



Rimo Schnittstelle zu egonline-Webportal

In diesem Dokument wird beschrieben, wie Sie Daten wie Mieterdaten oder Rechnungsbeträge aus Rimo ins egonline-Webportal in- und exportieren können.

Was sind die Vorteile?

- ✓ Alle Mieterdaten sowie Mieterwechsel werden von egonline-Webportal automatisch übernommen und müssen nicht mühsam von Hand eingetragen werden
- ✓ Die Rechnungsbeträge für die einzelnen Mieter oder Eigentümer können nach der Erstellung der Abrechnung von egonline via VHKA-File einfach ins Rimo importiert werden.

Ablauf

- ✓ Sie informieren Egon AG darüber, dass Sie eine externe Immobiliensoftware benutzen
- ✓ Wir von Egon AG schalten Ihnen die Schnittstelle zu Rimo im egonline-Webportal frei
- ✓ Sie prüfen in Rimo die Mieter- und Eigentümerdaten auf Aktualität vor allem das Einzugs- und ggf. Auszugsdatum
- ✓ Lesen Sie das VHKA-File im egonline-Webportal beschrieben und kontrollieren Sie die Mieter- und Eigentümerdaten
- ✓ Erstellen Sie die Energiekostenabrechnung im egonline-Webportal wie im Video-Tutorial beschrieben
- ✓ Exportieren Sie das ergänzte VHKA-File aus dem egonline-Webportal
- ✓ Lesen Sie die Verbrauchswerte nun ins Rimo ein.
- ✓ **Sie wiederholen den Vorgang vom Exportieren und Importieren in egonline- Webportal und Rimo bei jeder neuen Abrechnungsperiode.**

Inhaltsverzeichnis

| | | |
|-----|---|---|
| 1 | Datenexport aus Rimo | 4 |
| 1.1 | Import des VHKA-Files im egonline-Webportal..... | 4 |
| 1.2 | Kontrolle..... | 5 |
| 1.3 | Export des VHKA-Files aus egonline-Webportal..... | 6 |
| 2 | Verbrauchswerte in Rimo einlesen..... | 7 |
| 2.1 | Bekannte Probleme..... | 7 |

1 Datenexport aus Rimo

Die von uns benötigte Exportdatei von Rimo zu der betroffenen Liegenschaft für die benötigte Abrechnungsperiode erhalten Sie von den Immobilienverwaltung. Es handelt sich um eine Textdatei und sieht ungefähr so aus:

| | | | | |
|--------------------------|------------|--------------------------------------|---|-----------------|
| 010000000000 | Musterpark | 8152 Musterpark (Opfikon) | 0110202231122022 | |
| 060000106001010600113202 | 011320001 | 4,5-Zi-Wohnung Erdgeschoss WO 1 | 16112018 | Tom Test |
| Wright-Strasse 47 | 8152 | Musterpark (Opfikon) | 0000000000.000000000000.000000000000.00 | |
| 060000106001010600113202 | 011340001 | Separatzimmer Erdgeschoss WO 2 | 01072019 | Maria Schneider |
| Wright-Strasse 63 | 8152 | Musterpark (Opfikon) | 0000000000.000000000000.000000000000.00 | |
| 060000106001010600113202 | 011350001 | Separatzimmer Erdgeschoss WO 3 | 01092021 | Urs Winkler |
| Wright-Strasse 67 | 8152 | Musterpark (Opfikon) | 0000000000.000000000000.000000000000.00 | |
| 060000106001010600113202 | 011360001 | 5,5-Zi-Attikawohnung 1. Obergeschoss | 16112018 | Hans Müller |
| Wright-Strasse 47 | 8152 | Musterpark (Opfikon) | 0000000000.000000000000.000000000000.00 | |
| 060000106001010600113202 | 011370001 | 1,5-Zi-Wohnung 1. Obergeschoss WO 2 | 01082022 | Lea Luft |
| Wright-Strasse 47 | 8152 | Musterpark (Opfikon) | 0000000000.000000000000.000000000000.00 | |

| |
|--|
| Name des Objektes |
| Abrechnungsperiode vonbis |
| ID der Wohnungseinheit: 01132 (5 Zeichen ab Position 24) |
| Name der Einheit |
| Einzugsdatum |
| Auszugsdatum |
| Mieter |

Die farbige Kennzeichnung ist nicht auf Ihrem VHKA-File gegeben

1.1 Import des VHKA-Files im egonline-Webportal

1. Gehen Sie unter → «ZEV» auf → «Gebäudeeinheiten»
2. Klicken Sie auf den Button «Datei auswählen» und wählen Sie anschliessend «Datei importieren»

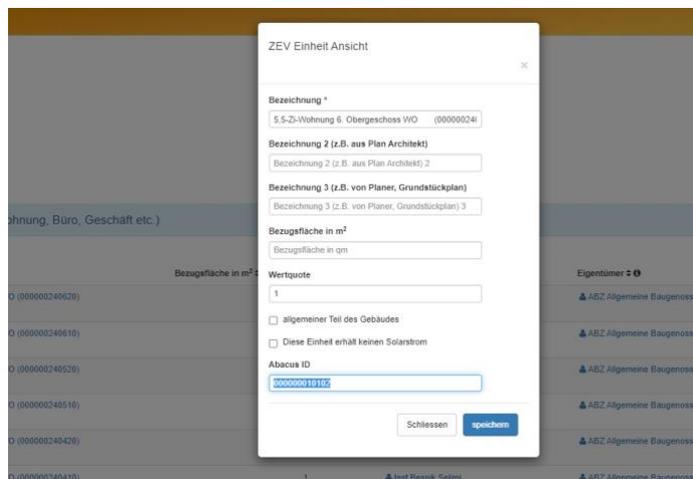
1.2 Kontrolle

Kontrollieren Sie, nachdem Sie das VHKA-File im egonline-Webportal eingelesen haben ob die nachfolgenden Daten korrekt erfasst wurden:

Gebäudeeinheit

Unter → «ZEV» → «Gebäudeeinheiten» können Sie die Einheiten wie z.B eine Wohnung öffnen, indem Sie auf den mit blau gekennzeichneten Namen der Einheit klicken.

→ Kontrollieren Sie, ob die korrekte ObjektID hinterlegt ist.



Mieter

Vor der allerersten Anwendung sollten Sie prüfen, ob bereits Mieter in ihrem ZEV angelegt sind. Ist das der Fall, so löschen Sie bitte zuerst alle Mieter bevor Sie das VHKA-File ins egonline-Webportal erneut importieren.



WICHTIG! Ändern Sie keinesfalls die Mieterdaten direkt im egonline-Webportal. Diese Änderungen sollten immer zuerst in Rimo gemacht werden und dann mittels dem Exportfile in egonline importiert werden!

→ Kontrollieren Sie, ob die Mieter korrekt erfasst sind, und keine doppelten Mieter erfasst sind.

Eigentümer

Falls noch nicht vorhanden, sollen die Eigentümer für jede Gebäudeeinheit hinterlegt werden.

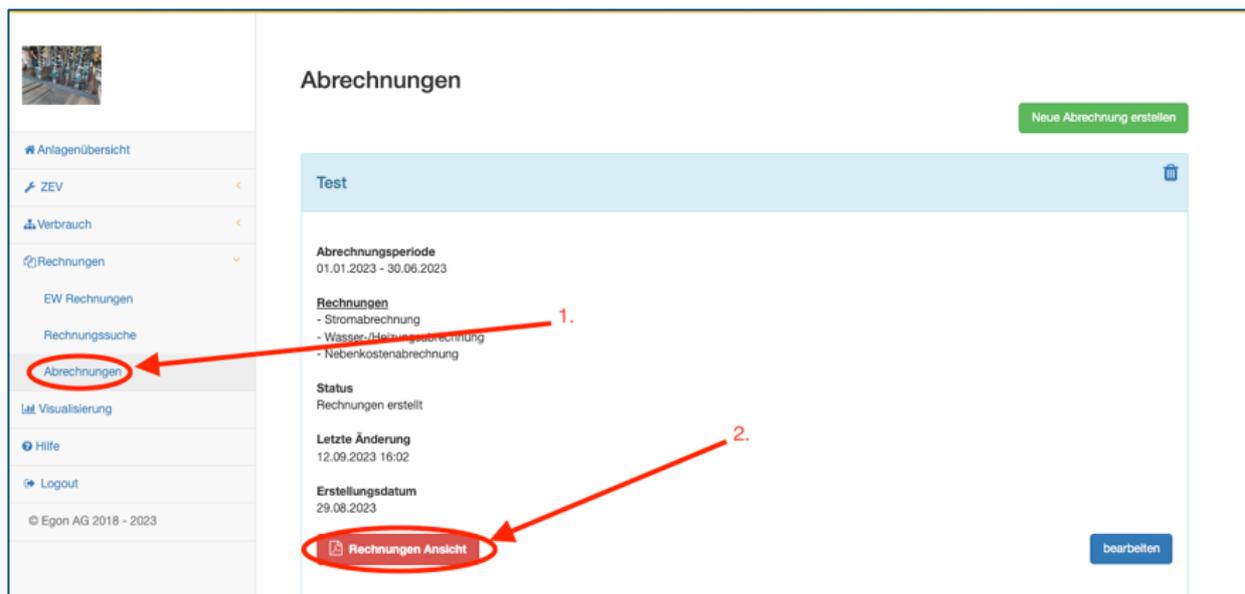


Bitte achten Sie darauf, dass jede Wohnungseinheit und jeder Mieter und jeder Leerstand korrekt eingetragen sind. Achten Sie auch bitte darauf, dass Beginn und Ende der Nutzungsperiode korrekt sind

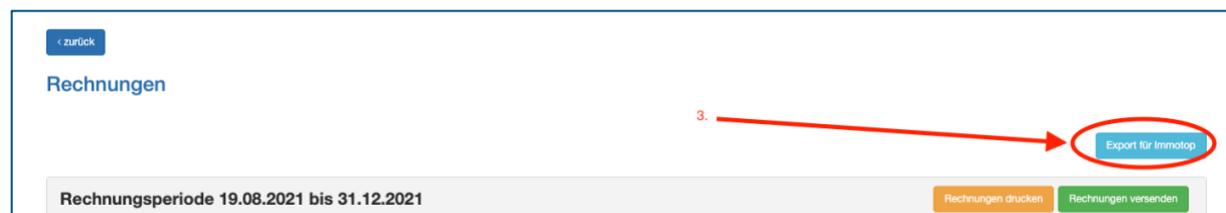
1.3 Export des VHKA-Files aus egonline-Webportal

Nachdem Sie die Abrechnungen erstellt, haben können Sie nun das mit den Rechnungsbeträgen ergänzte VHKA- File exportieren, um es anschliessend in zu importieren.

1. Gehen Sie unter «*Rechnungen*» auf «*Abrechnungen*»
2. Wählen Sie die gewünschte Abrechnung aus und klicken Sie auf 



3. Klicken Sie auf den blauen Button «*Export für z.B Rimo* »



Wenn Sie mehrere VKH-Files importiert haben, exportiert es immer das letzte File. Das bedeutet, damit Sie alle importieren Files wieder exportieren können müssen Sie den Vorgang wie im Abschnitt «*Importieren des VKH-Files*» und anschliessend «*Exportieren des VKH-Files*» für jedes einzelne File wiederholen.

2 Verbrauchswerte in Rimo einlesen

Nachdem Sie nun die Abrechnung im egonline-Webportal erstellt haben und das mit den Rechnungsbeträgen ergänzte VHKA-File exportieren, können Sie es in Rimo einlesen.

Nun sollten die zu verrechnenden Beträge den Mietern zugeordnet sein.

2.1 Bekannte Probleme

In wenigen Ausnahmefällen kann es sein, dass Rimo die Datei nicht oder nicht richtig importiert. Vergewissern Sie sich in diesem Fall, dass es keine Leerzeile am Anfang und am Ende des Dokumentes gibt. (falls doch, so löschen Sie diese bitte, und probieren Sie es erneut.)