



# **MOR!Livis Schnittstelle zu egonline-Webportal**

In diesem Dokument wird beschrieben, wie Sie Daten wie Mieterdaten oder Rechnungsbeträge aus MOR!Livis ins egonline-Webportal in- und exportieren können.

### Was sind die Vorteile?

- ✓ Alle Mieterdaten sowie Mieterwechsel werden von egonline-Webportal automatisch übernommen und müssen nicht mühsam von Hand eingetragen werden
- ✓ Die Rechnungsbeträge für die einzelnen Mieter oder Eigentümer können nach der Erstellung der Abrechnung von egonline via VHKA-File einfach ins MOR!Livis importiert werden.

### Ablauf

- ✓ Sie informieren Egon AG darüber, dass Sie eine externe Immobiliensoftware benutzen
- ✓ Wir von Egon AG schalten Ihnen die Schnittstelle zu MOR!Livis im egonline-Webportal frei
- ✓ Sie prüfen in MOR!Livis die Mieter- und Eigentümerdaten auf Aktualität vor allem das Einzugs- und ggf. Auszugsdatum
- ✓ Lesen Sie das VHKA-File im egonline-Webportal beschrieben und kontrollieren Sie die Mieter- und Eigentümerdaten
- ✓ Erstellen Sie die Energiekostenabrechnung im egonline-Webportal wie im Video-Tutorial beschrieben
- ✓ Exportieren Sie das ergänzte VHKA-File aus dem egonline-Webportal
- ✓ Lesen Sie die Verbrauchswerte nun ins MOR!Livis ein.
- ✓ **Sie wiederholen den Vorgang vom Exportieren und Importieren in egonline- Webportal und MOR!Livis bei jeder neuen Abrechnungsperiode.**

# Inhaltsverzeichnis

1	Datenexport aus MOR!Livis .....	4
1.1	Import des VHKA-Files im egonline-Webportal.....	4
1.2	Kontrolle.....	5
1.3	Export des VHKA-Files aus egonline-Webportal.....	6
2	Verbrauchswerte in MOR!Livis einlesen.....	7
2.1	Bekannte Probleme.....	7

# 1 Datenexport aus MOR!Livis

Die von uns benötigte Exportdatei von MOR!Livis zu der betroffenen Liegenschaft für die benötigte Abrechnungsperiode erhalten Sie von den Immobilienverwaltung. Es handelt sich um eine Textdatei und sieht ungefähr so aus:

0100000L224 Stromkosten Hochtarif Auf Weinbergli 11, 6005 Luzern							
0200000L224L224-0001.01	00012	1/2-Zimmerwohnung Nr. 3, EG	0000L224	0-W/01	0101202131122021	Herr und Frau	Max Mustermann
0200000L224L224-0001.01	00014	1/2-Zimmerwohnung Nr. 2, EG	0000L224	0-W/02	0101202131122021	Herr und Frau	Tom Schmitt
0200000L224L224-0001.01	00011	1/2-Zimmerwohnung Nr. 1, EG	0000L224	0-W/03	0101202131122021	Herr und Frau	Matthias Moser
0200000L224L224-0001.01	00013	1/2-Zimmerwohnung Nr. 3, OG	0000L224	0-W/04	0101202131122021	Herr und Frau	Urs Müller

Name des Objektes
ID der Wohnungseinheit: 01132 (16 Zeichen ab Position 86)
Name der Einheit
Einzugsdatum
Auszugsdatum
Mieter



Die farbige Kennzeichnung ist nicht auf Ihrem VHKA-File gegeben

## 1.1 Import des VHKA-Files im egonline-Webportal

1. Gehen Sie unter → «ZEV» auf → «Gebäudeeinheiten»
2. Klicken Sie auf den Button «Datei auswählen» und wählen Sie anschliessend «Datei importieren»

The screenshot shows the 'Gebäudeeinheiten' (Building Units) management page. The left sidebar has 'Gebäudeeinheiten' circled in red with a red arrow labeled '1.' pointing to it. In the top right, there is a 'Immotop Import' dialog box with a 'Datei auswählen' button circled in red and a red arrow labeled '2.' pointing to it. The main content area shows a table of building units with columns for 'Einheit', 'Bezugsfläche in m²', 'Wertquote', 'Mieter', 'Eigentümer', 'Verlauf', 'Sensoren', and 'Löschen'.

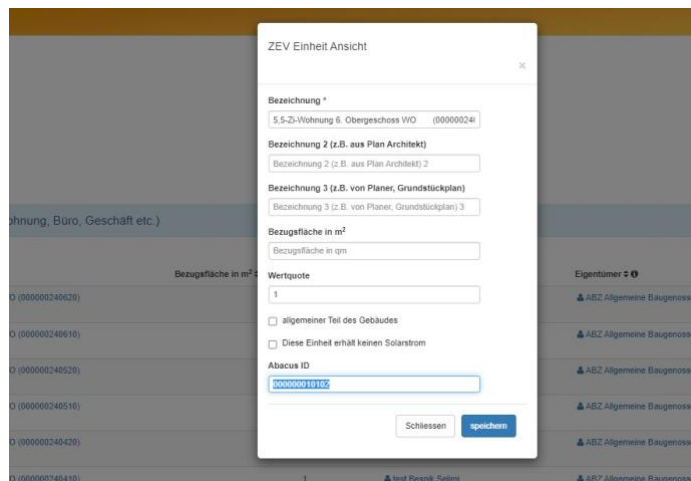
## 1.2 Kontrolle

Kontrollieren Sie, nachdem Sie das VHKA-File im egonline-Webportal eingelesen haben ob die nachfolgenden Daten korrekt erfasst wurden:

### Gebäudeeinheit

Unter → «ZEV» → «Gebäudeeinheiten» können Sie die Einheiten wie z.B eine Wohnung öffnen, indem Sie auf den mit blau gekennzeichneten Namen der Einheit klicken.

→ Kontrollieren Sie, ob die korrekte ObjektID hinterlegt ist.



### Mieter

Vor der allerersten Anwendung sollten Sie prüfen, ob bereits Mieter in ihrem ZEV angelegt sind. Ist das der Fall, so löschen Sie bitte zuerst alle Mieter bevor Sie das VHKA-File ins egonline-Webportal erneut importieren.



**WICHTIG!** Ändern Sie keinesfalls die Mieterdaten direkt im egonline-Webportal. Diese Änderungen sollten immer zuerst in MOR!Lavis gemacht werden und dann mittels dem Exportfile in egonline importiert werden!

→ Kontrollieren Sie, ob die Mieter korrekt erfasst sind, und keine doppelten Mieter erfasst sind.

### Eigentümer


Falls noch nicht vorhanden, sollen die Eigentümer für jede Gebäudeeinheit hinterlegt werden.

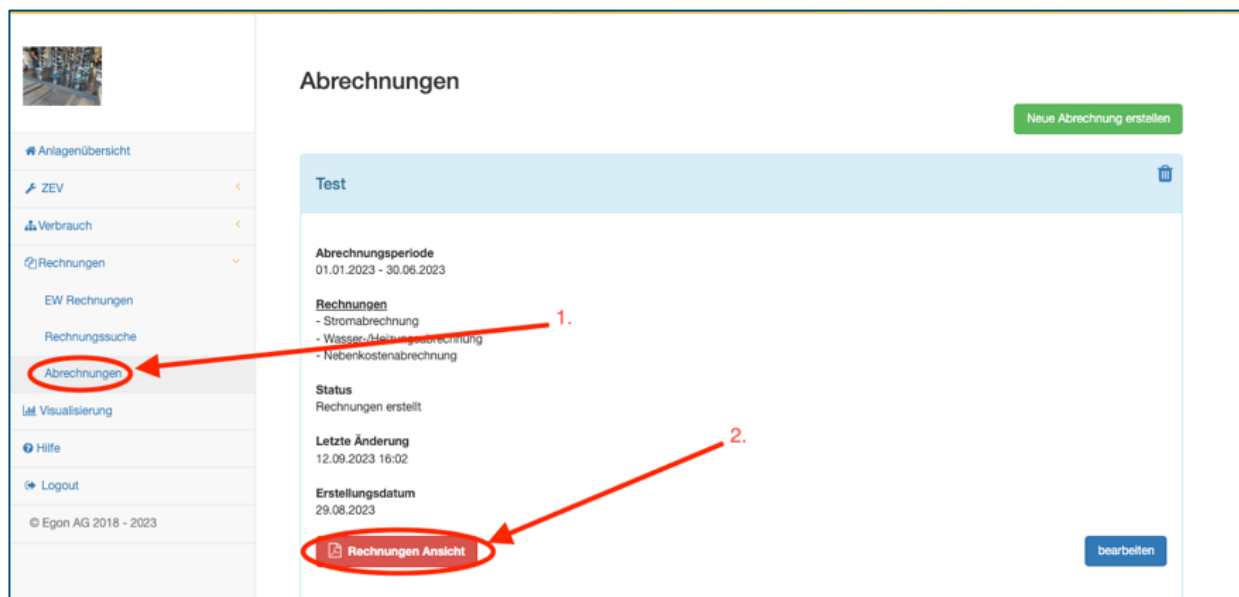


Bitte achten Sie darauf, dass jede Wohnungseinheit und jeder Mieter und jeder Leerstand korrekt eingetragen sind. Achten Sie auch bitte darauf, dass Beginn und Ende der Nutzungsperiode korrekt sind

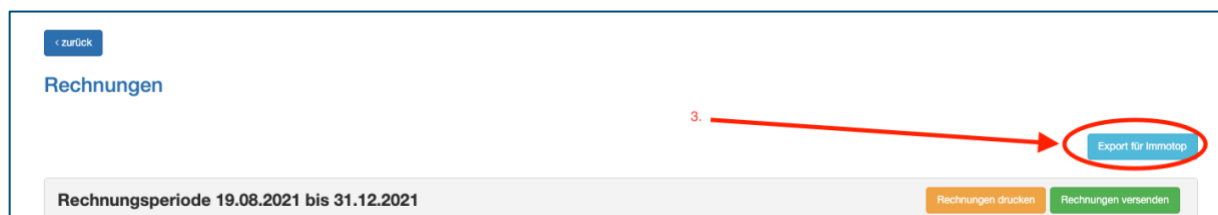
### 1.3 Export des VHKA-Files aus egonline-Webportal

Nachdem Sie die Abrechnungen erstellt, haben können Sie nun das mit den Rechnungsbeträgen ergänzte VHKA- File exportieren, um es anschliessend in zu importieren.

1. Gehen Sie unter «*Rechnungen*» auf «*Abrechnungen*»
2. Wählen Sie die gewünschte Abrechnung aus und klicken Sie auf 



3. Klicken Sie auf den blauen Button «*Export für z.B MOR!Lavis* »



Wenn Sie mehrere VKH-Files importiert haben, exportiert es immer das letzte File. Das bedeutet, damit Sie alle importieren Files wieder exportieren können müssen Sie den Vorgang wie im Abschnitt «*Importieren des VKH-Files*» und anschliessend «*Exportieren des VKH-Files*» für jedes einzelne File wiederholen.

## 2 Verbrauchswerte in MOR!Livis einlesen

Nachdem Sie nun die Abrechnung im egonline-Webportal erstellt haben und das mit den Rechnungsbeträgen ergänzte VHKA-File exportieren, können Sie es in MOR!Livis einlesen.

Nun sollten die zu verrechnenden Beträge den Mietern zugeordnet sein.

### 2.1 Bekannte Probleme

In wenigen Ausnahmefällen kann es sein, dass MOR!Livis die Datei nicht oder nicht richtig importiert. Vergewissern Sie sich in diesem Fall, dass es keine Leerzeile am Anfang und am Ende des Dokumentes gibt. (falls doch, so löschen Sie diese bitte, und probieren Sie es erneut.)