstellt 15.02.2019	
	Rechnungen Ansicht bearbeiten	



Klicken Sie nun auf den roten Button Rechnungen versenden.

echnungen Ab	prechnungen	2018					
Rechnungsperio	de 01.08.2018	bis 30.11.201	18		Rechnungen drucke	en Rechnung	jen versen
EG 4 1/2 Zi rechts							
EG 2 1/2 Zi links	•						
Mieter	S Abrechnungszeitraum	Wärmeabrechnung	Wasserabrechnung	Stromkostenaufstellung	Aufstellung allgemeine	Endabrechnung	Rechnung
		-	-	-	Nebenkosten		versandt
Johanna Spiry	01.08.2018 - 30.09.2018	区	区	凶	L 山	凶	
Hugo Muster (Eigentümer)	01.10.2018 - 30.11.2018			ß			

Nun erscheint folgendes Browser-Fenster:

Rechnungen versende	n			×
				+ Alle auswählen
E-Mail Versand an Mieter + Alle auswählen	E-Mail Versand an Eigentümer + Alle auswählen	Postversand + Alle auswählen	Empfänger	E-Mail
			Hans Müller	hans-mueller@egonline.ch
V			Doris Leuthard	leuthard@doris.ch
			Lara Gut	laragut@egonline.ch
			Christian Pfammatter	Keine E-Mail Adresse hinterlegt
V			Hugo Muster	kellerammann@egonline.ch
Rechnungen versenden				

Sie sehen in diesem Fenster eine Liste aller Rechnungsempfänger (Mieter und Eigentümer). Sie können nun bei jedem Empfänger auswählen, wie und wohin die Rechnung versendet werden soll. Folgende Möglichkeiten stehen zur Verfügung:

- E-Mail Versand an Mieter: Die Rechnung wird per Email an den angegebenen Empfänger gesendet (meistens der Mieter, evtl. Stockwerkeigentümer). Diese Option ist nur auswählbar, wenn für diesen Mieter eine E-Mail Adresse hinterlegt ist.
- E-Mail Versand an den Eigentümer: Die Rechnung wird per Email an den Eigentümer (Vermieter) gesendet. Dies kann z.B. bei Stockwerkeigentümern Sinn machen, welche ihre Wohnung untervermietet haben.
- Postversand: Sie drucken die Rechnung selber aus und versenden sie per Post.



Starten Sie den Rechnungsversand, indem Sie auf den roten Button *Rechnungen versenden* klicken. egonline versendet nun die Rechnungen per Email und aktiviert sie in den egonline-Accounts der Empfänger. Falls Sie bei einigen Rechnungen "Postversand" gewählt haben, erstellt egonline von diesen Rechnungen ein PDF und speichert es in Ihrem Downloads-Ordner auf Ihrem PC.

Nun erscheint im Browser wieder die Übersicht über alle Rechnungen. In der Spalte "Rechnung versandt" sehen Sie nun Datum und Zeitpunkt des Rechnungsversands. In Klammern wird angegeben, ob die Rechnung per Email oder per Post versendet wurde. Falls die Spalte Rechnungsversand leer bleibt, laden Sie die Seite neu, damit ihr Browser den aktuellen Zustand der Seite anzeigt.

chnung	gsperiode 01.08	3.2018 bis 31	.08.2018		Rechnur	ngen drucken	Rechnungen versen
EG 4 1/2	Zi rechts						
EG 2 1/2	Zi links						
Mieter	Abrechnungszeitraum	Wärmeabrechnung	Wasserabrechnung	Stromkostenaufstellung	Aufstellung allgemeine Nebenkosten	Endabrechnung	Rechnung versandt
Hans Müller	01.08.2018 - 31.08.2018	ß	ß	ß	ß	ß	15.02.2019 14:08:18 (Email)
1.OG 4 1	/2 Zi rechts						
1.OG 2 1	/2 Zi links						
2.OG 4 1	/2 Zi rechts						
2.OG 2 1	/2 Zi links						
Attika							

2.9 Inhalt der Rechnungen

Wenn egonline eine Abrechnung für einen Mieter erstellt, erzeugt sie bis zu 5 PDFs:

- Stromkostenaufstellung
- Wasserkostenaufstellung (falls vorhanden)
- Wärmekostenaufstellung (falls vorhanden)
- Aufstellung allgemeine Nebenkosten (falls vorhanden)
- Endabrechnung

Der Grundaufbau ist für alle Aufstellungen identisch. Die erste Seite zeigt die Kostenzusammenstellung und die zweite Seite enthält weitere Details.



Auf der ersten Seite zuoberst rechts befinden sich der Titel, der Ort und das Erstellungsdatum der Rechnung. Direkt darunter ist die Adresse des Rechnungsstellers aufgeführt. Diese Adresse können Sie anpassen. Sie finden Sie im Menupunkt "ZEV"=>"Einstellungen"=>"Rechnungssteller" (Siehe Kapitel 2.1)



Auf der ersten Seite zuoberst links befindet sich kleingedruckt als Absender nochmals die Adresse des Rechnungsstellers. Darunter ist die Adresse des Empfängers (Mieters) abgedruckt. Wenn das Blatt gefaltet in ein C5-Couvert mit Sichtfenster eingelegt wird, erscheinen die Absender- und die Empfängeradresse im Sichtfenster.



Als erster Inhaltsblock erscheinen auf der Rechnung allgemeine Informationen zur Rechnung und zum Objekt:



- Rechnungsnummer: sie wird von egonline automatisch fortlaufend erstellt. Mit dieser Rechnungsnummer kann das PDF in der Rechnungssuche schnell gefunden werden. Jedes PDF hat seine eigene, unverwechselbare Rechnungsnummer.
- Rechnungsperiode: Anfangs- und Enddatum und Anzahl Tage, für welche die Kostenzusammenstellung für diesen Mieter erstellt wurde. Meistens entsprechen Anfangsund Enddatum dem Anfangs- und Enddatum der gesamten Abrechnungsperiode, also z.B. 01.01.2018 bis 31.12.2018, wenn alle Abrechnungen für das Jahr 2018 erstellt werden. Bei einem Mieterwechsel während der Abrechnungsperiode erstellt egonline für jeden Mieter eine eigene Rechnung. Für jeden Mieter wird auf seiner Rechnung als Periode nur die für ihn relevante Periode angegeben.
- Zahlbar bis: Datum, bis zu welchem die Rechnung gezahlt werden muss. egonline geht von einer Rechnungsfrist von 30 Tagen ab Erstellungsdatum aus.
- Objekt: Adresse, PLZ und Ort der ZEV. Diese Adresse können Sie anpassen. Sie finden Sie im Menupunkt "ZEV"=>"Einstellungen"=>"Projektinformationen" (Siehe Kapitel 2.1)
- Wohnung: Bezeichnung der Gebäudeeinheit. Diese Bezeichnung können Sie anpassen. Sie finden Sie im Menupunkt "ZEV"=>"Gebäudeeinheiten" (siehe Kapitel 2.3.1)
- Stromanbieter: Bezeichnung des Elektrizitätswerks, von welchem der Netzstrom bezogen wird. Diese Bezeichnung wurde von Ihrem egonline-Partner hinterlegt.

Rectance Section 1.				
Dischangenemen 6270 Objekt General Wite-93: 59 Hichnungseniole 0158 2019 - 31.08 2018 Feldministe Feldministe (31 Tapp) Witering EX 25 Sector Zahlbartis 16.03 2019 Elsoniant				
Normalization Normalinstation Normalization Normal				
Rechnungsnummer 6270	Č.	Objekt	General Wille-Str. 59	
Rechnungsperiode 01.08	.2018 - 31.08.2018		Feldmeilen	
(31 Ta	age)	Wohnung	EG 4 1/2 Zi rechts	
Zahlbar bis 16.03	2019	Stromanbieter	· EW elektra Feldmeilen	l

Aufbau und Inhalt dieser 5 PDFs sind im Folgenden erklärt.



2.9.1 Stromkostenaufstellung

Die Stromkostenaufstellung umfasst immer 2 Seiten. Der erste Inhaltsblock enthält die allgemeinen Informationen zur Rechnung und wurde in Kapitel 2.9 beschrieben.

										00	annerie Aurstending gesahlte Lieg	cusonan (nechnung	0210/		
					F	elameile	in, 14.Fel	oruar 2019			A) Stromkosten				
					Z	EV Eige	ntümer-G	enossens	chaft XY		Bezeichnung	Menge	Einheit	Tarif	Betrag (C
					G	eneral \	Ville-Str.	59			Netzbezug Hochtarif	23'456.00	kWh	0.2500	5'86
					Ĕ	Mail: s	andra.stel	tler@teste	gon.ch		Netzbezug Niedertarif	12'345.00	kWh	0.1700	2'09
Wile-Str. 59 IB7	06 CH-Feldmell	en AT legon Muse en	eriGeneral	_		eleion.	1930312	91			Photovoltaik Eigenverbrauch	2'878.6	kWh	0.2300	1'13
Hans Bern Musterstra	asconi										-				
6005 CH-L	uzem										Total Strom	38'679.6	kWh		9'10
											3) Stromnebenkosten				
Rechnungsnummer 6270 Objekt General Wille-Str. 59						Bezeichnung				Betrag (0					
Rechnungsperiode	echnungsperiode 01.08.2018 - 31.08.2018 Feldmeilen					Dienstleistungen und Anschlussge	ebühr VNB			20					
Zahlbar bis	(31 Tage) 16.03.2019	,			Wohnung EG 4 1/2 Zi rechts Stromanbieter EW elektra Feldmeilen				Service Abrechnungsfirma				50		
									Verwaltungskosten				28		
Zähler						Zusatzfeld									
Zählernummer		1	Zählers Rechnu	tand Beginn Ingsperiode	Zählerstand Ende Rechnungsperiode Verbrauch Total Stromnebenkosten						08				
DK8C2098/T1		:	226.08		324.35 98.27 kWh							50			
DK8C2098/T2			143.00		176.81			8	33.81 kWh		Sesamtkosten (A+B)				
Total								13	2.08 kWh		,		1		
											Bezeichnung				Betrag (C
Gesamte Liegensch	aft (Gesar	ntanzahl Ta	ge: 122	Tage)	Ihre Abrechnu	ng					Stromkosten				9'10
Bezeichnung	Total (CHF)	Total		CHF/Einh.	Ihr Anteil	Tage	%	Betrag (CHF)	Gesamt (CHF)		Stromnebenkosten				98
Total Hochtarif	5'864.00	23'456.00	kWh	0.2500	13.55 kWh			3.3	9		Total				10'08
Total Niedertarif	2'098.65	12'345.00	kWh	0.1700	14.93 kWh			2.5	4						
Photovoltaik	1'139.02	2'878.61	kWh	0.2300	103.60 kWh			23.8	3		Auftellung				
Total Strom	9'101.67	38'679.61	kWh		132.08 kWh			29.7	6		Bezeichnung	Menge	Einheit	Tarif	Betrag (C
											Stromnebenkosten	105	WQ	9.3337	98
Allgemeinstrom	139.16	105	wq	1.3253	20 WQ	31	25.41	6.7	4		Kosten Allgemeinstrom				
Stromnebenkosten	980.04	105	WQ	9.3337	20 WQ	31	25.41	47.4	3		Hochtarif	173.61	kWh	0.2500	4
									-		Niedertarif	95.28	kWh	0.1700	1
								54.1	7		PV-Tarif	345.92	kWh	0.2300	7
					Saldo				83.93		Total	614.81	kWh		1'11
					1.000										

Als zweiter Inhaltsblock erscheinen auf der Rechnung die Zählerstände.

Von jedem Stromzähler, welcher zu dieser Wohnung gehört, ist der Anfangs- und End-Zählerstand der für den Mieter relevanten Periode sichtbar. Daraus berechnet egonline den Verbrauch jedes Zählers und den gesamten Stromverbrauch der Wohnung.

Oft messen Stromzähler den Strombezug auf zwei unterschiedlichen Registern, z.B. T1 für Hochtarif und T2 für Niedertarif (oder umgekehrt). In diesem Fall werden die Zählerstände für beide Register separat aufgeführt. Um welches Register es sich handelt, ist in der Spalte Zählernummer ersichtlich. Im untenstehenden Beispiel werden vom Zähler mit der Nummer DK8C2098 die beiden Register T1 und T2 ausgelesen.

ego	Π	Energie im Gebäude. Online analysiert!		
<section-header><section-header><text><text><text><text><text><text><text><text></text></text></text></text></text></text></text></text></section-header></section-header>				
Zähler				
Zählernummer		Zählerstand Beginn Rechnungsperiode	Zählerstand Ende Rechnungsperiode	Verbrauch
DK8C2098/T1		226.08	324.35	98.27 kWh
DK8C2098/T2		143.00	176.81	33.81 kWh
Total				132.08 kWh

Unten auf der ersten Seite befinden sich die Blöcke "gesamte Liegenschaft" und "Ihr Anteil".

Der Block "gesamte Liegenschaft" fasst die Stromkosten der gesamten Liegenschaft über die gesamte Abrechnungsperiode zusammen. Diese Zahlen haben Sie in das Formular "Stromkosten" eingetragen, als Sie die Stromabrechnung gemäss Kapitel 2.5.3 erstellt haben.

Der Block "Ihre Abrechnung" fasst die Stromkosten des Mieters/Eigentümers über die relevante Periode zusammen. Da der Stromzähler nicht weiss, ob der gezählte Strom von der Solaranlage oder vom Elektrizitätswerk kommt, muss dieser wie in Kapitel 2.5.8 berechnet werden. Die Ergebnisse für den Mieter werden in den obersten 3 Zeilen dargestellt. Dabei ist die Summe von Hochtarif, Niedertarif und Photovoltaik identisch mit der Summe, die aus den Zählerständen resultiert. Zuunterst werden der Allgemeinstrom und die Stromnebenkosten aufgeführt. Diese werden gemäss der Einstellung in Kapitel 2.5.1, im gezeigten Beispiel nach Wertquote (WQ) verteilt und bei einer Teilbelegung über die Abrechnungsperiode anteilsmässig verrechnet. Hier also 31 von 122 Tagen.



Energie im Gebäude. Online analysiert!

						Hechr	nung	stromko	osten
						Feldmeile	n, 14.Fet	NAM 5018	
30 Epiton mini di sini Hans Dem Musiembra 6005 CH-6	Orrosenth 31 Diff without saccesi saccesi saccesi saccesi saccesi	e vi Eponia	e tõenen	2014 Egenterum Gesosenschaft XY Egen Mache General Wille III: (9 8797) CH-Valanties 8797 CH-Valanties 8797 CH-Valanties 8797 CH-Valanties 9797 CH-Valanties 9798 CH-Valanties					
lechnungsnummer	6270				Cleaned	Genera	Wile-St	1.59	
hechnungsperiode	01.08.2018	8 - 31.08.201	8			Feidme	ikin 🛛		
Cabibar bis	(31 Tage) 16.03.2010				Wohnung Stromanbiele	EG 4 1 EW eN	2 Zi rech Mila Fuid	ts meilen	
abler									
Zähiemanner		3	lähten	itand Beginn	Zähiersta	nd Ende		Ver	trauch
Mac 2090/T1			Sectors	ingspenode	224.35	Isbeuog			27 100
ACRESSION (TO									
CTURE AND ADDRESS OF A					125.81				
Fotal					176.81			132	.08 kWh
Fotal					176.81			132	.08 kWh
rotal esamte Liegensch	aft (Gesar	ntanzahi Ta	pe: 12	t Tageł	ihre Abrechn	ung	_	132	.08 kWh
Fotal esamte Liegensch Dezeicherung	aft (Gesar Total (CHI7)	ntancohi To Total	per 12	Criff/Einh.	Treat	Tape	×	132 Betrag (CHP)	Genard (CHP)
Fotal esamle Liegensch Dezenheung Total Hochlarit	aft (Gesar Total (CHII) 5'864.00	ntanzahi Taj Totai 23'456.00	pe: 12 kWh	CHF/Einh. 0.2500	Treated	Tage	N	132 Detrag (CHF) 3.30	Gesamt (CHIP)
Fotal esamle Liggensch Bezeichnung Total Hochtarif Total Niedertarif	aft (Gesar Total (CHF) 5'864.00 2'098.05	ntancahi Ta Totai 23'456.00 12'345.00	pe: 12 kWh kWh	CHF/Exel. 0.2500 0.1700	Treat	Tage	N	132 132 (CHI) 3.59 2.54	Gesamt (CHF)
esamle Liegensch Bazeichnung Total Hochtarif Total Nederlanf Photovolisik	aft (Gesar Total (CHF) 5'864.00 2'098.05 1'129.02	Total 23456.00 127845.00 21078.61	pe: 12 kWh kWh	C205/Zaab. 0.2500 0.1700 0.2300	Trout	ung Tage	N	132 132 (CHIT) 3.39 2.54 23.83	Gesamt (CHE)
rotal esamte Liegensch Bezeichenung Total Hochtart Total Niedertart Photosottak Total Stroen	aft (Gesar (CHF) 5764.00 2708.05 1139.02 9/101.67	Total 23'456.00 12'345.00 2'878.61 38'679.61	pe: 12 kWh kWh kWh	C19/Eash. 0.2500 0.1700 0.2300	175.81 Ibre Abrecher 13.55 kWh 14.80 kWh 103.00 kWh 152.06 kWh	Tage	N	20.76 20.76 20.76 20.76	General (CBF)
Fotal esamte Liegensch Diszeicheung Total Hochtart Total Niedertart Photosoftak Total Stroen	aft (Gesan (CHF) 5'084.00 2'098.05 1'139.02 9'101.67 139.16	ntanzahi Taj Total 23'456.00 12'345.00 2978.61 387673.61 105	kWh kWh kWh	2 Tagel C197/Z106. 0.2500 0.1700 0.2200 1.3259	175.81 Bre Abrechn 13.55 kWh 163.05 kWh 152.06 kWh 20 WQ	ung Tage	5	132 132 Betrag (CHF) 3.39 2.54 23.40 23.40 23.40 23.40 23.40 23.40 23.40 23.40 23.40 23.40 23.40 23.40 23.40 23.40 23.40 23.40 23.40 23.40 24.40	General (Chir)
rotal esante Liegensch Bezeichenung Total Hochtait Total Niedertait Photouctaik Total Stroes Aligemeinstrom	aft (Gesar (CHF) 57864.00 27098.05 1139.02 97101.67 139.16 990.06	ntanzahi Tay Tutai 23456.00 2978.61 387679.61 387679.61	kWh kWh kWh kWh	CTEF/East. 0.2500 0.1700 0.2200 1.3255 9.3257	175.81 Ihre Abrecht 13.55 kWh 14.30 kWh 152.06 kWh 152.06 kWh 20 WQ 20 WQ	ang Tage 31	% 25.41 25.41	112 Betrag (CHF) 3.30 2.54 22.40 22.40 22.40 20.76	General (CHP)
Total Hochard Total Hochard Total Hochard Total Hochard Photoustaik Total Stroas Aligemeinstrom Stromeberkosten	aft (Gesar (CHF) 5'084.00 2'088.05 1'139.02 9'101.67 139.16 980.04	ntanzahi Tay Tutai 23456.00 12545.00 23078.61 389679.81 105	pe: 122 kWh kWh kWh WQ WQ	CTB/Eash. 0.2500 0.1700 0.2200 1.3253 9.3337	176.81 Ihre Abrechte 15.55 kWh 14.80 kWh 152.06 kWh 20 WQ 20 WQ	ung Tage 31 31	% 25.41 25.41	112 Betrag (Cath) 3.39 2.54 23.80 29.76 6.74 47.63	General (CHP)
Total Hochail Total Hochail Total Hochail Total Hochail Total Hochail Total Stroes Aligomeinstrom Stromebeekosten	aft (Gesar (CHF) 57864.00 27088.85 1139.02 97101.67 139.16 980.04	ntanzahi Taj Total 229456.00 122945.00 2978.61 387679.61 105	pe: 12 kWh kWh kWh kWh kWh	2 Tageł C2W/Rosh. 0.2500 0.700 0.2200 1.3253 9.3387	175.81 Ihre Abrechn 13.55 kWh 16.80 kWh 152.06 kWh 23 WO 28 WO	ang Tage 31 31	% 25.41 25.41	112 Being (CHF) 3.39 2.54 22.80 23.76 6.74 6.74 6.74 6.74 6.74 54.17	General (Chir)
Alexandre Liggersch Bezendneung Totel Incohant Totel Nederland Totel Nederland Totel Strees Aligeneeinstom Gronnebenkoden	aft (Gesan Total (CHF) 57864.00 27098.65 1139.02 9/101.67 139.16 980.04	123456.00 123456.00 2878.61 387678.61 105	e: 12 kWh kWh kWh kWh kWh	2 Tagel C199-82a4, 0.2500 0.1700 0.2200 1.3250 9.3337	175.81 Ihre Abrechn In Antel 13.55 With 14.80 With 132.06 With 28 WO 29 WO 5 aldo	ang Tage 31 31	% 25.41 25.41	3.0 132 Batrag (CHF) 3.39 2.54 22.80 22.35 6.74 47.63 54.17	General (CHF)
Andread and Angel Ange Angel Angel A	aft (Gesar (CHF) 5784.00 2708.05 1139.02 9101.67 139.16 980.04	ntancahi Tay Tutai 23466.00 12345.00 2978.61 387679.61 105	pe: 12 kWh kWh kWh WQ WQ	2 Tagel C199-82a4, 0.2500 0.1700 0.2300 1.3250 9.3337	175.81 Ihre Abrecha In Aated 13.55 W/H 14.80 W/H 132.06 W/H 20 W/O 20 W/O 5aido	609 Tage 31 31	% 2541 2541	112 Batrag (Off) 3.39 2.54 23.89 29.76 6.74 6.74 6.74 6.74 54.17	General (CHF)
Industrial Color Insentite Lingensch Beseinkeuseg Total Hochstaf Protructisak Total Brees Aligeneinstom Grounsebenkochen	aft (Gesar Total (CHF) 5784.00 2708.05 1139.02 97101.67 139.16 980.04	ntancahi Tay Tutai 23466.00 12245.00 2978.61 389679.61 105	ge: 122 kWh kWh kWh kWh kWh	2 Tagel Cr8F/East. 0.2500 0.1700 0.2200 1.3258 9.3337	176.81 Ihre Abrechs It Abrechs 13.55 With 13.55 With 132.06 With 23 WQ 20 WQ Saldo	eng Tage 31 31	5.41 25.41	112 112 (CMF) 2.54 22.80 29.76 6.74 47.63 54.17	General (CHET) E3.55

- 3 22 / response docers made on the low represent connect is non-term	Gete 12							
Gesamte Liegensch	aft (Gesan	ntanzahl Ta	ge: 122	? Tage)	Ihre Abrechn	ung		
Bezeichnung	Total (CHF)	Total		CHF/Einh.	Ihr Anteil	Tage	%	Betrag (CHF)
Total Hochtarif	5'864.00	23'456.00	kWh	0.2500	13.55 kWh			3.39
Total Niedertarif	2'098.65	12'345.00	kWh	0.1700	14.93 kWh			2.54
Photovoltaik	1'139.02	2'878.61	kWh	0.2300	103.60 kWh			23.83
Total Strom	9'101.67	38'679.61	kWh		132.08 kWh			29.76
Allgemeinstrom	139.16	105	WQ	1.3253	20 WQ	31	25.41	6.74
Stromnebenkosten	980.04	105	WQ	9.3337	20 WQ	31	25.41	47.43
								54.17

Die zweite Seite beinhaltet die Daten, die Sie in Kapitel 2.5.3 eingegeben haben und die daraus berechneten Werte der Gesamtliegenschaft.

Saldo

Egon AG General Wille-Str. 59 8706 Feldmeilen T +41 (0)58 680 20 05 energie@egonline.ch, egonline.ch

Gesamt (CHF)

83.93



2.9.2 Wasserkostenaufstellung

Die Wasserkostenaufstellung umfasst immer 2 Seiten. Der erste Inhaltsblock enthält die allgemeinen Informationen zur Rechnung und wurde in Kapitel 2.9 beschrieben.

					Reck	nuna	Wass	erkosten					
					Reel	mang	1035	cincosteri	D	etaillierte Aufstellung gesamte Lieg	enschaft		
					Feldme	ilen, 14.Fe	ebruar 201	9	E	3 4 1/2 Zi rechts Hans Bernasconi (01	.08.2018 - 31.08.2018)		
					ZEV Eig	gentümer-(Genossen	schaft XY		A) Wasserkosten			
					Genera	Wille-Str.	. 59			Bezeichnung	Menge Einheit	Betrag (CHF)	
					E-Mail:	sandra.ste	ettler@tes	tegon.ch		Anschlussgebühr		0.00	
ZEV Eige Wille-Otr.	stömer-Genossenschaf 59 j8706 CH-Feldmelle	t XY jEgon Muster (Ge n	neral		leleton	: 0793837	291			Frischwassergebühr	1000 m ³	2'500.00	
Hans	Bernasconi									Abwassergebühr	1000 m ³	3'000.00	
6005 (CH-Luzem												
										Total Abwasserkosten		5'500.00	
										B) Wassernebenkosten			
Rechnungsnummer	6285	09 2019		Objekt	General	Wille-Str.	59			Bezeichnung		Betrag (CHF)	
r comungsperiode	(31 Tage)	.00.2010		Wohnung	EG 4 1/2	2 Zi rechts				Service Abrechnungsfirma		500.00	
Zahlbar bis	16.03.2019			Stromanbiete	r EW elek	tra Feldme	eilen			Verwaltungskosten		330.00	
										Zusatzfeld		3.00	
Zähler				_									
	Zählernumm	er Zähler Rechn	stand Beginn ungsperiode	Zählerstan Rechnung	nd Ende Isperiode		v	erbrauch		Total Wassernebenkosten		833.00	
Warmwasser	6943607	283		1773				1490 Liter				000100	
Warmwasser	6943611	89		707				618 Liter		Gesamtkosten (A+B)			
Kaltwasser	6774162	268		2887			:	2619 Liter					
Kaltwasser	6817867	1101		4478				3377 Liter		Bezeichnung		Betrag (CHF)	
Verbrauch Gesam	t i						8'104 (8.104 m ³)		Wasserkosten		5'500.00	
										Wassemebenkosten		833.00	
Gesamte Liegenscl	haft (Gesamtan:	zahl Tage: 122	Tage)	Ihre Abrechr	nung					Total		6'333.00	
Bezeichnung	Betrag	Total	CHE/Einh					Constant					
Dezeichnung	(CHF)	rotai	CHF/Einin.	Ihr Anteil	Tage	% ((CHF)	(CHF)		Aufteilung			
Grundkosten	1'899.90	105 WQ	18.09	20.00 WQ	31	25.41	91.93			Bezeichnung	Prozent	Betrag (CHF)	
Verbrauchskosten	4'433.10	144.06 m ⁻³	30.77	8.104 m ³			249.24			Total Wasserkosten	100%	6'333.00	
								341.17		Grundkosten	30%	1'899.90	
							_			Verbrauchskosten	70%	4'433.10	
				Saldo				341 17					
				oundo									
econ									e	CON			
ZEV Te	stportal General W	/ille-Str. 59 8706	Feldmeilen Sch	weiz E-Mail: zev-te	stportal@e	gonline.ch 1	Telefon: 058	3 680 20 05 Soto 1/2		ZEV Testportal General Wille-	Str. 59 8706 Feldmeilen Schweiz E-Mail: zev-ter	stportal@egonline.ch Telefon: 05	8 680 20 05 Seite 2/2
								Selle I/2					

Als zweiter Inhaltsblock erscheinen auf der

Rechnung die Zählerstände.

Von jedem Wasserzähler, welcher zu dieser Wohnung gehört, ist der Anfangs- und End-Zählerstand der relevanten Periode sichtbar. Daraus berechnet egonline den Verbrauch jedes Zählers und den gesamten Wasserverbrauch der Wohnung. In diesem Beispiel hat die Wohnung je zwei Kalt- und Warmwasserzähler, da sie durch zwei Steigzonen erschlossen ist.



Reticiting Urbandistin Andre Li Wang, Urbandistin 2.57555555555555555555555555555555 Martin Carlos Statements Martin Carlos Martin Carlo				
Construction of the second sec				
	Zählernummer	Zählerstand Beginn Rechnungsperiode	Zählerstand Ende Rechnungsperiode	Verbrauch
Warmwasser	6943607	283	1773	1490 Liter
Warmwasser	6943611	89	707	618 Liter
Kaltwasser	6774162	268	2887	2619 Liter
Kaltwasser	6817867	1101	4478	3377 Liter
Verbrauch Gesamt				8'104 (8.104 m ³⁾

Unten auf der ersten Seite befinden sich die Blöcke "gesamte Liegenschaft" und "Ihr Anteil".

Der Block "gesamte Liegenschaft" zeigt die Grundkosten und Verbrauchskosten der gesamten Liegenschaft über die gesamte Abrechnungsperiode. Diese Zahlen haben Sie in das Formular "Wasserkosten" eingetragen, als Sie die Wasserabrechnung gemäss Kapitel 2.5.4 erstellt haben.

Der Block "Ihre Abrechnung" fasst die Wasserkosten des Mieters/Eigentümers über die relevante Periode zusammen. Dabei werden die Grundkosten gemäss der Einstellung in Kapitel 2.5.1 verteilt (in diesem Beispiel nach Wertquote (WQ)) und die Verbrauchskosten gemäss den gemessenen Werten.

	eg	ΟΓ	EI	nergie Inline	im Gebäude. analysiert!					
	Rectinuing Transmission Rounding Value 2010 2. March 2010 2. Ma									
	Ministerier (GL) Open (ministerier) (ministerier) Ministerier (CARS) (ministerier) (ministerier) (ministerier)									
2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2										
	Gesamte Liegensch	naft (Gesamtan:	zahl Tage	e: 122 ⁻	Tage)	Ihre Abrechn	ung			
							1			
	Bezeichnung	Betrag (CHF)	Total		CHF/Einh.	Ihr Anteil	Tage	%	Betrag (CHF)	Gesamt (CHF)
	Bezeichnung Grundkosten	Betrag (CHF) 1'899.90	Total	WQ	CHF/Einh. 18.09	Ihr Anteil 20.00 WQ	Tage 31	% 25.41	Betrag (CHF) 91.93	Gesamt (CHF)
	Bezeichnung Grundkosten Verbrauchskosten	Betrag (CHF) 1'899.90 4'433.10	Total 105 144.06	WQ m ³	CHF/Einh. 18.09 30.77	Ihr Anteil 20.00 WQ 8.104 m ³	Tage 31	% 25.41	Betrag (CHF) 91.93 249.24	Gesamt (CHF)
	Bezeichnung Grundkosten Verbrauchskosten	Betrag (CHF) 1'899.90 4'433.10	Total 105 144.06	WQ m ³	CHF/Einh. 18.09 30.77	Ihr Anteil 20.00 WQ 8.104 m ³	Tage 31	% 25.41	Betrag (CHF) 91.93 249.24	Gesamt (CHF) 341.17

Die zweite Seite beinhaltet die Daten, die Sie in Kapitel 2.5.4 eingegeben haben und die daraus berechneten Werte der Gesamtliegenschaft.

2.9.3 Wärmekostenaufstellung

Die Wärmekostenaufstellung umfasst immer 2 Seiten. Sie ist die wohl komplexeste Aufstellung, da hier die Energie für die Heizung und die Energie für das Warmwasser verrechnet werden. Beim Warmwasser wird der Energieinhalt auf Grund der gemessenen Liter bzw. m³ berechnet. Details dazu am Ende dieses Kapitels.



	Besknung Wärmskoster											
					Rec	hnung	Wärme	ekosten	Detaillierte Aufstellung gesamt	te Liegenschaft		
					Feldm	eilen, 14.Fe	ebruar 2019)	EG 4 1/2 Zi rechts Hans Bernasc	oni (01.08.2018 - 31.08.2018)	
					ZEV E	igentümer.	Genossens	chaft XV	A) Wärmekosten			
					Egon I Gener	Muster al Wille-Str	59		Bezeichnung	Menge	Finheit	Betrag (CHE)
					8706 C	CH-Feldme	ilen attler@teste	anon ch	Strombezug Wärmepumpe	2'493 49	kWh	670.54
ZEV Eigentüme Wile-Otr. 59 (8)	ner-Genossenschaft 8706 CH-Feidmeiler	ft XY Egon Muster G	Seneral		Telefo	n: 0793837	291	syon.on	Grundwassergebühr			0.00
Hans Bern	nasconi											
Musterstra 6005 CH-L	asse 88 Luzem								Total Wärmekosten			670.54
								B) Wärmenebenkosten				
Posteringenummer 2000 Objekt Concert Wills Str. 50								Bezeichnung			Betrag (CHF)	
Rechnungsnummer 6300 Objekt General Wille-Str. 59 Rechnungsperiode 01.08.2018 - 31.08.2018 Feldmeilen							Bedienung (Wärme)			0.00		
(31 Tage) Wohnung EG 4 1/2 Zi rechts							Service Abrechnungsfirma			500.00		
Zahibar bis 16.	.03.2019			Stromanbieter EV	/ elektra	Feidmeiler	1		Verwaltungskosten			39.00
									Zusatzfeld			1.00
Zähler Total Wärnenebenkosten 540.00												
Zā	ählernumme	er Zähl Recl	lerstand Begi hnungsperio	inn Zählerstar de Rechnung	nd Ende Isperiod	le	V	/erbrauch	Gesamtkosten (A+B)			
Warmwasser 694	943607	283		1773				1490 Liter				
Warmwasser 694	943611	89		707				618 Liter	Bezeichnung			Betrag (CHF)
Verbraueb Cocomt	Warmwasser 6943611 89 707 618 Liter							Wärmekosten				
Verbrauch Gesamt 2/108 Liter (2.108 m ³) Winnenbehooten								(2.108 m ³⁾			670.54	
verbrauen Gesann						2	2'108 Liter	(2.108 m ³⁾	Wärmenebenkosten			670.54 540.00
Gesamte Liegenschaft	t (Gesamtanz	zahl Tage: 122	2 Tage)	Ihre Abrechnung		:	2'108 Liter	(2.108 m ³)	Wärmenebenkosten Total			670.54 540.00 1'210.54 CHF
Gesamte Liegenschaft Bezeichnung	t (Gesamtanz Betrag (CHF)	zahl Tage: 122 Total Cl	2 Tage) HF/Einh.	Ihre Abrechnung Ihr Anteil	Tage	%	2'108 Liter Betrag (CHF)	(2.108 m ³) Gesamt (CHF)	Wärmenebenkosten Total Aufteilung			670.54 540.00 1'210.54 CHF
Gesamte Liegenschaft Bezeichnung I Warmwasser	t (Gesamtanz Betrag 1 (CHF)	zahl Tage: 122 Total Cl	2 Tage) HF/Einh.	Ihre Abrechnung Ihr Anteil Warmwasser	Tage	%	Betrag (CHF)	(2.108 m ³) Gesamt (CHF)	Wärmenebenkosten Total Aufteilung Bezeichnung			670.54 540.00 1'210.54 CHF Betrag (CHF)
Gesamte Liegenschaft Bezeichnung Warmwasser Grundkosten	t (Gesamtanz Betrag (CHF) 113.81	zahl Tage: 122 Total Cl 105 WQ	2 Tage) HF/Einh. 1.09	Ihre Abrechnung Ihr Anteil Warmwasser 20 WQ	Tage 31	%	Betrag (CHF) 5.54	(2.108 m ³) Gesamt (CHF)	Wärmenebenkosten Total Aufteilung Bezeichnung Warmwasser	Verbrauch	96	670.54 540.00 1'210.54 CHF Betrag (CHF) CHF
Gesamte Liegenschaft Bezeichnung I Warmwasser Grundkosten Verbrauchskosten	t (Gesamtanz Betrag (CHF) 113.81 265.57	zahl Tage: 122 Total Cl 105 WQ 42.5 m ³	2 Tage) HF/Einh. 1.09 6.25	Ihre Abrechnung Ihr Anteil Warmwasser 20 WQ 2.108 m ³	Tage 31	%	Betrag (CHF) 5.54 13.18	(2.108 m ³) Gesamt (CHF)	Wärmenebenkosten Total Aufteilung Bezeichnung Warmwasser Energieverbrauch	Verbrauch 2780.17 kWh (42.5 m3)	% 31.34	670.54 540.00 1'210.54 CHF Betrag (CHF) CHF 379.38
Gesamte Liegenschaft Bezeichnung I Warmwasser Grundkosten Verbrauchskosten	t (Gesamtanz Betrag (CHF) 113.81 265.57	zahl Tage: 122 Total Cl 105 WQ 42.5 m ³	2 Tage) HF/Einh. 1.09 6.25	Ihre Abrechnung Ihr Anteil Warmwasser 20 WQ 2.108 m ³ Heizung	Tage 31	%	Betrag (CHF) 5.54 13.18	(2.108 m ³) Gesamt (CHF) 18.72	Wärmenebenkosten Total Aufteilung Bezeichnung Warmwasser Energieverbrauch Grundkosten	Verbrauch 2780.17 kWh (42.5 m ³)	% 31.34 30.00	670.54 540.00 1'210.54 CHF Betrag (CHF) CHF 379.38 113.81
Gesamte Liegenschaft Bezeichnung Warmwasser Grundkosten Verbrauchskosten Heizung	t (Gesamtanz Betrag (CHF) 113.81 265.57	zahl Tage: 122 Total Cl 105 WQ 42.5 m ³	2 Tage) HF/Einh. 1.09 6.25	Ihre Abrechnung Ihr Anteil Warmwasser 20 WQ 2.108 m ³ Heizung 20 WQ	Tage 31	% 25.41 25.41	Betrag (CHF) 5.54 13.18 40.25	(2.108 m ³) Gesamt (CHF) 18.72	Wirmenebenkosten Total Aufteilung Bezeichnung Warmwasser Energieverbrauch Grundkosten Vertrauchskosten	Verbrauch 2780.17 KWh (42.5 m ³)	% 31.34 30.00 70.00	670.54 540.00 11210.54 CHF Betrag (CHF) CHF 379.38 113.81 265.57
Gesamte Liegenschaft Bezeichnung I Warmwasser Grundkosten Verbrauchskosten Heizung Grundkosten	t (Gesamtanz Betrag (CHF) 113.81 265.57 831.16	zahl Tage: 122 Total CI 105 WQ 42.5 m ³ 105 WQ	2 Tage) HF/Einh. 1.09 6.25 7.92	Ihre Abrechnung Ihr Anteil Warmwasser 20 WQ 2.108 m ³ Heizung 20 WQ	Tage 31 31	% 25.41 25.41	Betrag (CHF) 5.54 13.18 40.25	(2.108 m ³) Gesamt (CHF) 18.72 40.25	Wärmenebenkosten Total Aufteilung Bezeichnung Warmwasser Energieverbrauch Grundkosten Verbrauchskosten	Verbrauch 2780.17 KWh (42.5 m³)	% 31.34 30.00 70.00	670.54 540.00 1'210.54 CHF CHF 379.38 113.81 265.57
Sesamte Liegenschaft Bezeichnung I Warmwasser Grundkosten Verbrauchskosten Heizung Grundkosten	t (Gesamtanz Betrag 1 (CHF) 1 113.81 265.57 831.16	zahl Tage: 122 Total CI 105 WQ 42.5 m ³ 105 WQ	2 Tage) HF/Einh. 1.09 6.25 7.92	Ihre Abrechnung Ihr Anteil Warmwasser 20 WQ 2.108 m ³ Heizung 20 WQ	Tage 31 31	% 25.41 25.41	Betrag (CHF) 5.54 13.18 40.25	(2.108 m ³) Gesamt (CHF) 18.72 40.25	Wärmenebenkosten Total Aufteilung Bezeichnung Warmwasser Energieverbrauch Grundkosten Verbrauchskosten Heizung	Verbrauch 2780.17 kWh (42.5 m ³) Verbrauch	% 31.34 30.00 70.00 %	670.54 540.00 1*210.54 CHF Betrag (CHF) CHF 379.38 113.81 265.57 CHF
Gesamte Liegenschaft Bezeichnung I Warnwasser Grundkosten Verbrauchskosten Heizung Grundkosten	t (Gesamtanz Betrag 1 (CHF) 113.81 265.57 831.16	zahi Tage: 122 Total CI 105 WQ 42.5 m ³ 105 WQ	2 Tage) HF/Einh. 1.09 6.25 7.92	Ihre Abrechnung Ihr Anteil Warmwasser 20 WQ 2.108 m ³ Heizung 20 WQ Saldo	Tage 31 31	% 25.41 25.41	Betrag (CHF) 5.54 13.18 40.25	(2.108 m ³) Gesamt (CHF) 18.72 40.25 58.97	Wärmenebenkosten Wärmenebenkosten Total Aufteilung Bezeichnung Warmwasser Energieverbrauch Grundkosten Verbrauchskosten Heizung Energieverbrauch	Verbrauch 2780.17 kWh (42.5 m3) Verbrauch 6'090.00 kWh	% 31.34 30.00 70.00 % 68.66	670.54 540.00 11210.54 CHF CHF 379.38 113.81 265.57 CHF 831.16

Der erste Inhaltsblock enthält die allgemeinen Informationen zur Rechnung und wurde in Kapitel 2.9 beschrieben. Als zweiter Inhaltsblock erscheinen auf der Rechnung die Zählerstände der Warmwasser- und der Wärmezähler (Heizung).

Von jedem Zähler, welcher zu dieser Wohnung gehört, ist der Anfangs- und End-Zählerstand der relevanten Periode sichtbar.

Daraus berechnet egonline den Verbrauch jedes Zählers und den gesamten Warmwasserverbrauch sowie den Heizenergieverbrauch der Wohnung. In diesem Beispiel hat die Wohnung zwei Warmwasserzähler, jedoch keinen Wärmezähler.

eg	ON	Energie im Gebäude. Online analysiert!		
Zähler				
	Zählernummer	Zählerstand Beginn Rechnungsperiode	Zählerstand Ende Rechnungsperiode	Verbrauch
Warmwasser	6943607	283	1773	1490 Liter
Warmwasser	6943611	89	707	618 Liter
Verbrauch Gesam	t			2'108 Liter (2.108 m ³⁾

Unten auf der ersten Seite befinden sich die Blöcke "gesamte Liegenschaft" und "Ihr Anteil".

Der Block "gesamte Liegenschaft" zeigt zusammengefasst die Grundkosten und Verbrauchskosten der gesamten Liegenschaft über die gesamte Abrechnungsperiode, aufgeteilt nach Warmwasser und Heizung. Diese Zahlen hat egonline ermittelt, als Sie die Wärmeabrechnung gemäss Kapitel 2.5.5 erstellt haben und dort das Formular "Wärmekosten" ausgefüllt haben.

Der Block "Ihre Abrechnung" fasst die Wärmekosten des Mieters/Eigentümers über die relevante Periode zusammen.

Dabei werden die Grundkosten gemäss der Einstellung in Kapitel 2.5.1 verteilt (in diesem Beispiel nach Wertquote (WQ)) und die Verbrauchskosten gemäss den gemessenen Werten.

eg	ON	Energie im Gebäude. Online analysiert!
Ratinary Weinsteine Palate Strang Veinsteine Programmer Stranger Stranger Berne		
Nationspectrum (ND) 10.8.21% Nationspectrum (ND) 10.8.21% Optimized (ND) 10.8.21%		
January Distribution Distribution Nervice 0xxXX 101 440,00 Nervice 0xXXX 0 00 60,00 Nervice 0xXXX 0 00 60,00 Nervice 0 00 00.00 60,00		

Gesamte Liegenscha	Ihre Abrechnung							
Bezeichnung	Betrag (CHF)	Total	CHF/Einh.	Ihr Anteil	Tage	%	Betrag (CHF)	Gesamt (CHF)
Warmwasser				Warmwasser				
Grundkosten	113.81	105 WQ	1.09	20 WQ	31	25.41	5.54	
Verbrauchskosten	265.57	42.5 m ³	6.25	2.108 m ³			13.18	
								18.72
Heizung				Heizung				
Grundkosten	831.16	105 WQ	7.92	20 WQ	31	25.41	40.25	
								40.25
				Saldo				
				Saluo				58.97

Die zweite Seite beinhaltet die detaillierten Daten, die Sie in Kapitel 2.5.5 eingegeben haben, und die daraus berechneten Werte der Gesamtliegenschaft. Hier ist im untersten Teil auch sichtbar, wie die Wärmekosten pro m3 zustande kommen.

Der Warmwasserverbrauch in kWh wird berechnet, indem man eine Erwärmung des Wassers um 45°C annimmt und 25% Zirkulationsverluste dazu addiert. Die zugehörige Formel ist Eww = Vww x EF x TD x ZF

mit:

Eww = Energieverbrauch für Warmwasser in kWh

Vww = gemessener Warmwasserverbrauch in m³

EF = Energiefaktor: 1,163 kWh/m³ K

TD = Temperaturdifferenz: 45 K

ZF = Faktor für Zirkulationsverluste: 1.25

In unserem Beispiel werden so 2'780.17 kWh Energie benötigt um die 42.5 m³ Wasser zu erwärmen. Danach werden die Gesamtkosten proportional zum Energieverbrauch für das Warmwasser und für die Heizung aufgeteilt (in diesem Beispiel also 31.34% zu 68.66%). Danach werden die Kosten für Warmwasser und für Heizung separat in Grundkosten und in Verbrauchskosten gemäss Ihren Eingaben in Kapitel 2.5.5 aufgeteilt.

Diese Resultate sind auf der ersten Seite unter "gesamte Liegenschaft" aufgeführt.

<image/>	Energie im Gebäude. Online analysiert!		
Aufteilung			
Bezeichnung			Betrag (CHF)
Warmwasser	Verbrauch	%	CHF
Energieverbrauch	2'780.17 kWh (42.5 m ³)	31.34	379.38
Grundkosten		30.00	113.81
Verbrauchskosten		70.00	265.57
Heizung	Verbrauch	%	CHF
Energieverbrauch	6'090.00 kWh	68.66	831.16

2.9.4 Allgemeine Nebenkosten

Grundkosten

Die allgemeinen Nebenkosten sind auf einer Seite dargestellt. Sie enthalten die in Kapitel 2.5.6 eingegebenen Zahlen umgerechnet auf die Wohnung und auf die relevante Periode. Diese Umrechnung erfolgt nach demselben Prinzip wie die Grundkosten für Strom, Wasser und Wärme berechnet wurden: die Kosten werden proportional zur Bezugsfläche, Wertquote oder Anzahl Wohnungen auf die Wohnungen aufgeteilt.

100.00

Im vorliegenden Beispiel werden die Kosten für den Hauswart über die Bezugsfläche, die Kehricht-Kosten pro Wohnung und die Liftkosten über die Wertquote verteilt.

Wenn der Mieter / Eigentümer nicht während der gesamten Rechnungsperiode die Wohnung gemietet hat, dann werden die Kosten anteilmässig angerechnet.

In diesem Beispiel wird von 122 Tage auf 31 Tage umgerechnet.

Egon AG General Wille-Str. 59 8706 Feldmeilen T +41 (0)58 680 20 05 energie@egonline.ch, egonline.ch

831.16

egor	Energie im Geb Online analysie	äude. rt!						
Rechnung Nebenkosten								
Gesamte Liegenschaft (Gesamta	nzahl Tage: 122 Tage)							
Gesamte Liegenschaft (Gesamtar Kostenart	nzahl Tage: 122 Tage) Gesamtkosten des Objektes (CHF)	Schlüssel	Anteil	Tage	%	anteilige Kosten (CHF)		
Gesamte Liegenschaft (Gesamtar Kostenart Hauswart / Umgebungspflege	nzahl Tage: 122 Tage) Gesamtkosten des Objektes (CHF) 508.20	Schlüssel qm	Anteil 80/430 m ²	Tage 31	% 25.41	anteilige Kosten (CHF) 24.02		
Gesamte Liegenschaft (Gesamtar Kostenart Hauswart / Umgebungspflege Kehricht	nzahl Tage: 122 Tage) Gesamtkosten des Objektes (CHF) 508.20 254.10	Schlüssel qm Einheit	Anteil 80/430 m ² 1/8	Tage 31 31	% 25.41 25.41	anteilige Kosten (CHF) 24.02 8.07		
Gesamte Liegenschaft (Gesamtar Kostenart Hauswart / Umgebungspflege Kehricht Lift	nzahl Tage: 122 Tage) Gesamtkosten des Objektes (CHF) 508.20 254.10 566.64	Schlüssel qm Einheit Quote	Anteil 80/430 m ² 1/8 20/105	Tage 31 31 31	% 25.41 25.41 25.41	anteilige Kosten (CHF) 24.02 8.07 27.43		
Gesamte Liegenschaft (Gesamtar Kostenart Hauswart / Umgebungspflege Kehricht Lift Zwischentotal (Netto)	nzahl Tage: 122 Tage) Gesamtkosten des Objektes (CHF) 508.20 254.10 566.64 1'328.93 CHF	Schlüssel qm Einheit Quote	Anteil 80/430 m ² 1/8 20/105	Tage 31 31 31	% 25.41 25.41 25.41	anteilige Kosten (CHF) 24.02 8.07 27.43 59.52 CHF		

2.9.5 Endabrechnung

Die Endabrechnung listet alle zuvor berechneten Beträge auf, bildet das Zwischentotal, zieht die Akontozahlungen ab und addiert die Mehrwertsteuer, wenn der ZEV Mehrwertsteuerpflichtig ist.



Gesam	tabred	chnuna
ooouiii		2 THE GALLEY

Feldmeilen, 14.Februar 2019

ZEV Eigentümer-Genossenschaft XY Egon Muster General Wille-Str. 59 8706 CH-Feldmeilen E-Mail: sandra.stettler@testegon.ch Telefon: 0793837291

ZEV Eigentümer-Genossenschaft XY |Egon Muster |General Wille-Str. 59 |8705 CH-Feidmeilen

Hans Bernasconi Musterstrasse 88 6005 CH-Luzern

Rechnungsnummer 6315 Rechnungsperiode 01.08.2018 - 31.08.2018 (31 Tage) Zahlbar bis 16.03.2019

Objekt	General Wille-Str. 59
	Feldmeilen
Wohnung	EG 4 1/2 Zi rechts
Stromanbieter	EW elektra Feldmeilen

Gesamtabrechnung

Kostenart	Preis
Wärmekosten	58.97 CHF
Wasserkosten	341.17 CHF
Stromkosten	83.93 CHF
Allgemeine Nebenkosten	59.52 CHF
Zwischentotal (Netto)	543.59 CHF
Total	543.59 CHF
Bereits bezahlt	0.00 CHF
Zu bezahlender Betrag	543.59 CHF

Zahlbar innerhalb von 30 Tagen rein netto

Bankverbindung: UBS Bern Konto Nr. 1145 0561 3445.1234 IBAN CH1145056134451234 BIC oder SWIFT:222-2-3333

ZEV Testportal | General Wille-Str. 59 | 8708 Feldmeilen | Schweiz | E-Mail: zev-testportal@egonline.ch | Telefon: 058 680 20 05

Seite 1/1



2.10 Zugriff für Mieter und Eigentümer auf das Portal

Mieter und Eigentümer haben in egonline die Möglichkeit, die Verbräuche ihrer Wohnungen online anzusehen. Dazu benötigt der Mieter / Eigentümer Zugangsdaten zum egonline Kundenportal. Sie als Verwalter vergeben diese Zugangsdaten und entscheiden so darüber, welcher Mieter / Eigentümer Zugriff auf das Kundenportal hat.

Mieter und Stockwerkeigentümer sehen im Kundenportal nur ihren eigenen Verbrauch sowie den Gesamtverbrauch und die Gesamtproduktion des Gebäudes. Gebäude-Eigentümer sehen im Kundenportal den Gesamtverbrauch und die Gesamtproduktion des Gebäudes. Zusätzlich können sie von allen Allgemeinteilen (z.B. Stromverbrauch der Wärmepumpe, Allgemeinstromverbrauch) den Verbrauch ansehen. Falls eine Wohnung nicht vermietet ist, sieht der Gebäudeeigentümer auch den Verbrauch dieser Wohnung.

2.10.1 Kundenportal für einen Mieter oder Eigentümer freischalten

Um einem Mieter oder Eigentümer Zugriff auf sein Kundenportal zu geben, gehen Sie folgendermassen vor:

Klicken Sie auf "Gebäudeeinheiten" und dann auf den Namen des gewünschten Mieters oder Eigentümers.

agenübersicht										
	<	ZEV Gebäudeeinh	neiten (z.B. Wohnung	g, Büro, Geso	chäft etc.)					
ungen		Suche: Suche								0
ten		Einheit ≑	Bezugsfläche in m ² \$	Wertquote \$	Mieter ‡ 0	Eigentümer 🕈	Verlauf ‡ 0	hinzugefügt	Editieren	-
	~	EG 4 1/2 Zi rechts	120	180	🚢 leer	🛔 Bernasconi	9	19.07.2018	1	
		EG 2 1/2 Zi links	62	67	📥 Schori	🛔 Muster	3	19.07.2018	1	
suche		1.OG 4 1/2 Zi rechts	120	151	📥 leer	🛔 Muster	3	19.07.2018	1	
Inzeigen		1.0G 2 1/2 Zi links	62	75	🌲 leer	📥 Lingel	9	19.07.2018	1	
stellen		2.OG 4 1/2 Zi rechts	120	170	🛔 Leuthard	📥 Lingel	9	19.07.2018	ø	
		2.0G 2 1/2 Zi links	62	86	🛔 Gut	📥 Lingel	9	19.07.2018		
18 - 2010		Attika	132	246	& Muster	Lingel	9	19.07.2018	1	
2019		Werkraum	12	25	Hoer	a leer	อ	10.01.2019	1	
		Total	690	1000						

Es erscheint das Fenster, in welchem man den Mieter / Eigentümer bearbeiten kann (siehe Kapitel 2.4.3). Klicken Sie hier auf das "Editieren"-Symbol und prüfen Sie, ob bei diesem Mieter / Eigentümer eine Emailadresse und ein Benutzername hinterlegt sind. Beide Angaben sind für den Zugang zum Kundenportal zwingend nötig!

Klicken Sie nun beim Mieter / Eigentümer auf das Symbol "Einladung". Das egonline-Portal sendet nun eine Email an den Mieter / Eigentümer, welche ihm seinen Benutzernamen mitteilt und erklärt, wie er sich in das Kundenportal einloggen kann.



Mieter Attika						×	
Name	Einzugsdatum	Auszugsdatum	Editieren	löschen	Einladung 🜖		
Sonja Fröhlich	01.06.2018	31.12.2018		8			
Hans Muster	01.02.2019	unbekannt	1	Û			
ZEV Mieter hinzufügen							
Firma		sonja.froel	hlich@egonline.ch				
Firma		Einzugsdatun	n •				
Vorname*		01.06.201	8				
Sonja		Auszugsdatu	m -				
Nachname *		31.12.201	8				
		Loginberecht	igung bis				
ggt. Mieter 2 Vorname			•				
oof. Mieter 2 Nachname		speichern					



3 Verbrauch – Zählerstände abrufen

Beim Menüpunkt: Verbrauch – Zählerstände abrufen, kann eine beliebige Zeitspanne ausgewählt werden damit Sie sich den exakten Strom/Wasserverbrauch für genau den ausgewählten Zeitraum anzeigen lassen können. Dies unterstützt Sie, bei genauen und fairen Abrechnungen zum Beispiel bei Untervermietungen oder anderen Kurzmieten und dergleichen.

Alle im Portal auf der Anlage erfassten Zählern (Strom, Wärme, Kaltwasser, Warmwasser) können Sie sich so auslesen und anzeigen lassen.

		Zäh	nlerstände						
	a Anlagenübersicht	\langle	von 01.06.2020	bis 30.06.2020	Art Alle	~	suchen		
	Verbrauch berechnen Gesamtverbrauch		• Whg. EG						
<	Verbrauch nach Einheit Zählerstände		Bezüger Herr und Frau Muster (01.06.2020 - 30.06.2020)	Art	Zähler		Startzählerstand	Endzählerstand	Differenz
	Concentration			Strom	DK8C-2102/T1 DK8C-2102/T2		1852.88 483.07	1934 501.37	81.12 kWh 18.30 kWh
	Abrechnungen			Wärme Warmwässer	18753239-energy 18383545		8618 30160	8637 31499	19.00 kWh 1'339.00 Liter
	Hilfe			Kaltwasser	18383550		69794	72725	2'931.00 Liter
	© Egon AG 2018 - 2020		• Whg. OG • Whg. DG						
			Whg. HG						



4 Verbrauchsdaten ansehen

Die Ansicht der Verbrauchsdaten gibt Ihnen Auskunft über den Netzstrombezug, Rücklieferung und Eigenverbrauch des gesamten ZEV.

Beim ersten Anwählen zeigt das Balkendiagramm die Monatsübersicht. Natürlich können Sie auch detaillierte Einsicht erhalten indem Sie zwischen Tag / Monat / Jahr oder der Gesamtansicht wechseln.



Möchten Sie weitere Kennzahlen analysieren, wählen Sie hierzu bitte die entsprechende Ansicht an. Alle Angaben sind in Prozent.

Auch hier haben Sie wieder die Möglichkeit, die Ansicht zwischen Tag / Monat / Jahr oder der Gesamtansicht zu wechseln.







5 Ausloggen / Abmelden

Sobald Sie Ihren Aufenthalt auf dem Egonline-Portal beenden möchten, ist es aus Sicherheitsgründen wichtig, dass Sie sich ordnungsgemäss mit dem Logout-Button ausloggen. Sollten Sie es ausnahmsweise vergessen, werden Sie nach kurzer Zeit der Inaktivität automatisch abgemeldet.

