



# Benutzerhandbuch egonline-Webportal



# Inhaltsverzeichnis

1	Übers	sicht5
	1.1	Komponenten des egonline-Webportales5
	1.2	Begriff-Verzeichnis
	1.3	Konventionen6
	1.4	Navigation6
	1.4.1	Pflichtfelder6
	1.5	Login7
2	Anlag	en- Übersicht
3	Einste	ellungen9
	3.1	Kontaktdaten zur ZEV-Verwaltung9
	3.2	Strom und Erneuerbarer Strom9
	Rechnu	ngssteller10
	3.2.1	Bankverbindung11
	3.2.2	QR-Referenz11
	3.2.3	Mehrwertsteuer MwSt
	3.3	Logo auf Rechnung13
	3.4	Anlageprofilbild ändern13
	3.5	Einzahlungsschein
	3.6	Briefkopf Ausrichtung15
	3.7	Rechnungsbetrag runden15
	3.8	Zählergebühr in Rechnung stellen16
	3.9	Temperaturdifferenz Wassererwärmung16
	3.10	PDF-Abrechnungen
	3.11	Mailtext für Rechnungsversand
	3.12	Tarifzeiten bearbeiten19
	3.12.1	1 Spezialtarifzeiten hinzufügen



	3.13	Umlage von Stromkosten	21
4	Gebä	iudeeinheiten	23
	4.1.1	Bearbeiten von Gebäudeeinheiten	24
	4.2	Eigentümer erfassen oder bearbeiten	25
	4.3	Neue Mieter erfassen	26
	4.3.1	Mieter bearbeiten	27
	4.3.2	Individuelle QR-Referenznummer für Mieter/Eigentümer erfassen	28
	4.3.3	Verlauf von Eigentümer und Mieter Wechsel	29
	4.4	Verwendung von externer Immobilienverwaltungssoftware	29
	4.4.1	Importieren und Exportieren des VHKA-Files	
5	Rech	nung des Elektrizitätswerkes erfassen	32
	5.1.1	Bezeichnung der EW-Rechnung	32
	5.1.2	Menge Strombezug vom Netz	
	5.1.3	Preise Strombezug vom Netz	33
	5.1.4	Preise Netznutzung	34
6	Ener	giekostenabrechnungen erstellen	37
	6.1.1	Voreinstellungen aus vorheriger Abrechnung übernehmen	
	6.1.2	Abrechnungsordner	40
	6.2	Stromkosten erfassen	41
	6.3	Wasserkosten erfassen	46
	6.4	Wärmekosten erfassen	49
	6.5	Allgemeine Nebenkosten	52
	6.6	Akontozahlungen	53
	6.7	Rechnungen erstellen	54
	6.8	Richtlinien zur Berechnung der Energiekosten in egonline	55
7	Rech	nungen ansehen und bearbeiten	56
	7.1.1	Abrechnungen suchen	56
	7.1.2	Rechnungssuche	58
	7.1.3	Kontrolle der Rechnungen	59
	7.1.4	Rechnungen drucken	60
	7.1.5	Rechnungen versenden	61
8	Inhal	lt und Darstellung der Rechnungen	64



	8.1.1	Grundaufbau64
	8.1.2	Stromkostenaufstellung
	8.1.3	Wasserkostenaufstellung
	8.1.4	Wärmekostenaufstellung70
	8.1.5	Allgemeine Nebenkosten72
	8.1.6	Endabrechnung74
9	Zugriffb	erechtigung76
	9.1.1	Kundenportal für einen Mieter oder Eigentümer freischalten77
	9.1.2	Einstellungen im Kundenportal78
10	Zählerst	ände abrufen
	10.1.1	Zählerstanddaten exportieren80
11	Visualisi	erung82
12	Gesamt	verbrauch
13	Abmeld	ung
14	Häufig g	estellte Fragen



# 1 Übersicht

Willkommen bei der Energiekostenabrechnung mit egonline.

Diese Benutzeranleitung enthält alles, was Sie über die Abrechnung mit dem egonline-Portal wissen müssen.

Es begleitet Sie bei der Erstellung Ihrer Abrechnung und liefert wertvolle Tipps, um noch besser auf Ihre Bedürfnisse eingehen zu können.

Wir von Egon AG hoffen, dass Sie gerne alles über unser egonline- Portal lesen und es natürlich auch gerne verwenden!

## **1.1** Komponenten des egonline-Webportales

Das egonline-Portal beinhaltet die Strommessung und die notwendigen Werkzeuge, um Ihre Abrechnung der Stromverbräuche und weitere Kosten im Zusammenhang mit der Liegenschaft gegenüber den ZEV- Teilnehmern in Rechnung zu stellen.

#### Folgende Optionen können zusätzlich mit egonline gemessen und abrechnet werden:

- ✓ Heizenergie
- ✓ Warm- und Kaltwasser
- Ladestationen
- ✓ Batteriestrom

#### Ebenso können nachfolgende Zusatzfunktionen hinzugefügt werden:

- Allgemeine Nebenkosten (z.B Hauswart, Lift, Gärtner etc.)
- ✓ Funktionsüberwachung PV- Anlage: hierbei werden die Produktionsdaten mit aktuellen
- Wetterdaten auf Monatsbasis verglichen und auf dem Portal visualisiert oder als PDF per E-Mail zugestellt
- Überwachung Wärmepumpe: Mit aktuellen Wetterdaten auf Monatsbasis, Fehlermeldung per E-Mail und Visualisierung der Daten im Portal (Voraussetzung ist ein Stromzähler und Wärmemengenmessung für die WP)

Die Abrechnung ist mit egonline fair und einfach



## 1.2 Begriff-Verzeichnis

Begriff	Erklärung
EW	Elektrizitätswerk
kWh	Energie in Kilowatt-Stunden
kW	Leistung in Kilowatt
kvarh	Blindenergie in Var-Stunden
m <sup>3</sup>	Kubikmeter 1 m <sup>3</sup> = 1'000 Liter
URL	Internetadresse
VHKA	Verbrauchsabhängige Heizkostenabrechnung
ZEV	Zusammenschluss zum Eigenverbrauch

## 1.3 Konventionen

Kursiv Elemente zum Anklicken (Buttons) sind kursiv geschrieben

- Link Verbindungen zu Portalseiten
- Ý Hinweise und Erklärungen

## 1.4 Navigation



Zeichen zum Löschen von Einträgen



6

Zeichen zum Editieren von Einträgen

### Informationsfeld.

Wenn der Mauszeiger etwas darauf verweilt, wird eine Information angezeigt.

## 1.4.1 Pflichtfelder

Mit \* markierte Felder in einem Formular sind Pflichtfelder. Hier muss ein Eintrag eingegeben werden.



## 1.5 Login

- 1. Öffnen Sie in einem Browser folgende Internetseite: www.egonline.ch
- 2. Klicken Sie auf *«Kundenbereich»* und wählen Sie *«ZEV-Verwaltung/Monitoring»* aus. Alternativ via direktlink<u>: https://web.egonline.ch/login</u>
- $\dot{\mathbf{Q}}$  Klicken Sie <u>hier</u>, um zu den Video-Anleitungen zum egonline-Webportal zu gelangen.



3. Geben Sie Ihren *Benutzernamen* und *Passwort* ein, dann *Anmelden* drücken.



**Q** Benutzername und Passwort erhalten Sie per E-Mail von Ihrem egonline-Vertragspartner.



# 2 Anlagen- Übersicht

Hier finden Sie eine Übersicht aller Anlagen.

٠Ď

Mit Klick auf die blau gekennzeichneten *Namen der Anlagen*, lassen sich die einzelnen Anlagen öffnen. Es erscheint eine Liste aller Gebäudeeinheiten, die zur gewählten Anlage gehören.

								Angomeldet els	abmo
	¢Name	\$PLZ	¢Ort	≑in Betrieb seit	¢neuster Messwert	¢letzte Aktualisierung	\$Projekt-Nr.	#Solarregler	¢Zustand gestern
	21 Demo 21 Einheitstarif General Wille-Strasse 59	8706	Feldmellen	2022-01-01	2023-08-07 00:00:00	2023-08-07 13:20:37	21		korrekt
) joules	22 Demo 22 Arealtarif General Wille-Strasse 59	8706	Feldmellen	2022-01-01	2023-08-07 00:00:00	2023-08-07 13:20:51	22		korrekt
	23 Demo 23 mehrere Gebäude General Wille-Strasse 59	8706	Feldmeilen	2022-01-01	2023-08-07 00:00:00	2023-08-07 13:21:04	23		korrekt

In der nachfolgenden Ansicht sind alle Gebäudeeinheiten aufgeführt, welche zum gewählten ZEV gehören.

Suche: Suche						
Einheit ¢	Bezugsfläche in m <sup>2</sup> \$	Wertquote \$	Mieter ‡ O	Eigentümer ‡ 0	Verlauf 🗘 🛈	Sensoren 🗘 0
3-ZI-Bùro Nr.1, 1. UG	48.88		<b>≜</b> leer	≜ leer	5	<ul> <li>(5)</li> <li>Strom: DK8C 2111/ DK8C 2111/</li> <li>Wärme: 18688594_ei</li> <li>Kaltwasser: 18357895</li> <li>Warmwasser:18357896</li> </ul>
2 ½ Zimmerwohnung Nr. 2, 1.UG	74.82		🛔 MAx Muster	🛔 Egon AG	3	<ul> <li>♥(6)</li> <li>Strom: DK8C 2112/ DK8C 2112/</li> <li>Wärme: 1868555_e</li> <li>Kaltwasser: 18357895</li> <li>Warmwasser: 18357895</li> <li>7036253</li> </ul>
4 % Zimmerwohnung Nr. 3, EG rechts	118.91		<b>≜</b> leer	🛔 Egon AG	5	<ul> <li>♥(6)</li> <li>Strom: DK8C 2113/ DK8C 2113/</li> <li>Wärme: 18698309_e</li> <li>Kaltwasser: 18357890</li> <li>Wärmwasser: 18357901</li> </ul>
3 ½ Zimmerwohnung Nr. 4, EG links	95.35		<b>≜</b> leer	🛔 Egon AG	9	♥(6) Strom: DK8C 2114/ DK8C 2114/ Wärme: 18698310_e Kaltwasser: 18357903 Wärmwasser:18357904 18357905
4 % Zimmerwohnung Nr. 5, 1.0G rechts	119.51		<b>≜</b> leer	📥 Egon AG	9	<ul> <li>♥(6)</li> <li>Strom: DK8C 2115/ DK8C 2115/</li> <li>Wärme: 18698311_e</li> <li>Kaltwasser: 18357906</li> <li>Warmwasser: 18357907</li> </ul>



# 3 Einstellungen

In den nachfolgenden Kapiteln handelt es sich um Einstellungen und Konfigurationen, welche vor der Erstellung der ersten Abrechnung vorgenommen werden müssen, um eine korrekte und auf Ihre Wünsche angepasste Abrechnung erstellen zu können.

Q Klicken Sie hier, um zu den Video-Anleitungen zum egonline-Webportal zu gelangen.

## 3.1 Kontaktdaten zur ZEV-Verwaltung

- Die Projektinformationen, sowie Kontaktdaten zur ZEV-Verwaltung wurden bereits durch Egon AG bei der Eröffnung Ihres ZEV für Sie vorbereitet.
  - ✓ Bitte überprüfen Sie die Angaben, und ergänzen Sie fehlende Informationen.

	Einstellungen Demo 21 Einheitstarif
希 Anlagenübersicht	Kontaktdaten zur ZEV-Verwaltung
✓ ZEV	Ansprechpartner * Egon AG
Gebäudeeinheiten	Strasse * General Wille-Strasse 59
Gesamtverbrauch Cählerstände	PLZ * 8706

## 3.2 Strom und Erneuerbarer Strom

In diesem Abschnitt wird dem extern Bezogenen Strom (Elektrizitätswerk) und dem selbst produzierten Strom (PV-Anlage) eine Bezeichnung gegeben. Diese Bezeichnung erscheint bei der Abrechnung und hilft dem Empfänger der Rechnung zu verstehen um welches Stromprodukt es sich bei den Kosten oder Verbrauch handelt.

- 1. Stromanbieter
- Unter Stromanbieter wird der Stromlieferant Namentlich eingetragen (Elektrizitätswerk)
- 2. Externe Tarifsteuerung
- Externe Tarifsteuerung bedeutet, dass die Stromzähler mit physischer Verkabelung den Impuls erhalten zur Umschaltung von Hoch und Niedertarif.



3. Erneuerbarer Strom

✓ In diesem Feld wird der erneuerbare Strom benennt, der in der Liegenschaft selbst erzeugt wird.

Strom 1.
Stromanbieter 2
Externe Tarifsteuerung Niedertarif Strom: Sensor T1      Hochtarif Strom: Sensor T2
Erneuerbarer Strom
Bezeichnung des erneuerbaren Stroms, der in der Liegenschaft selbst erzeugt wird Solarstrom 3.

Die Einstellung der Externe Tarifsteuerung wird i.d.R bei der Eröffnung Ihrer ZEV-Anlage bereits vorkonfiguriert und sollte unverändert bleiben.

## Rechnungssteller

Um einen Rechnungssteller hinzuzufügen, wählen Sie *+hinzufügen*, oder wenn Sie den aktuellen Rechnungssteller bearbeiten möchten, dann wählen Sie <a>.</a>

Die Adressen und Kontaktadressen, die beim Rechnungssteller hinterlegt werden, erscheinen auf den Abrechnungen recht oben (siehe Beispiel).

		Beispiel:
# ZEV	Ansprochparitier *	
Destellarsen	Egon AG	
	Stranse *	Egon AG General Wile-Strasse 59
Debaudeermeten	General Wile-Strasse	8706 Feldmeilen
Gesantverbrauch	RZ-	
Zanierstance	8706	E-Mail: - Telefon: -
Rechnungen	Ort*	
EW Rechnungen	Zirich	
Barbarbarbarbarbarbarbarbarbarbarbarbarba	Land*	
The second s	Schweiz	Egon AG General Wile-Strasse 59 J OH-8706 Faldmeilen
Abrechnungen	Telefon*	WAX MUSTER
Visualisarung		Musterstrasse CH-8001 Zürich
a Hitte	E-Mail*	
• Legest		Feldmeilen, 29. August 2023
© Egon AG 2018 - 2023		
	- Han been die	
	Erneuerbarer Strom Rechnungssteller	
	bearbeitet werden	
	Bezeichnung des erneuerbaren Stroms, der in der Liegenschaft sebst erzeugt wird	
	(constant)	
1	Berheumasteller	
	munungssteen	
	Firma Name Edit Löschen	
	A	
	+ Netzellowe	



#### 3.2.1 Bankverbindung

Unter Bankverbindung muss mindestens ein Kontoinhaber, IBAN-Nummer, Bankname und Kontonummer eingetragen werden.

Μ	uste	r
	aste	Ł

Bankverbindung	Feld	meilen, 29. August 2023
	Rechnungsnummer 24818 Objekt General Wille-St	trasse 59
	Rechnungsperiode 01.01.2023 - 30.06.2023 (181 Tage) 8706 Feldmeiler Fishait 2 \% Zimmerwoh	1 nunn Nr. 2, 1 LIG
Kontoinhaber *		ning hir z, nou
Egon AG	Gesamtabrechnung	
	Kostenart	Preis
Bankname *	Wärmekosten	24.52 CHF
	Wasserkosten	68.66 CHF
Testbank	Stromkosten	235.38 CHF
	Allgemeine Nebenkosten	26.50 CHF
Kontonummer *	Akonto	-100.00 CHF
1111111111	Total	255.06 CHF
	Bitte überweisen Sie den Betrag von 255.06 CHF innerhalb der nächsten 30 Tage.	
IBAN *		
CH11 11111 11111 11111 11		
	Bankverbindung	
BIC/SWIFT	Testbank	
BIC/SWIFT	IBAN CH11 11111 11111 11111 11	

Die hinterlegte Bankverbindung erscheint in der Endabrechnung und dorthin sollen die fälligen Beträge von den Kostenverursachern (Mieter/ Eigentümer) eingezahlt werden.

#### **QR-Referenz**

Verwenden Sie eine QR-Referenz (QR- IBAN Nummer inkl. Referenznummer) im Zusammenhang mit Ihrer Buchhaltung?

Dann wählen Sie das Feld «*QR-Referenz*» unterhalb der Bankverbindung, und geben Sie Ihre *QR-IBAN Nummer* ein.

- Damit Einzahlungsscheine mit einer QR-Referenz erstellt werden, muss zusätzlich die Funktion <u>Einzahlungsschein</u> aktiviert werden.
- ✓ Möchten Sie fixe QR-Referenznummer für jeden Mieter/Eigentümer hinterlegen?
   → Dann aktivieren Sie die <u>Checkbox</u> und hinterlegen Sie die <u>Individuelle QR-Referenznummer</u> <u>für Mieter/Eigentümer</u>.

QR-Referenz		Muster	
Die QR-Referenznummer soll auf auf dem			
Einzahlungsschein angezeigt werden			
QR-IBAN *	Empfangsschein Konto Zalibar an Childzadzoszczeszczeszcz Egon AG General Wile-Strasse 59 8700 Feldmeien		Konto Zahlbar an Chr22222222222222222 Egon A20 67/05 Feidmeilen Referenz 1230025506248 (1000844451008) Zuisäziche Informationen
BESR-ID	123002550624810000844451008		Rechnungsnummer: 24818 Endabrechnung 2 ½ Zimmerwohnung Nr. 2, 1.UG General Wille-Strasse 59
BESR-ID	MAX Muster Musterstrasse	433455%	8706 Feldmeilen
Zahlungsfrist *	Währung Betrag	Währung Betrag	MAx Muster Musterstrasse 8001 Zürich
30 Tage \$	Annahmestelle	CHF 255.06	



·♀
 Die QR-IBAN Nummer erhalten Sie von Ihrer Bank und ist nicht dieselbe wie die IBAN-Nummer.
 Weitere Informationen zur QR-IBAN finden Sie unter <u>häufig gestellte Fragen</u>.

#### 3.2.3 Mehrwertsteuer MwSt.

Wenn Sie die MwSt. in den Rechnungen ausweisen möchten, aktivieren Sie die Checkbox «*Mwst.in Rechnungen ausweisen»*, und geben Sie nun die *MwSt.- ID* und den aktuellen *MwSt. Satz (in* %) ein.

 Wenn Sie diese Funktion aktivieren, wird bei sämtlichen Rechnungen die MwSt. ausgewiesen, es ist nicht möglich dies nur für einzelne Gebäudeeinheiten zu aktivieren.

Muster

MwSt in Rechnungen	Gesamtabrechnung	
ausweisen	Kostenart	Preis
MwSt-ID	Wärmekosten	24.52 CHF
	Wasserkosten	68.66 CHF
XY	Stromkosten	235.38 CHF
MwSt Satz (in %)	Allgemeine Nebenkosten	26.50 CHF
77	Zwischentotal (Netto)	355.06 CHF
-P. 7.7	MwSt. 7.7%	25.63 CHF
ZB. 1.1	MwSt. Wasser 2.5%	0.55 CHF
MwSt Satz für Frischwasser (in %)	Akonto (inkl. MwSt)	-100.00 CHF
2,5	Total (inkl. 7.7% MwSt)	281.25 CHF
zB. 2.5	Bitte überweisen Sie den Betrag von 281.25 CHF innerhalb der nächsten 3 MWStNr: XY	10 Tage.

Ż ZEVs sind in der Regel nicht MwSt. pflichtig. Das Kästchen «MwSt. in Rechnung ausweisen» muss nur gewählt werden, wenn für den ZEV- Vertreter eine MwSt. Pflicht besteht.

Möchten Sie, dass die Rechnungsbeträge mit dem Zusatz «inkl. MwSt.» angezeigt werden?

✓ Dann aktivieren Sie die Checkbox 🗹 «Rechnungsbetrag wird mit Zusatz inkl. MwSt. angezeigt»

	MwSt in Rechnungen ausweisen	Rechnungsnummer 24818 Rechnungsperiode 01.01.2023 - 30.06.2023 (181 Tage)	Objekt General Wille-Stras 8706 Feldmeilen Einheit 2 ½ Zimmerwohnun	se 59 g Nr. 2, 1.UG
1	Rechnungsbetrag wird mit	Gesamtabrechnung		
	Zusatz 'inkl, MwSt,' angezeigt	Kostenart		Preis
		Wärmekosten		24.52 CHF
		Stromkosten		235.38 CHF
		Wasserkosten		68.66 CHF
		Allgemeine Nebenkosten		26.50 CHF
		Akonto		-100.00 CHF
		Total inkl. MwSt.		255.06 CHF
		Bitte überweisen Sie den Betrag von 255.06 CHF innerhalb de	r nächsten 30 Tage.	

Muster



## 3.3 Logo auf Rechnung

Möchten Sie Ihr eigenes Logo auf der Rechnung abbilden? – Dann wählen Sie hierzu das Kästchen «Logo in den Rechnungen anzeigen» und laden Sie das gewünschte Logo hoch mit «Datei auswählen».



## 3.4 Anlageprofilbild ändern

Um das Anlagenprofilbild anzupassen, können Sie ein Bild Ihres Gebäudes hochladen.

Gehen Sie hierzu unter  $\rightarrow \ll ZEV \gg \Rightarrow \ll Einstellungen \gg$  scrollen Sie runter bis  $\ll Bild \ der \ ZEV \gg$  und wählen Sie  $\ll Durchsuchen \gg$ .

Bild der ZEV	
Bild hochladen (gif   jpg   png   jpeg, max. 5 MB) Datei auswählen Keine Datei ausgewählt	

Muster:





## 3.5 Einzahlungsschein

Wenn ein Einzahlungsschein auf der Endabrechnung gedruckt werden soll, können Sie dies in den Einstellungen vorgängig aktivieren.

- ✓ Gehen Sie hierfür auf → «ZEV» → «Einstellungen» scrollen Sie runter bis «Einzahlungsschein» und aktivieren Sie die Checkbox 1. «Es soll ein Einzahlungsschein auf die Rechnung gedruckt werden».
- ✓ Möchten Sie jedem Mieter eine fixe QR-Referenznummer hinterlegen, die bei der jeweiligen Rechnung aufgedruckt wird? → dann aktivieren Sie zusätzlich die Checkbox 2 «*Es können individuelle QR-Referenznummer für Mieter/Eigentümer angelegt werden»*, und erfassen Sie die Individuelle QR-Referenznummer für Mieter/Eigentümer.
- Falls Sie einen QR-Einzahlungsschein mit QR-Referenz drucken möchten, muss zusätzlich wie im Kapitel <u>QR-Referenz</u> die notwendigen Einstellungen vorgenommen werden.





## 3.6 Briefkopf Ausrichtung

Der Briefkopf wird standardmässig links auf der Rechnung angezeigt. Möchten Sie den Briefkopf auf die rechte Seite verschieben, können Sie dies in den Einstellungen unter:

 $\rightarrow$  «ZEV»  $\rightarrow$  «Einstellungen» scrollen Sie runter bis «Briefkopf» und aktivieren Sie die Checkbox «Briefkopf soll auf der Rechnung rechts angezeigt werden».



Die Ausrichtung des Briefkopfes ist bedeutsam für den Briefversand und den dafür verwendeten Briefumschlag (Fenster links oder Fenster rechts).

## 3.7 Rechnungsbetrag runden

Wenn der Rechnungsbetrag der Gesamtabrechnung für die Bezüger auf CHF 0.05 Rp. gerundet werden soll, kann die Funktion in den Einstellungen aktiviert werden.

Scrollen Sie hierzu unter  $\rightarrow$  «ZEV»  $\rightarrow$  «Einstellungen» runter bis «Rechnungsbetrag runden» und aktivieren Sie die Checkbox «Gesamtabrechnung auf 5 Rp. runden».

 Die Rundung erfolgt lediglich auf der Gesamtabrechnung nicht auf der detaillierten Abrechnungen wie Stromkosten-, Wasserkosten und Wärmekostenabrechnung.



Ohne die Aktivierung dieser Funktion, wird der Rechnungsbetrag auf 1 Rp. genau ausgewiesen.



## 3.8 Zählergebühr in Rechnung stellen

Sollten Zählergebühren in Rechnung gestellt werden, dann können Sie dies mittels Aktivierung der Checkbox unter:

 $\rightarrow$  «ZEV»  $\rightarrow$  «Einstellungen», scrollen Sie runter bis «Zählergebühren in Rechnung stellen» und aktivieren Sie die Checkbox «Dem Bezüger werden Gebühren pro Zähler in Rechnung gestellt».

Zählergebühr in Rechnung stellen

Dem Bezüger werden Gebühren pro Zähler in Rechnung gestellt.

Dies funktioniert nicht mit der Anwendung von Immobiliensoftwareschnittstelle, weil diese Kosten auf der Gesamtabrechnung aufgeführt werden, welche nicht mitgeliefert werden, wenn Sie die Einzahlungsscheine über Ihre Immobiliensoftware erstellen.

→ Als Alternative sollen Zählergebühren über die <u>Stromnebenkosten</u> verrechnet werden.

## 3.9 Temperaturdifferenz Wassererwärmung

In der Abrechnung der Warmwasserkosten wird die Energie für die Wassererwärmung aus dem gemessenen Warmwasserverbrauch ermittelt. Um den Anteil der Heizkosten dem Warmwasser zuzuteilen wird die Temperaturdifferenz benötigt.

Wenn das Wasser in Ihrem Boiler um mehr oder weniger als 55°C erwärmt wird, können Sie die Temperaturdifferenz in diesem Abschnitt anpassen:

Temperaturdifferenz Wassererwärmung
In der Abrechnung der Warmwasserkosten wird die Energie für die Wassererwärmung aus dem gemessenen Warmwasserverbrauch ermittelt. Üblicherweise tritt das kalte Wasser mit einer Temperatur von ca. 10°C in den Boiler ein und wird darin um 45K auf ca. 55°C erwärmt. Wenn das Wasser in Ihrem Boiler um mehr oder weniger erwärmt wird, können Sie das hier anpassen. Die Temperaturdifferenz wirkt sich darauf aus, welcher Anteil der Heizkosten dem Warmwasser zugeteilt wird. Die Formel dafür ist:
Warmwasserbrauch (m3) x Energiefaktor 1.163 (kWh/m3 K) x Temperaturdifferenz (K) x Faktor für Zirkulationsverluste 1.25
Hier kann die effektive Temperaturdifferenz (K) eingetragen werden.



## 3.10 PDF-Abrechnungen

Möchten Sie, dass auf Ihren Abrechnungen lediglich die erste Seite erstellt werden soll, dann können Sie die Checkbox «Es soll nur die erste Seite der PDF-Rechnung angezeigt werden» aktivieren.

> 2'349.60 711.80 3'061.4

> > 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00

78g (CHF) 3'961.40 0.00 3'061.40

162.86 720.51 883.37

0.4000

Muster zweiseitiges Dokument

	1									Untermerte Aufstellung gesamte Liegenso	nen (reconcing 6)	
-go.	•				Egon AG General Will 8706 Feidm	-Stasse 50				A) Stromkosten		
									1 1	Bezeichnung	Manga	Enhell
					E-Mail: - Telefor: -				1 1	Netzbezug Sitrom	5'873.99	kith
									1 1	Eigenverbrauch Solarstrom	3'558.98	kWh
Egon All General Wite-Strame 1811C MAx Muster	on 4706 Palatnakar	-								Total Strom	9'432.97	kWh
Musterstrasse CH-8001 Zürich										B) Stromnebenkosten		
					Feldmeilen,	29. August 2	023			Bezeichnung		
Beiblatt zu Rechnung Nr. 2451	8			1	Objekt General Will	- 50-9454 59	9		1 1	Diensfeistungen und Anschlussgebühr VN	8	
Rechnungsperiode 01.01	2023 - 30.06.20	023 (181 Ta	ge)		8706 Feldm	den .			1 1	Service Abrechnungsfirma		
Stromanbieter					Einheit 2 % Zmmen	volvinung Nr.	2,1.00		1 1	Verwaltungskosten		
Stromkosten										Total Stromnebenkosten		
Dva Zähler										Gesamtkosten (A+B)		
Zählemunmer			Zählars	fand Beginn	Zibberstand Env			Verbrauch		Bezeichnung		
			Rachini	ingaperioda	Rectmungsperie				1 1	Stromkosten		
DK8C 2112/T1 (Nederlanf)				3211.3	17 1	546.90		335.53 kWh	1 1	Stromnebenkosten		
OK8C 2112/T2 (Hochtartf)				1103.5	ю ,	227.20		123.27 kWh	1 1			
Gesamte Liegenschaft (Gesamt	anzahi Tage: 17	81 Tage)			Ihre Abrechnung					Total		
Receiptrourig	fabel (CHP)	Totel		Rp.Ein.	heAttail	Tage	8	Betrug (CHP)		Aufteilung		
Netzstrombezug	2'349.60	51873.99	kWh	40.00	97.63 kWh			39.05	1 1	Bezeichnung	Menge	Enhelt
Eigenverbrauch Solarstrom 1	711.80	3558.96	kWh	20.00	259.26 kWh			51.85	1 1	Kosten Allgemeinstrom Gesamt		
										Netzbezug Strom	407.14	kWh
Total Strom	3'061.40	\$432.97	kWh		458.80 kWh			90.98	1 1	Eigenverbrauch Solarstrom	3'602.57	kWh
Allasmainsteam									1 1	Gesant		
	883.37	457.47	m²	193.10	74.82 m <sup>2</sup>	181 1	00.00	144.48				
Genarrit								144.48	1 1			
Genant												
Gesant					Total inkl. MwSt.			235.34				
Gesant					Total Inkl. MwSt.		-	235.36				

#### Muster nur einseitiges Dokument

egor	n				Egon AG General Wil 8706 Feidm	le-Strasse eilen	59	
					E-Mail: - Telefor: -			
Epon AG General Wile-Orwan 19 : MAx Muster Musterstrasse CH-8001 Zürich	CH-8705 Feldmelle	<u>.</u>						
					Feldmeilen,	29. Augus	1 2023	
Beiblatt zu Rechnung Nr. 248 Bechnungsperiode 01.0	18 11 2023 - 30 06 3	2023 (181 Ta	(100)		Objekt General Will 8706 Feider	e-Strasse silen	59	
Stromanbieter			gw)		Einheit 2 % Zimmer	wohnung ?	er. 2, 1.UG	
DK8C 2112/T1 (Nederlarif) DK8C 2112/T2 (Hochtarif) Total			Rècht	37211.3 11103.1	Rechingsperi 17 : 13	1546.90 1227.20		335.53 kV 123.27 kV 458.80 kV
Gesamte Liegenschaft (Gesam	tanzahi Tage: 1	181 Tage)			hre Abrechnung			
Bezeichnung	Total (CHP)	Total		Rp./Einh.	By Artel	Tage	8	Betrag (CHP)
Netzstrombezug	2'349.60	5'873.99	kWh	40.00	97.63 kWh			39.
Eigenverbrauch Solarstrom <sup>1)</sup>	711.80	3'558.98	kWh	20.00	259.26 kWh			51.
Total Strom	3'061.40	9'432.97	kWh		458.80 kWh			90.
Aligemeinstrom Gesamt	863.37	457.47	m <sup>2</sup>	193.10	74.82 m <sup>2</sup>	181	100.00	144.
								144.
					Total inkl. MwSt.			235.
Gosant 2 Johnny artigt vierbaltindlich im	883.37 Vehältris zum W	457.47	m <sup>2</sup>	193.10	74.82 m²	181	-	



## 3.11 Mailtext für Rechnungsversand

Wenn Sie die im egonline erstellten Energiekostenabrechnungen den Mieter/Eigentümer direkt aus dem egonline-Webportal per Mail zustellen möchten, können Sie in diesem Abschnitt die Nachricht auf Wunsch anpassen.

Đ.

Verändern Sie den Text in Klammern nicht, denn es handelt sich hierbei um automatisch ausgefüllte Textfelder.

Weitere Informationen zum Mailversand finden Sie im Kapitel Rechnungen versenden

Ihre Energieabrechnung	
Nachricht	
Sehr geehrte/r {Vorname} {Nachname},	
Im Anhang erhalten Sie die aktuelle Abrechnung.	- 11
Bitte antworten Sie nicht auf diese E-Mail Adresse. Die Verarbeitung dieser Mails	- 11
erfolgt automatisch.	- 11
Wenn Sie Fragen zur Rechnung haben, wenden Sie sich bitte direkt an Ihre	- 11
Verwaltung:	- 11
{Ansprechpartner_Firmenname}	- 11
{Ansprechpartner_Name}	- 11
{Ansprechpartner_Telefon}	
{Ansprechpartner_Email}	
Vielen Dank für die frietzerschte Bezehlung	
vielen Dank für die fristgerechte Bezanlung.	
	1



## 3.12 Tarifzeiten bearbeiten

Die Tarifzeiten für Hoch- und Niedertarif können sich Jährlich ändern. Aus diesem Grund muss einmal im Jahr auf der Website vom externen Stromlieferant (Elektrizitätswerk) geprüft werden, ob sich die Tarifzeiten verändert haben.

Die Aktualisierung ist wichtig, damit egonline den Strombezug korrekt aufteilen und ausweisen kann.

È Es müssen nur Hochtarifzeiten erfasst werden, da die übrigen Zeiten zum Niedertarif gehören.
 Diese Zeiten werden vom externen Stromlieferant (Elektrizitätswerk) definiert.

- 1. Öffnen Sie das Fenster Tarifzeiten unter «ZEV»  $\rightarrow$  «Tarifzeiten»
- 2. klicken Sie auf das Symbol 🖍
- 3. Geben Sie nun das Enddatum des alten Tarifs ein und drücken Sie auf «speichern»
- 4. Wählen Sie nun den Button «Hochstromtarif hinzufügen»
- Geben Sie nun dem neuen Tarif einen «Namen», wählen Sie das «Startdatum» aus und erfassen Sie die «Tage» und «Zeiten» aus. Schliessen Sie mit «speichern» ab
- -Q Falls das lokale EW an unterschiedlichen Tagen unterschiedliche Tarifzeiten hat, müssen Sie mehrere Hochstromtarifzeiten hinzufügen:

```
Beispiel: Mo. – Fr. 7:00 Uhr – 20:00 Uhr → speichern dann Sa. – So. 7:00 – 15:00 Uhr → speichern
```







ZEV Hochs	tromtar	f hinzufügen	×
Tarif Name	•		
Hochtarif	Mo-Sa		
Startdatun	n *		
01.01.202	2		
_			
Hat die	ser Tarif	ein Enddatum?	
31 12 202	0		
01.12.202	.2		
Wochenta			
Montag		stan 🗸 Mittwoch 🖌 Donnerstan	
Freitag	Sam:	stag Sonntag	
🗆 ganztäg	gig (von	00:00 - 24:00 Uhr)	
Uhrzeit			
07:00	0	3.	
bis			
21:00	0		
		Schliessen spei	chern



ZEV Hochstromtarif hinzufügen	×
Tarif Name *	
Tarif Name	
Startdatum *	
mm.dd.JJJJ	
Hat dieser Tarif ein Enddatum?	
Wochentage	5.
🗹 Montag 🗹 Dienstag 🗹 Mittwoch 🗹 Donnerstag	
🗹 Freitag 🗹 Samstag 🗹 Sonntag	
✓ ganztägig (von 00:00 - 24:00 Uhr)	
	Schliessen 🌔 speichern 🌖



### 3.12.1 Spezialtarifzeiten hinzufügen

Wenn das lokale Elektrizitätswerk spezielle Tarifzeiten, beispielsweise an Feiertage, veranschlagt können Sie diese im Fenster Tarifzeiten unter  $\rightarrow \ll ZEV \gg \rightarrow \ll Tarifzeiten \gg$  mit Klick auf den Button *«Ausnahme hinzufügen»* eingeben.

Image: Control to the control to th							
Image: Dimensional devices in the constraint of the c		Tarifzeiten					
Anlagenüberlicht     D     Name     Datum     Ettieren     Löschen     Hochtarf Mo-Sa     Hochtarf Stom     ab 01.01.2     D     Hochtarf Mo-Sa     Hochtarf Stom     ab 01.01.2     D     Hochtarf Mo-Sa     Hochtarf Mo-Sa     Hochtarf Stom     ab 01.01.2     D     Hochtarf Mo-Sa     Hochtarf Stom     Hochtarf Mo-Sa     Hochtarf Stom     Hochtarf Mo-Sa     Hochtarf Stom     Schlessen     Control     Schlessen     Schles						6	
ZEV       Including in the chard Mo-Sa       Hochtard Stom       ab 0.01.22       Including in the chard Mo-Sa         Vision in the chard Mo-Sa       Hochtard Stom       ab 0.01.22       Including in the chard Mo-Sa         Vision in the chard Mo-Sa       Hochtard Mo-Sa       Hochtard Mo-Sa       Hochtard Mo-Sa         Vision in the chard Mo-Sa       Including in the chard Mo-Sa       Including in the chard Mo-Sa       Including in the chard Mo-Sa         ZEV Sonderzeten für Tarfe       Gebaudeeinheiten       2       Including in the chard Mo-Sa       Including in the chard Mo-Sa         ZEV Sonderzeten für Tarfe       Figen Sie hier Ausrahmen hinzu für spezielle Tarfzeiten; die Hr Elektriztätswerk veranschlagt hat. (zB. Felertage)       X         Tarf Name *       3.       Including in the chard Mo-Sa       Including in the chard Mo-Sa         Datur *       3.       Including in the chard Mo-Sa       Including in the chard Mo-Sa         Urzeit       3.       Including in the chard Mo-Sa       Including in the chard Mo-Sa         Urzeit       Schliesen in Elektricht Niedertard       Schliesen in Elektricht       Including in the chard Mo-Sa	# Anlagenübersicht	ID	Name	Datum	Editieren	Löschen	
Entelunge Anige Tetrater Verwater Cebduceenheten 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2.	۶ ZEV ،	Hochtarif Mo-Sa	a Hochtarif Strom	ab 01.01.22	1		
Avigen Tutzeler Vervater Gebäudeerheiten 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2.	Einstellungen			Heet	etromterif binzufiloon	Auenahman hinzufilaan	
Turtzeter       1.       2.         ZEV Sonderzeiten für Tarife       Fügen Sie hier Ausnahmen hinzu für spezielle Taritzeiten, die Ihr Elektrizitätswerk veranschlagt hat. (zB. Feiertage)       ×         Tarif Name •       *         Datum •       *         Ø:0:0       *         Bis       *         Ø:3:9       *         Ø Hochtarif Niedertarif       Schliesen	Anlagen			Hoda	istromtani ninzulugen	Ausnahmen hinzulugen	
Verwater       1.       2.         ZEV Sonderzeiten für Tarlfe       Fögen Sie hier Ausnahmen hinzu für spezielle Tarifzeiten, ein Hr Eisettrizitätswerk veranschlagt hat. (z.B. Feiertage)       ×         Tarlf Name *       *         Tarlf Name *       3.         Tarlf Name *       3.         Mundettritten für Tarlfe       5.         Datum *       5.         Mindettrarlf       Schliessen         Schliessen       specient	Tarifzeiten						
ZeV Sonderzeiten für Tarlfe Fügen Kleiktrizitätswerk veranschlagt hat. (zB. Feiertage) Tarlf Name * Tarlf Name	Verwalter	1.					
ZEV Sonderzeiten für Tarife         Fügen Sie hier Ausnahmen hinzu für spezielle Tarifzeiten,         die Ihr Elektrizitätswerk veranschlagt hat. (zB. Feiertage)         X         Tarif Name *         Tarif Name         Datum *         mm.d.JJJJ         Uhrzeit         00:00         bis         23:59         O Hochtarif Niedertarif	Gebäudeeinheiten		2.				
ZEV Sonderzeiten für Tartie         Fügen Sie hier Ausnahmen hinzu für spezielle Taritzeiten, die ihr Elektrizitätswerk veranschlagt hat. (zB. Feiertage)         Tarif Name •         Mm.d.JJJJ         Ukrzeit         00:00         bis         23:59         • Hochtarif • Niedertarif         Schliessen							
Tarif Name * Tarif Name * Tarif Name * Tarif Name 3. Datum * mm.dd.JJJJ Uhrzeit 00:00 bis 23:59 O Hochtarif Niedertarif Schliessen speichern	ZEV Sonderzeiten für Tarife Fügen Sie hier Ausnahmen hinzu für spezielle die ihr Elektrizitätswerk veranschlant hat. (78	e Tarifzeiten, Feiertage)					
Tarlf Name * Tarlf Name Tarlf Name 3. Datum * mm.dd.JJJJ Uhrzeit 00:00 bis 23:59 0 Hochtarlf Niedertarlf Schliessen speichern	do in contraction of formoring fait (co.	. Foloriugo)	^				
Tarlf Name • Tarlf Name Tarlf Name 3. Datum * mm.dd.JJJJ Uhrzeit 00:00 bls 23:59 0 Hochtarlf Niedertarlf Schliessen speichern							
Tarif Name 3. Datum * mm.dd.JJJJ Uhrzeit 00:00 bis 23:59 0 Hochtarif Niedertarif Schliesen speichern	Tarif Name *						
Datum * mm.dd.JJJJ Uhrzeit 00:00 bis 23:59 0 Hochtarif Niedertarif Schliesen speichern	Tarif Name	3.					
mm.dd.JJJJ Uhrzeit 00:00 bis 23:59 • Hochtarif Niedertarif Schliessen speichern	Datum *	X					
Uhrzeit 00:00 bls 23:59 O Hochtarif Niedertarif Schliessen speichern	mm.dd.JJJJ	`					
00:00 bis 23:59 • Hochtarlf Niedertarlf Schliessen speichern	Uhrzeit		$\mathbf{X}$				
23:59 O Hochtarif Niedertartf Schliessen speichern	00:00 bis						
Hochtarif Niedertarif     Schliessen     speichern	23:59						
Schliessen	O Hochtarif 🔿 Niedertarif						
			Schliessen				

## 3.13 Umlage von Stromkosten

Es gibt zwei verschiedene Möglichkeiten wie der Allgemeinstrom auf die Nutzer verteilt werden kann:

- egonline verteilt den Allgemeinstrom anhand eines Verteilschlüssels
   (Benutzerfläche/ Wertquote) auf die Nutzer. (Siehe Bearbeiten von Gebäudeeinheiten)
- egonline erstellt eine separate Rechnung f
  ür den Allgemeinstrom. Die Verwaltung verteilt diese Kosten anschliessend selbst
  ändig in der Nebenkostenabrechnung auf die Mieter/Eigent
  ümer.



Falls egonline auch Wärme für Ihre Immobilie abrechnet, können Stromkosten auch auf die Wärmeabrechnung umgelegt werden. Dies betrifft die Stromkosten der Wärmepumpe und elektrischen Warmwassererwärmung.

Die Einstellung, welche Stromkosten umgelegt werden und ob die Stromkosten auf die Wärme- oder Stromrechnung der Nutzer umgelegt werden, muss von Egon AG vorgenommen werden.

→ Die Information welche Stromkosten egonline in Ihrer Immobilie umlegt, sehen Sie in der Ansicht *«Gebäudeeinheiten»* ganz zuunterst:

Allgemeinteile	
egonline verteilt die Kosten für die Allgemeinteile mit Der Schlüssel (Bezugsfläche oder Wertquote) wird be	einem Schlüssel auf alle Bezüger. im Erstellen der Rechnungen ausgewählt.
Name	Umlage auf
Name	ennage au
Wärmepumpe	Wärmeabrechnung

- Bei dieser Variante, Verteilung durch egonline, sehen Sie ganz unten in den Gebäudeeinheiten das nachfolgende Feld «Allgemeinteile» mit der Information wie die Kosten umgelegt werden.

#### Keine Umlage, alle Stromkosten als separate Rechnung

Allgemeinteile		
egonline verteilt die Kosten fi Der Schlüssel (Bezugsfläche	ür die Allgemeinteile mit einem Schlüssel auf alle Bezüger. oder Wertquote) wird beim Erstellen der Rechnungen ausgewählt.	
Name	Umlage auf	

-Ò

Bei dieser Variante, erstellt egonline eine separate Rechnung mit den Verbrauchsdaten und Kosten welche die Verwaltung dann im Anschluss selbständig auf die Mieter/Eigentümer verteilt.



# 4 Gebäudeeinheiten

Diese Ansicht zeigt in einer Übersicht alle Gebäudeeinheiten des ZEV.

#### Initial muss der Verwalter für jede Gebäudeeinheit mindestens folgende Angaben erfassen:

- Bezugsfläche und/oder Wertquote (abhängig davon, nach welcher Grösse die Nebenkosten auf die Wohneinheiten verteilt werden)
- Eigentümer
- Mieter (falls vorhanden)

	Gebäudeeinheiten (z.B. Wohnung, Büro, G	eschäft etc.)				
# Anlagenübersicht	Suche: Suche					6
🖌 ZEV 🤟 🤇	Einheit 🗢 🚺	ezugsfläche in m <sup>2</sup> \$ Wertquote \$	Mieter ‡ 0 Eigentümer ‡ 0	Verlauf ≎ O	Sensoren 🗢 0	•
Einstellungen	3-ZI-Büro Nr.1, 1. UG 44	8.88	🛓 Daxter Morgan 🛛 🚔 Egon AG	3	♥(5) Strom: DK8C 2111/01	
Gebäudeeinheiten		k 🔺	<b>b</b>		DK8C 2111/11 DK8C 2111/T2 Wärme: 18688594 energy	
Gesamtverbrauch		$\langle \rangle$			Kaltwasser: 18357895 Warmwasser:18357896	
a Zählerstände	2 ½ Zimmerwohnung Nr. 2, 1.UG 74	4.82	🛦 leer 💧 Egon AG	9	♥(6)	
②Rechnungen 👻		$\setminus$ /		$\mathbf{X}$	Strom: DK8C 2112/T1 DK8C 2112/T2 Wärme: 18688595 energy	
EW Rechnungen		V	N		Kaltwasser: 18357897 Warmwasser: 18357898	
Rechnungssuche		Entweder Bezugsfläche			7036253	
Abrechnungen	4 ½ Zimmerwohnung Nr. 3, EG rechts 11	<sup>B.91</sup> oder Wertquote	🛓 leer 🔹 Egon AG	9	(6) Strom: DK8C 2113/T1	
Lad Visualisierung					DK8C 2113/T2 Wärme: 18698309_energy	
O Hilfe					Kaltwasser: 18357899 Warmwasser:18357901 18357902	
0+ Logout	3 ½ Zimmerwohnung Nr. 4. EG links 95	5.35	🛦 leer 💧 Egon AG	5	♥(6)	
© Egon AG 2018 - 2023					Strom: DK8C 2114/T1 DK8C 2114/T2	
					Wärme: 18698310_energy Kaltwasser: 18357903	
					Warmwasser:18357904 18357905	
	4 ½ Zimmerwohnung Nr. 5, 1.0G rechts 11	19.51	🛓 leer 🔹 Egon AG	5	(6) Strom: DK8C 2115/T1	
					DK8C 2115/T2 Wärme: 18698311_energy	
					Kaltwasser: 18357906 Warmwasser:18357907	
	Tetal 44	57.47 0			18357908	
	19468 T	0				



#### 4.1.1 Bearbeiten von Gebäudeeinheiten

Möchten Sie Anpassungen an den Angaben vornehmen, dann gehen Sie auf  $\rightarrow \ll ZEV \gg \rightarrow \ll Gebäudeeinheiten \gg$  und klicken Sie den entsprechenden  $\ll blauen Text \gg$  an, um das Bearbeitungsfenster zu öffnen.

Durch Klicken auf den «Namen» der Gebäudeeinheit öffnet sich das Fenster «ZEV Einheit Ansicht»

1. Hier können die *Bezeichnungen* der einzelnen Gebäudeeinheiten geändert werden.

Die Bezeichnung sollte für den Mieter und Besitzer sinnvoll sein.
 Sie wird auf der Rechnung abgedruckt.

- 2. Hier kann die *Bezugsfläche* oder *Wertquote* angepasst werden.
- **Q** Anpassung nur notwendig, wenn sie für die Nebenkostenabrechnung verwendet wird.
- **ZEV Einheit Ansicht**  $\times$ Bezeichnung \* nung, Büro 3-Zi-Büro Nr.1, 1. UG Bezeichnung 2 (z. aus Plan Architekt) Bezeichnung 2 (z.B. au Architekt) 2 Eigentün Bezeichnung 3 (z.B. von Planer, Grundstückplan) 🕹 Egon . Bezeichnung 3 (z.B. von Planer, Grundstückplan) 3 3 Bezugsfläche in m<sup>2</sup> 48.88 2 🕹 Egon Wertquote Schliessen 🧹
- 3. Mit speichern abschliessen



## 4.2 Eigentümer erfassen oder bearbeiten

1. Um den Eigentümer der einzelnen Grundeinheiten zu erfassen oder zu bearbeiten, gehen Sie auf *«ZEV»* → *«Gebäudeeinheiten»* und klicken Sie auf das Symbol

2 ½ Zimmerwohnung Nr. 2, 1.UG	74.82	🚔 ieer	Egon AG	Э	<b>奈</b> (6) Strom:	DK8C 2112/T1	
					Wärme: Kaltwasser:	DK8C 2112/T2 18688595_energy 18357897	
					Warmwasser	::18357898 7036253	

2. Wählen Sie «Eigentümer hinzufügen»

Eigentüme	r 3-Zi-Büro Nr.1, 1. UG				×
Bitte legen Sie Name	zuerst den Eigentümer diese Kaufdatum	r Einheit an. Editieren	Löschen	Einladung 🚯	/
				Schliessen Elgentümer	hinzufügen

3. Wählen Sie einen bereits hinterlegten Eigentümer aus durch Anklicken von «*Bitte auswählen»*, oder füllen Sie die Textfelder, welche mit \*-*markiert* sind aus.

Bereits angelegter Eigentümer überne Bitte auswählen	Falls bereits Angaben erfasst wurden, können diese hier übernommen werden
Firma	
Vorname *	Falls nicht, müssen alle Textfelder, welche mit * gekennzeichneten sind, ausgefüllt werden
Nachname *	

4. Wählen Sie «speichern», um die von Ihnen erfassten Daten zu übernehmen.



## 4.3 Neue Mieter erfassen

Wenn Sie eine Immobiliensoftwareschnittstelle haben, werden die Mieter anhand des VHKA-Files angepasst und sollen nicht manuell erfasst werden.  $\rightarrow$  Ignorieren Sie diesen Kapitel und gehen Sie wie hier Beschrieben vor: <u>Verwendung von externer Immobilienverwaltungssoftware</u>.

.☆ Bevor Mieter erfasst werden können, muss der Eigentümer erfasst sein.
 Wenn ▲ (leer) angezeigt wird, dann ist kein Eigentümer eingetragen.

1. Um den Mieter der einzelnen Grundeinheiten zu erfassen oder zu bearbeiten, gehen Sie unter  $\rightarrow \langle ZEV \rangle \rightarrow \langle Gebäudeeinheiten \rangle$  und klicken Sie auf das Symbol  $\triangleq$ 

Einheit 🗘	Bezugsfläche in m² ≑	Wertquote \$	Mieter 🗢 🛈	Eigentümer 🕈 🔁
3-ZI-Büro Nr.1, 1. UG	48.88		a leer	a leer

2. Wenn bereits Mieter erfasst sind, sehen Sie hier den Namen des Mieters und das Einzugs-/ Auszugsdatum.

Wenn Sie noch keinen Mieter erfasst haben, oder wenn Sie einen Nachmieter erfassen möchten, können Sie diesen mit dem Button *«ZEV-Mieter hinzufügen»* hinzufügen. Damit ein neuer Mieter hinzugefügt werden kann, muss zuerst beim alten Mieter das Auszugsdatum gesetzt werden.

P	lieter 2 ½ 2	Zimmerwohnung Nr. 2,	1.UG				×
_	Name	Einzugsdatum	Auszugsdatum	Editieren	Löschen	Einladung 🟮	
					Schliessen	ZEV Mieter hinzufügen	>

♀
 ↓ Leerstände müssen Sie nicht erfassen → egonline erkennt Leerstände automatisch.
 Während der Zeit eines Leerstands werden die Energie- und Nebenkosten dem Eigentümer belastet.



## 4.3.1 Mieter bearbeiten

Sind Mieter bereits erfasst, und Sie möchten diese bearbeiten?  $\rightarrow$  dann klicken Sie auf das Symbol 🖍

Mieter 2 ½ Zin	nmerwohnung Nr. 2,	1.UG			×
Name	Einzugsdatum	Auszugsdatum	Editieren	Löschen	Einladung 🚯
MAx Muster	01.01.2023	unbekannt		<b>Ö</b>	
				Schliessen	ZEV Mieter hinzufügen

→ Erfassen Sie nun Angaben des Mieters und schliessen Sie den Vorgang mit *«speichern»*.

CFalls Ihnen das Auszugsdatum bereits bekannt ist, können Sie dies im Textfeld«Auszugsdatum» eingeben.

ZEV Mieter hinzufügen	ĸ
Adresse des Gebäudes übernehmen?	
Firma	
Firma Vorname *	
Vorname	
Nachname	
ggf. Vorname 2	
Einzugsdatum <sup>•</sup> 2.	
Auszugsdatum	
Auszugsdatum	
Falls das Auszugsdatum bekannt ist, kann dieses hier eingetragen werdenSchliessenspeichern	



### 4.3.2 Individuelle QR-Referenznummer für Mieter/Eigentümer erfassen

Wenn Sie gleichbleibende QR-Referenznummer für jeden Mieter/Eigentümer vergeben, und Sie diese auf den Einzahlungsscheinen der Energiekostenabrechnung darstellen möchten, dann aktivieren Sie vorerst die Funktion wie in <u>QR-Referenz</u> und <u>Einzahlungsschein</u> beschrieben, anschliessen können Sie die QR-Referenznummer wie folgt hinterlegen:

- 1. Gehen Sie unter  $\rightarrow$  «ZEV»  $\rightarrow$  «Gebäudeeinheiten» und wählen Sie den Mieter/Eigentümer aus
- 2. Klicken Sie auf das Editieren Symbol
- 3. Scrollen Sie zum Abschnitt «*QR-Referenznummer*» und geben Sie die ersten *26-stellen* der Referenznummer ein

2 1/2 Zimmerwohn	ung Nr. 2, 1.UG	74.82		A MAx Mus	ter 🔪 🚢 Egon AC
		1.			
Name	Einzugsdatum	Auszugsdatum	Editieren	Löschen	Einladung 🕕
MAx Muster	01.01.2023	unbekannt		<b>Ö</b>	
	2. 🗲				
E-Mail					_
Benutze	mame				

Dei jedem Mieter-/Eigentümerwechsel muss die QR-Referenznummer manuell erfasst werden, denken Sie insbesondere daran wenn Sie mit einer Immobiliensoftwareschnittstelle arbeiten mit der die Mieter-/Eigentümerwechsel automatisch übernommen werden, die QR-Referenznummer der neuen Mieter nachzutragen.

☆ Bei der Eingabe der QR-Referenz wird die letzte Ziffer die sogenannte Prüfziffer nicht übernommen:
Beispiel: statt: 11 22222 33333 44444 55555 66666

soll: 11 22222 33333 44444 55555 6666

QR-Referenznummer

Einzugsdatum '

3.



#### 4.3.3 Verlauf von Eigentümer und Mieter Wechsel

Möchten Sie den Verlauf eines Eigentümer- und/oder Mieterwechsels der Gebäudeeinheit nachschlagen?

→ klicken Sie auf das Symbol C

Mieter Verlauf 2 1/2 Zimmerwohnung	<u>Nr. 2, 1.UG</u>			×
Name	Einzugsdatum		Auszugsdatum	
Max Muster	01.01.2022	bis	31.12.2022	
Maximillian Muster	01.01.2023	bis	unbekannt	
Eigentümer Verlauf 2 ½ Zin	nmerwohnung Nr. 2, 1.UG			
Name	Kaufdatum		Verkaufsdatum	
Egon AG Philipp Misanovic	01.01.2021		unbekannt	

• Während der Zeit eines Leerstands werden die Energie- und Nebenkosten dem Eigentümer belastet.

## 4.4 Verwendung von externer Immobilienverwaltungssoftware

Falls Sie mit einer Immobilienverwaltungssoftware arbeiten, können die im egonline erfassten Daten exportiert und direkt in die von Ihnen verwendete Immobilienverwaltungssoftware integriert werden.

Folgende Softwarelösungen stehen aktuell für die Übertragung zur Verfügung:

- Abalmmo
- ✓ MOR! Livis
- 🖌 Rimo R5
- ImmoTop2
- 🖌 🛛 Garaio Rem

Verwenden Sie eine andere Immobilienverwaltungssoftware und möchten Sie die Daten aus dem egonline-Portal direkt exportieren? – Dann bitten wir Sie uns via E-Mail an <u>energie@egonline.ch</u> zu kontaktieren.

-Q: Weitere Informationen und Anleitungen für die Softwareschnittstellen finden Sie hier: Anleitungen Immobiliensoftwareschnittstellen



#### Importieren und Exportieren des VHKA-Files

Haben Sie uns bereits, wie im Kapitel <u>Verwendung von externer Immobilienverwaltungssoftware</u> beschrieben, über die Verwendung informiert?

Dann erfahren Sie nun, wie Sie die Daten des VHKA-Files in egonline importieren und nach der Erstellung der Abrechnung (siehe <u>Energiekostenabrechnungen erstellen</u>) wieder exportieren können.

#### **Importieren des VHKA-Files**

- 1. Gehen Sie unter  $\rightarrow$  «ZEV» auf  $\rightarrow$  «Gebäudeeinheiten»
- 2. Klicken Sie auf den Button «Datei auswählen» und wählen Sie anschliessend «Datei importieren»

B2			Immotop Import
₩ Anlagenübersicht	2		Datei (.xm) Datei auswählen Datei angortieren
Einstellungen Anlagen	1. Gebäudeeinheiter (L.B. Wohnung, Büro, Geschäft etc.)		
Tarifzeiten Verwalter Gebäudeeinheiten	econe: Suche Einheit 0 Bezugsfläche in m <sup>2</sup> 6 Wertquote 6	Mieter © O Eigentümer © O Verlauf © O	Sensoren = 0 Löschen
A-Verbrauch <	Wärmpumpe	▲ leer ▲ Egon AG つ	
EW Rechnungen	Allgemein ohne Heizung	🛓 leer 🔹 Egon AG 🧐	♥(2) Strom:DK8C 2118/T1 DK8C 2118/T2

Mit dem Importieren des VHKA-Files werden nun die Eigentümer, Mieter sowie
 Ein- und Auszugsdaten übernommen. Alle Daten werden in die Spalte "Mieter" übernommen.

#### **Exportieren des VHKA- Files**

Nachdem Sie die Abrechnungen erstellt haben (gemäss Kapitel <u>Energiekostenabrechnungen erstellen</u>) können Sie das mit den Rechnungsbeträgen ergänzte VHKA- File exportieren, um es anschliessend in Ihre Immobilienverwaltungssoftware zu importieren.

- 1. Gehen Sie unter «Rechnungen» auf «Abrechnungen»
- 2. Wählen Sie die gewünschte Abrechnung aus und klicken Sie auf 🛛 Rechnungen Anale



	Abrechnungen	Neue Abrechnung enstellen
ZEV <	Test	Û
A Webrauch < Q Rechnungen EW Rechnungen Rechnungen Abrechnungen Markennu	Abrechnungsperiode 0.01.2023 - 30.06.2023 Bechnungen - Stromakrechnung - Stromakrechnung - Neber-kostenabrechnung - Neber-kostenabrechnung - Status Rechnungen erstellt - L. - Status - C. - Status - C. -	bearbeiten

3. Klicken Sie auf den blauen Button «Export für z.B Immotop»

rautek Rechnungen	3. Eport for innextor
Rechnungsperiode 19.08.2021 bis 31.12.2021	Rechnungen drucken Rechnungen versenden

Q Wenn Sie mehrere VHKA-Files importiert haben, exportiert es immer das letzte File. Das bedeutet, damit Sie alle importieren Files wieder exportieren können müssen Sie die Vorgänge «Importieren des VHKA-Files» und anschliessend «Exportieren des VHKA-Files» für jedes einzelne File wiederholen.



# 5 Rechnung des Elektrizitätswerkes erfassen

- Unter EW-Rechnungen werden Stromrechnungen des lokalen Elektrizitätswerkes erfasst.
   Basierend auf diesen Daten ermittelt egonline die die Stromtarife für den Netzstrom in der entsprechenden Abrechnungsperiode.
- Q Klicken Sie <u>hier</u>, um zu den Video-Anleitungen zum egonline-Webportal zu gelangen.
  - 1. Gehen Sie links in der Navigationsleiste auf «EW-Rechnungen».
  - 2. Wählen Sie den grünen Button «EW-Rechnungen erstellen»

	Der Eintrag wurde erfolgreich gelöscht.	EW-Rechnung erfassen
Anlagenübersicht	EW-Rechnungen	
🖋 ZEV 🤇	Es sind nach keine Rachaungen vorhanden	
Gesamtverbrauch	Es sind noch keine neutindigen vorhaliden.	2.
2 Zählerstände	-1	
쉽 Rechnungen		
EW Rechnungen		
Rechnungssuche		
Abrechnungen		

 Da jedes Elektrizitätswerk seine Abrechnungen individuell gestaltet, variiert die Reihenfolge der einzelnen Positionen und die Bezeichnung der Positionen. egonline sich an die Struktur der Mehrheit angepasst, und das nachfolgende Formular entsprechend gegliedert.

#### 5.1.1 Bezeichnung der EW-Rechnung

- 1. Geben Sie eine aussagekräftige Bezeichnung ein, z.B. die Abrechnungsperiode "Q1 2022"
- 2. Wählen Sie anhand der EW-Abrechnung den Beginn und das Ende der Rechnungsperiode.





#### 5.1.2 Menge Strombezug vom Netz

Übernehmen Sie aus der EW-Rechnung die totale *Menge (kWh)* Strombezug vom Netz und tragen Sie dies in dem entsprechenden *«Tarif»* ein.

Im Beispiel mit Einheitstarif, hier könnte auch: Hochtarif, Niedertarif und Leistungstarif stehen

Gesamtmenge (kWh)			
Einheitstarif	00.00 kW		
Total	0.00 kW		

• Teilweise wird die Menge Strombezug vom Netz vom EW als Energie / Arbeit /Wirkarbeit bezeichnet.

#### 5.1.3 Preise Strombezug vom Netz

Geben Sie bei «Preise Strombezug vom Netz» die CHF Beträge aus der EW-Rechnung ein

Einheitstarif:

X

Menge Strombezug vom Netz	(ist in der Rechnung vom EW tellweise als Energie / Arbeit / Wirkarbeit bezeichnet)		
	Gesamtmenge (kWh)		
Einheitstarif		k٧	Wh
Total	1.00	k١	Wh

#### Hoch- und Niedertarif:

Menge Strombezug vom Netz	(jst in der Rechnung vom EW teilweise als Energie / Arbeit / Wirkarbeit bezeichnet)		
		Gesamtmenge (kWh)	
Hochtarif		00.00	kWh
Niedertarif		00.00	kWh
Total		0.00	kWh



#### Leistungstarif:

Menge Leistungsbezug vom Netz		
	Menge (kW)	
Leistung	00.00 KW	

 In den leeren Zeilen können andere Stromkosten erfasst werden, welche anschliessend von egonline auf die bezogenen kWh umgelegt wird.

Die Kosten (CHF Betrag) für den Energiebezug «Hochtarif» werden nur auf die bezogene kWh in Hochtarif umgelegt, das gleiche gilt bei Niedertarif.



#### Erklärung der Abkürzungen:

HT = Hochtarif  $\rightarrow$  Der Betrag wird proportional zum Energiebezug vom Netz im Hochtarif an die Bezüger verrechnet.

NT = Niedertarif  $\rightarrow$  Der Betrag wird proportional zum Energiebezug vom Netz im Niedertarif an die Bezüger verrechnet.

 $ET = \rightarrow$  Der Betrag wird proportional zum gesamten Energiebezug vom Netz an die Bezüger verrechnet.

#### 5.1.4 Preise Netznutzung

Netzkosten oder Netzbezug werden unter «Preise Netznutzung» eigetragen.

reise Netznutzung (ist in der Rechnung vom EW tellweise als Energie / Arbeit / Wirkarbeit bezeichnet)	
	Gesamtbetrag (CHF)
Grundtarif <sup>P</sup>	00.00 CHF
Einheitstarif <sup>ET</sup>	00.00 CHF
Systemdienstleistungen ET	00.00 CHF
ET	00.00 CHF
ET	00.00 CHF
Zwischentotal	0.00 CHF

Der Grundtarif (oftmals Zählermiete) wird von egonline den Stromnebenkosten zugewiesen, und über den hinterlegten Schlüssel (Bezugsfläche / Wertquote) verteilt. Wenn sämtliche Kosten pro kWh auf die Nutzer verteilt werden sollen, dann muss der Grundtarif anstatt in die Zeile Grundtarif in eine leere Zeile eingetragen werden.



# Der Einheitstarif & die Systemdienstleistung werden über die gesamten bezogenen kWh umgelegt.

Gemeinde-, Bundesabgaben und weitere Kosten können von der EW-Rechnung unter «*Abgaben*» in die entsprechenden Felder eigetragen werden.

ogaben		
	Gesamtbetrag (CHF)	
Gesetzliche Förderabgabe / Netzzuschlag / Bundesabgaben / Kostendeckende Einspeisevergütung ET	00.00	CHF
Abgabe an Gemeinde ET	00.00	CHF
Systemdienstleistungen ET	00.00	CHF
ET	00.00	CHF
ET	00.00	CHF
Abgaben Total	0.0	0 CHF

- Systemdienstleistungen müssen nur dann eingetragen werden, falls diese auf Ihrer EW-Rechnung im Abschnitt «Abgaben» aufgeführt sind & Sie diese noch nicht unter «Netzkosten» erfasst haben.
- -Q: Alle Kosten, welche unter «Abgaben» eingetragen sind, werden auf die gesamten bezogenen kWh umgelegt.

Mehrwertsteuern können bei «*Gesamt*» in das Eingabefeld «*Mehrwertsteuern*» eigetragen, und mit «*speichern*» den Prozess abschlossen werden.

Gesamt		
Zwischentotal	200.00	CHF
Total	200.00	CHF
		peichern

- QFalls die einzelnen Beträge (Preise/Kosten) in Ihrer EW-Rechnung inkl. MwSt. ausgewiesen sind,<br/>lassen Sie das Feld «Mehrwertsteuer» leer.
- Das Total Ihrer EW-Rechnung sollte dem im egonline ausgewiesene Total entsprechen. Rückvergütungen au



Aus den eingegebenen Daten hat es nun einen Eintrag erstellt. Dieser findet sich unter  $\rightarrow$  «*Rechnungen*»  $\rightarrow$  «*EW-Rechnung*» die eingegebenen Daten als Eintrag:

	EW-Rechnung erfassen
Der Eintrag wurde erfolgreich gespeichert.	
EW-Rechnungen	
Test	ŵ
Abrechnungsperiode 01.01.2023 - 31.07.2023	
Rechnungsbetrag 1.00 CHF	
erstellt 21.08.2023	bearbeiten

 Das Erfassen der EW-Rechnung muss vorgängig stattgefunden haben, bevor Sie mit der Abrechnung starten können.


# 6 Energiekostenabrechnungen erstellen

In den nachfolgenden Aufzählungen wird Schritt für Schritt beschrieben, wie Sie die gewünschten Abrechnungen erstellen können.

Q Klicken Sie <u>hier</u>, um zu den Video-Anleitungen zum egonline-Webportal zu gelangen.

- 1. Gehen Sie links zu Navigationsleiste unter «*Rechnungen*»  $\rightarrow$  «*Abrechnungen*»
- 2. Klicken Sie auf dem Button «Neue Abrechnung erstellen»

	Abrechnungen	g erstellen
Anlagenübersicht		-
≁ ZEV 🦿 🤇	TESTTEST	Ш
Gesamtverbrauch		
Zählerstände	Abrechnungsperiode 2. 01.01.2023 - 08.08.2023	
(2)Rechnungen · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Bechnungen - Stromabrechnung - Wasser-Heizungsabrechnung - Neberkostenabrechnung	
Rechnungssuche		
Abrechnungen	Status In Bearbeitung	
Lul Visualisierung 1.	Letzte Änderung 08.08.2023 14:46	
O Hilfe	Erstellungsdatum	
0+ Logout	08.08.2023 bea	arbeiten

- 3. Geben Sie einen aussagekräftigen «*Name*» für die entsprechende Abrechnungsperiode ein. Sinnvoll ist z.B. die Abrechnungsperiode.
- 4. Wählen Sie die gewünschten «Arten von Abrechnungen», indem Sie die gewünschten Abrechnungen an- oder abwählen.

Name des Ordners mit allen Abrechnungen für die gewählte Zeitperiode
Geben Sie bitte einen aussagekräftigen Namen für den Ordner an. Z.B. "Abrechnungen Jahr 2018": Name Name der Abrechnung 3.
Bitte geben Sie an, welche Arten von Abrechnungen Sie erstellen wollen
Stromabrechnung Vasser-/Heizungsabrechnung Vebenkostenabrechnung

Q Je nach Konfiguration stehen Ihnen nicht alle Abrechnungs-Arten zur Verfügung.



5. Möchten Sie einen individuellen Kommentar auf der Endabrechnung hinzufügen? dann können Sie den Text bei *«Kommentar»* hinzufügen. Der eingegebene Text erscheint auf der Gesamtabrechnung auf der zweiten Seite.

	Muster
Kommentar	
Dieser Text erscheint in der Endabrechnung.	Kommentar zur rechnung Mustertext kann hier eingegeben werden um an dieser Stelle in der Endabrechnung aufgeführt zu werden.
Kommentar	Bankverbindung (hai aBanking ohna OB-Code)
	Bankveromoung (bei ebanking onne GR-Lode) Musterbank Konto Nr. 1111111 IBAN CH1111111111111111

6. Geben Sie die *«Rechnungsperiode»* ein.

Rechnungsperiode	
Bitte geben Sie die Rechnungsperiode an	
bis dd.mm.JJJJJ	

7. Unter Versanddatum kann das Datum, welches als *«Rechnungsdatum»* auf der Abrechnung erscheinen soll, ausgewählt werden.

Versanddatum
Dieses Datum erscheint als Rechnungsdatum in den Rechnungen. Anhand des Rechnungsdatums wird auch das Zahlungsfälligkeitsdatum berechnet. Als Rechnungsdatum sollte daher der Tag gewählt werden, an dem die Rechnungen an die Kunden verschickt werden.
Versanddatum 21.08.2023

8. Wählen Sie, nach welchem Schlüssel die Grundkosten verteilt werden sollen: «Benutzerfläche» oder «Wertquote». Falls der Schlüssel für Sie nicht relevant ist, weil sämtliche Kosten nach Verbrauch abgerechnet werden, wählen Sie trotzdem einen Schlüssel aus. Der ausgewählte Schlüssel muss ein Total von mehr als 0 haben.



,	Aufteilung der Grundkosten
	Nach welchem Schlüssel sollen die Grundkosten aufgeteilt werden?: Schlüssel* Bitte auswählen

9. Unter *«Rechnungssteller»* kann ausgewählt werden welcher Rechnungsteller auf den Rechnungen abgedruckt wird.

R	echnungssteller
В Н	itte wählen Sie aus, welcher Rechnungssteller auf den Rechnungen abgedruckt wird. inweis: Weitere Rechnungssteller können Sie unter ZEV->Einstellungen anlegen.
	Egon AG

10. Schliessen Sie den Prozess mit «speichern»

## 6.1.1 Voreinstellungen aus vorheriger Abrechnung übernehmen

Sobald bereits eine Abrechnung erstellt worden ist, können Daten und Voreinstellungen übernommen werden. Diese Funktion wurde entwickelt um effizienter bei der Erstellung der Abrechnung zu werden und die nachfolgenden Einstellungen automatisch aus einer vorherigen Abrechnung zu übernehmen. Die nachfolgenden Voreinstellungen werden automatisch übernommen:

- Bezeichnung des Abrechnungsordners (Name)
- Arten der Abrechnungen (Strom-, Wasser-Heizungs- und Nebenkostenabrechnung)
- ✓ Kommentar falls einer verfasst wurde (Siehe Energiekostenabrechnungen erstellen, Punk 5.)
- Verteilschlüssel f
  ür die Aufteilung der Grundkosten
- Rechnungssteller

Gehen Sie dazu unter «Rechnungen» und wählen Sie «Abrechnungen».

- 1. Klicken Sie auf den Button «Neue Abrechnung erstellen»
- Wählen Sie nun im Dropdown den gewünschten «Abrechnungsordner aus», von dem Sie die Voreinstellungen übernehmen möchten und klicken Sie anschliessend auf «übernehmen»





# 6.1.2 Abrechnungsordner

Jetzt finden Sie den «Ordner», dem Sie im vorherigen Schritt einen Namen gegeben haben.

1. Klicken Sie auf «Bearbeiten», um den Prozess zu starten

Abrechnungen	
	Neue Abrechnung erstellen
TESTTEST	Ŵ
Abrechnungsperiode 01.01.2023 - 08.08.2023 Rechnungen - Stromabrechnung - Wasser-/Heizungsabrechnung - Nebenkostenabrechnung Status in Bearbeitung Letzte Änderung 08.08.2023 14:46 Erstellungsdatum 08.08.2023	bearbeiten

Dieser «Abrechnungsordner» beinhaltet später die Abrechnungen jeder einzelne Gebäudeeinheit in der gewählten Abrechnungsperiode.

Q



2. Sie haben die Option, die *«Rechnungsinformationen»* nochmals zu bearbeiten, indem Sie auf *«bearbeiten»* klicken.



# 6.2 Stromkosten erfassen

1. Klicken Sie unter «Stromkosten» auf «bearbeiten»

Stromkosten	
× noch nicht ausgefüllt	bearbeiten

- $\dot{Q}$  Sie finden diese Ansicht unter «Rechnungen»  $\rightarrow$  »Abrechnungen»  $\rightarrow$  «Ordner bearbeiten»
  - 2. Nun können die bereits erfassten *«EW-Rechnungen»* übernommen werden, damit egonline die Kosten der EW-Rechnungen in der entsprechende Rechnungsperiode berücksichtigt.

TESTTEST (01.01.2023 bis 08.08.2023)								
Möchten Sie bereits erstellte Rechnungen vom Elektrizitätswerk übernehmen?								
Bezeichnung der EW-Rechnung	von	bis	Rechnungsbetrag (CHF)		Zu welchem Anteil soll die Rechnung in dieser ZEV-Abrechnung weiterverrechnet werden?		Weiterverrechneter Rechnungsbetrag (CHF)	
Test	01.01.2023	31.07.2023		1.00	100	%		1.00
Total								1.00
<sup>1</sup> Rechnung wurde bereits teilweise oder vollständig in einer anderen Rechnung verrechnet. Dberspringen Ubernehmen								

energie@egonline.ch 
 www.egonline.ch



# **Optional:**

Wenn Sie den Anteil der bereits erfassen EW-Rechnung verändern möchten, weil Sie nicht den gesamten Rechnungsbetrag weiterverrechnen möchten, können Sie den *%-Betrag* manuell verändern.

Bezeichnung der EW-Rechnung	von	bis	Rechnungsbetrag (CHF)	Zu welchem Anteil soll die Rechnung in dieser ZEV-Abrechnung weiterverrechnet werden?	g Weiterverrechneter Rechnungsbetrag (CHF)	
Test	01.01.2023	31.07.2023	1.		<b>20</b> %	1.00
Total			_			1.00

 Der oben genannte Anteil (z.B 100%) bezieht sich auf die gewählte Abrechnungsperiode im Zusammenhang mit der erfassten EW-Rechnung und deren Rechnungsperiode.

♀
 ♀
 ♀
 ♀
 ♀
 ♀
 ♀
 ♀
 ♀
 ♀
 ♀
 ♀
 ♀
 ♀
 ♀
 ♀
 ♀
 ♀
 ♀
 ♀
 ♀
 ♀
 ♀
 ♀
 ♀
 ♀
 ♀
 ♀
 ♀
 ♀
 ♀
 ♀
 ♀
 ♀
 ♀
 ♀
 ♀
 ♀
 ♀
 ♀
 ♀
 ♀
 ♀
 ♀
 ♀
 ♀
 ♀
 ♀
 ♀
 ♀
 ♀
 ♀
 ♀
 ♀
 ♀
 ♀
 ♀
 ♀
 ♀
 ♀
 ♀
 ♀
 ♀
 ♀
 ♀
 ♀
 ♀
 ♀
 ♀
 ♀
 ♀
 ♀
 ♀
 ♀
 ♀
 ♀
 ♀
 ♀
 ♀
 ♀
 ♀
 ♀
 ♀
 ♀
 ♀
 ♀
 ♀
 ♀
 ♀
 ♀
 ♀
 ♀
 ♀
 ♀
 ♀
 ♀
 ♀
 ♀
 ♀
 ♀
 ♀
 ♀
 ♀
 ♀
 ♀
 ♀
 ♀
 ♀
 ♀
 ♀
 ♀
 ♀
 ♀
 ♀
 ♀
 ♀
 ♀
 ♀
 ♀
 ♀
 ♀
 ♀
 ♀
 ♀
 ♀
 ♀
 ♀
 ♀
 ♀
 ♀
 ♀
 ♀
 ♀
 ♀
 ♀
 ♀<

## 3. Beispiel

EW- Rechnungsperiode	01.07.2022 - 31.12.2022	(½ Jahr)
Abrechnungsperiode	01.01.2022 - 31.12.2022	(1 Jahr)
egonline Empfehlung	100%	

# 4. Beispiel

EW- Rechnungsperiode	01.07.2022 - 30.06.2023	(1 Jahr, jedoch ½ von
2023)		
Abrechnungsperiode	01.01.2023 - 30.06.2023	(½ Jahr)
Egonline Empfehlung	50%	



5. Das nachfolgende Formular ist in drei Bereiche unterteilt: A) Stromkosten, B) Stromnebenkosten und Gesamtkosten (A+B)

Gesamtkosten (A+			
A) Stromkosten Her werden die verbrauchsabhändigen Kosten gemäss Rechnung vom lokalen Elektrizitätswerk eingetragen. Sollte die Stromkosten			1.00 CHF
Abrechnungsperiode des Elektrizitätswerks nicht mit der Rechnungsperiode übereinstimmen, sind die Werte entsprechend umzurschene und dann erst hir einzufragen			0.00 CHF
Die Rückvergütung für den an das Elektrizitätswerk gelieferten Strom bleibt als Gewinn beim Eigentümer. Sie wird deshalb auf Total			1.00 CHF
der Abrechnung nur die bezuger nicht aufgefunnt.			
Einen Leitfaden und eine Strompreisübersicht für die Berechnung ihres PV-Tants finden Sie in den untenstehenden Links: Leitfaden Eigenverbrauch			
Strompreise Schweiz			
Die vom Elektrizitätswerk gemessenen Bezüge betragen: Berechnung Allgen	neinstromkosten		
Netzbezug Elektrizitätswerk 1 kWh (1.0000 CHF/kWh) Gesant (457.47 m²)			
Aligemeinstrom	Einheit	Tarif (CHF/kWh)	Total (CHF)
A) Tarif Selevetrom I Taren Sie die Kosten	tätswerk 544.14 kWh	0.0001	0.05
A) Territ Solici Stromi inklusive alifaliger Solarstrom Eigenve	rbrauch 4224.58 kWh		0.00
Total Allgemeinstr	m		0.05
Bezeichnung Menge Einheit Tart (CHF/KWh) Betrag (CHF)		0	.0001 CHF/Einh.
Netzbezug Elektrizitätswerk 6866.79 kWh 0.0001 1			
Solarstrom Eigenverbrauch 4432.28 kWh 00.00 00.00			
Total Energiebezug 11299.07 kWh			
Total Stromkosten 1.00 Gesamte Liegensci	haft		
Residents	Betran Total	(CHE) Tota	CHE/Einh
Netzbarun Elektrizititek	wrk	1.00 6866.79 kW	0.0001
B) 🛛 Stromnebenkosten		00.00 4433.28 kWa	00.00
Hier sind die nicht verbrauchsabhängigen, mit den Stromkosten verbundenen Nebenkosten einzutragen.		4432.28 KW	00.00
Feld hinzufügen     Total Strom		11299.07 KW	
Bezeichnung Berrag (Chr) Stromnebenkosten		0.00 457.47 m	2 00.00
Service Abrechnungsfirma <sup>2</sup> B) Stromnebenkosten			
Verwaltungskosten 3			
Total Stromnebenkosten 0.00			

## A) Stromkosten

X Im Formular A sind die meisten Eingabefelder bereits automatisch ausgefüllt worden aus den vorhandenen Verbrauchsdaten der Zähler und aus der EW-Rechnung.

→Tragen Sie hier in der Zeile "Solarstrom Eigenverbrauch" den «*Tarif*» für den selbstproduzierten «Solarstrom» (Eigenverbrauch) ein.

Q Für die Berechnung des Solartarifes mittels Pauschalmethode 80% des Standardstromproduktes, empfehlen wir Ihnen vorerst den H4 Tarifs Ihres lokalen Elektrizitätswerkes auf der nachfolgenden Internetseite zu ermitteln: https://www.strompreis.elcom.admin.ch

zitätswerka nicht	mit der Re	chnungsperlocie übere	instimmen, sin	d die Werte entsprechend
r cinzutragen. Iss Elektrizitätswi r nicht aufgeführt	erk gelefert	en Strom bleibt als Ge	winn beim Eig	entümer. Sie wird deshalb auf
preisübersicht für	r die Berech	nung Ihres PV-Tarifs f	nden Sie in de	n untenstehenden Links:
ssenen Bezüge b	etragen:			
	t KW	h (1.0000 CHF/kW	ħψ	
A) Tarif	Solarst	rom		f Tragen Sie die Kosten Indusive alfähiger Metwaartete verbetriben en
	1	1.1		and the second of the
Menge	Einheit	Tave (CHF/kWh)		Betrag (CHF)
Menge 6865.79	Einheit kWh	Tawr (CHF/kWh)	0.0001	Betrag (CHIF)
Menge 6866.79 4432.28	Einbeit kWh kWh	Tave (CHF/kWh)	0.0001	Betrag (CHF) 1 00.00
	A) Tarif	anutragen, as Elektrottatswerk gelefert richt aufgefahrt. preisübersicht für die Berech seinen Bezüge betragen: t NW	anuutagen. a Beletztrattaverk geleferten Strom biebt als Ge richt aufgeführt. preisübersicht für die Berechnung ihres PV-Tarits f seenen Bezüge betragen: 1 NWh (1.0000 CHF/KW	annumgen. a Beetrottatisserk geleferten Strom blebt als Gewinn beim By- richt aufgeführt. antischersicht für die Berechnung ihres PV-Tartis finden Sie in de seenen Bezüge betragen: t KWh (1.0000 CHF/Whg



# **B) Stromnebenkosten**

Hier können Kosten wie: Verwaltungsarbeit, Service Abrechnungsfirma, Dienstleistung und Anschlussgebühr VNB in den passenden *«Eingabefeld»* eingetragen werden. Diese Kosten werden nicht nach Verbrauch verteilt, sondern nach dem gewählten Verteilschlüssel (Nutzfläche oder Wertquote).

Möchten Sie ein Feld hinzufügen?  $\rightarrow$  Klicken Sie auf «+Feld hinzufügen»

B) 0 stromnebenkosten Her sind die nicht verbrauchsabhängige	n, mit den Stromkosten verbundenen Neb	enkosten einzutragen.
Bezeichnung		Betrag (CHF)
Dienstleistungen und Anschlussgebühr	VNB <sup>1</sup>	
Service Abrechnungsfirma 2	B) Stromnebenkosten	
Verwaltungskosten <sup>3</sup>		00.00
Total Stromnebenkosten		0.00

Wenn Sie den Titel *«Stromnebenkosten»* verändern möchten auf beispielsweise Pauschale, Zählergebühr etc. können Sie dies, indem Sie direkt im Textfeld klicken und Ihre Wunschbezeichnung eintippen.

B) Commebenkosten		Gesamte Liegenschaft (Gesar	mtanzahl Tage:	: 181 Tage)		
Hier sind die nicht verbrauttrabhängigen, mit den Stro einzutragen.	mkosten verbundenen Nebenkosten + Feld hinzufügen	Bezeichnung	Total (CHF)	Total		Rp./Einh.
Bezeichnung	Betrag (CHF)	Netzstrombezug	0.85	5'873.99	kWh	0.01
Dienstleistungen und Anschlussgebühr VNB 1	100	Eigenverbrauch Solarstrom 1)	711.80	3'558.98	kWh	20.00
Service Abrechnungsfirma <sup>2</sup>	0	Total Strom	712.65	9'432.97	kWh	
Service Abrechnungsfirma <sup>2</sup> Verwaltungskosten <sup>3</sup>	0	Total Strom Allgemeinstrom	712.65	9'432.97	kWh	
Service Abrechnungsfirma <sup>2</sup> Verwaltungskosten <sup>3</sup> Total Dieser Titel kann verändert werden	0	Total Strom Allgemeinstrom Gesamt	<b>712.65</b> 720.55	<b>9'432.97</b> 457.47	<b>kWh</b> m <sup>2</sup>	157.51

# Muster auf Stromkostenabrechnung



# A + B) Gesamtkosten

Dieser Teil dient für Sie als Kontrolle.

Stromkosten				1.00 CHF
Stromnebenkosten				0.00 CHF
Total				1.00 CHF
erechnung Allgemeinstromkost	en			
Gesamt (457.47 m <sup>2</sup> )				
Aligemeinstrom		Einheit	Tarif (CHF/kWh)	Total (CHF)
Netzbezug Elektrizitätswerk	544.14	kWh	0.0001	0.05
Solarstrom Eigenverbrauch	4224.58	kWh		0.00
Total Allgemeinstrom				0.05
			0.0	001 CHF/Einh.
esamte Liegenschaft				
Bezeichnung	В	etrag Total (CHF)	Total	CHF/Einh.
Netzbezug Elektrizitätswerk		1.00	6866.79 KWh	0.0001
Total Solarstrom Tarif		00.00	4432.28 KWh	00.00
			11299.07 kWh	
fotal Strom				

 Die Stromkosten sind die verbrauchsabhängigen Kosten und werden anhand des gemessenen Verbrauchs verteilt. Die Stromnebenkosten sind Grundkosten und werden gemäss gewähltem Schlüssel (Benutzerfläche/ Wertquote) verteilt.

→ Sollten Sie Differenzen bei Zählerstände oder bei Verbrauchs-/Produktionsdaten bemerken, bitten wir Sie, uns via E-Mail: <u>energie@egonline.ch</u> oder telefonisch unter <u>+41 58 680 20 05</u> zu kontaktieren.

Schliessen Sie den Prozess mit «speichern».





# 6.3 Wasserkosten erfassen

1. Um die Wasserkosten zu erfassen, wählen Sie den Button *«bearbeiten»,* dieser befindet sich auf der Abrechnungsübersicht der entsprechenden Periode.

Wasserkosten	
× noch nicht ausgefüllt	bearbeiten
× noch nicht ausgefüllt	bearbeiten

2. Das nachfolgende Formular ist in drei Bereiche unterteilt: A) Wasserkosten, B) Wassernebenkosten und Gesamtkosten (A+B).

Wasserkosten							
A) Wasserkosten	)			Gesamtkosten (A+B)			
Hier sind die verbrauchsa Abrechnungsperiode des	r abhängigen Kosten gemä s Wasserwerkes nicht mit	äss Rechnung vom Wasserw t der Rechnungsperiode über	erk einzutragen. Sollte die einstimmen, sind die Werte	Wasserkosten			0.00 CHF
entsprechend umzurechr	nen und dann erst hier ei	nzutragen.		Wassernebenkosten			0.00 CHF
	A) Kosten aus Wasserabrechnur	ŋg	I Tragen Sie die Kosten inklusive allfälliger Mehrwertsteuerbeträge ein.	Total			0.00 CHF
Bezeichnung	Menge	Einheit B	etrag (CHF)	Auftoilung			
Anschlussgebühr Frischwassergebühr		m³	0.00	Gemäss "Modell zur verbrauch Grundkosten üblicherweise 30	sabhängigen Energie- und W %	asserkostenabrechnung (VE	WA)" betragen die
Ahwassergebühr		m <sup>3</sup>		Total Wasserkosten			0.00 CHF
Total Wasserkosten			0.00	Grundkosten	30 9	6	0.00 CHF
		~		Verbrauchskosten	70 9	6	0.00 CHF
B) Wassernebenko Hier sind die nicht verbra	osten auchsabhängigen, mit der	n Wasserkosten verbundene	n Nebeskesten einzutragen. 4 Feld hinzufügen	Gesamte Liegenschaft	Betrag Total	Total	CHF/Einh.
Bezeichnung		Betrag (CHF)		Wasser	(0111)	1010	Tarif
Service Abrechnungsfir	ma B) Wassernebe	enkosten	00.00	Grundkosten	0.00 CHF	0 m <sup>2</sup>	0.0000
Verwaltungskosten			00.00	Verbrauchskosten	0.00 CHF	<b>275.144</b> m <sup>3</sup>	0.0000
Total Wassernebenko:	sten		0.00				
							speicher



# A) Wasserkosten

Übertragen Sie die Kosten aus Ihrer Wasserabrechnung der Gemeinde, welche während der Abrechnungsperiode angefallen sind.

brechnungsperiode on ntsprechend umzure	des Wasserwerkes nicht mit der Rec chnen und dann erst hier einzutrage	chnungsperiode üb en.	ereinstimmen, sind die Werte
	A) Kosten aus Wasserabrechnung		! Tragen Sie die Kosten inklusive allfälliger Mehrwertsteuerbeträge ein
Bezeichnung	Menge	Einheit	Betrag (CHF)
Anschlussgebühr			00.00
Frischwassergebühr		m <sup>3</sup>	00.00
Abwassergebühr		m <sup>3</sup>	00.00

**O** Die Summe aller Wasserkosten wird von egonline automatisch berechnet.

# B) Wassernebenkosten

Tragen Sie alle Wasserkosten ein, welche im **Abschnitt A)** nicht enthalten sind. z.B Verwaltungskosten oder Kosten der Abrechnungsfirma.

Möchten Sie ein Feld hinzufügen?  $\rightarrow$  Klicken Sie auf «+Feld hinzufügen»

ier sind die nicht verbrauchsa	abhängigen, mit den Wasserko	sten verbundenen Neb	ekcsten einzutragen.
Bezeichnung		Betrag (CHF)	+ Feld hinzufüg
Service Abrechnungsfirma	B) Wassernebenkosten	20.03 (2/11)	00.00
Verwaltungskosten			00.00
Total Wassernebenkosten			0.0



## Gesamtkosten (A+B)

Hier können Sie nun die Aufteilung der Gesamtkosten in Grundkosten und Verbrauchskosten in %-Prozent verändern. Die Grundkosten werden nach dem vorher gewählten Schlüssel (Nutzfläche oder Wertquote) auf die Nutzer verteilt. Die Verbrauchskosten werden nach gemessenem Wasserverbrauch auf die Nutzer verteilt. I.d.R schlägt egonline Ihnen vor, dass Grundkosten mit 30% und Verbrauchskosten mit 70% gewichtet werden soll.

Möchten Sie die Aufteilung ändern?  $\rightarrow$  Dann tragen Sie die gewünschten Prozentbeträge in den *Eingabefelder* ein.

Gesamtkosten (A+B)				
Wasserkosten				0.00 CH
Wassernebenkosten				0.00 CH
Total				0.00 CH
Aufteilung Semärs "Modell Zis verbrauch Grundkösten üblichervisise 30 Total Wasserkösten Grundkösten	sabhängigen Energie- und W	/asserkostenab	rechnung (VE	WA)" betragen die 0.00 CH 0.00 CH
Verbrauchskosten	70 9	6)		0.00 CH
Verbrauchskosten	Betrag Total (CHF)	Total		0.00 CH CHF/Eint
Verbrauchskosten Gesamte Liegenschaft Wasser	Betrag Total (CHF)	Total		0.00 CH CHF/Eint Tari
Verbrauchskosten Gesamte Liegenschaft Wasser Grundkosten	Betrag Total (CHF)	Total	m²	0.00 CHI CHF/Einh Tari 0.000



Welche Empfehlung Ihnen egonline betreffend der prozentualen Aufteilung gibt, ist abhängig von der individuellen Messung des Wasserverbrauchs.

## 1. Beispiel

Keine individuelle Messung des Wasserverbrauchs: 100% Grundkosten, 0% Verbrauchskosten

## 2. Beispiel

Mit Individuelle Messung des Wasserverbrauchs im Gebäude, können Wasserkosten anhand des tatsächlichen Verbrauchs verteilt werden. Dann werden die Anteile üblicherweise mit 30/70% verteilt.



# 6.4 Wärmekosten erfassen

Die Wärmekosten beinhalten die Kosten für die Heizwärme sowie die Kosten für die Erwärmung des Warmwassers.

1. Um den Prozess zu starten, klicken Sie auf «bearbeiten»



- $\dot{Q}$  Sie finden diese Ansicht unter «Rechnungen»  $\rightarrow$  »Abrechnungen»  $\rightarrow$  «Ordner bearbeiten»
  - 2. Das nachfolgende Formular ist in drei Bereiche unterteilt: **A) Wärmekosten**, **B) Wärmenebenkosten** und **Gesamtkosten** (**A+B**).

A) Wärmekosten				Gesamtkosten (A+B				
Hier sind die verbrauchsabhängigen Koste System die Stromkosten selbständig. Wen die Kosten für Pellets über die Abrechnung	en für die Wärm In eine andere V gsperiode hier e	eerzeugung einzutragen. Bei Näremeeerzeugung z.B. Pelk eingetragen werden.	Wärmepumpen berechnet das ets verwendet wird, dann müssen	Wärmekosten				38.48 CHF
			! Tragen Sie die Kosten	Wärmenebenkosten				0.00 CHF
			inklusive allfälliger Mehrwertsteuerbeträge ein.	Total Wärmekosten				38.48 CHF
		+ Feld hinzuf	ügen					
Bezeichnung	Menge	Einh.	Betrag (CHF)					
Wärmepumpe	713.09	kWh	38.48	Aufteilung				
Bezelchnung	00.00		00.00	Gemäss "Modell zur verbrau üblicherweise 30%.	uchsabhängigen Energie- un	d Wasserkostenabrec	hnung (VEWA)" be	etragen die Grundkosten
Total Energiekosten			38.48	Warmwasser	Verbrauch	%		CHF
				Energieverbrauch	5'520.30 kWh (84.384 m <sup>3</sup> )	25.87%		9.95
B) Wärmenebenkosten				Cruedlester	(0.100 - 111 )			
Hier sind die nicht verbrauchsabhängigen,	mit der Wärme	e verbundenen Nebenkosten	einzutragen.	Grundkösten		30	%	2.99
			+ Feld hinzufügen	Verbrauchskosten		70	%	6.97
Bezeichnung			Betrag (CHF)					
Bedienung (Wärme)			00.00	Heizung	Verbrauch	%		CHF
Service Abrechnungsfirma			00.00	Energieverbrauch	15'821.00 kWh	74.13%		28.53
Verwaltungskosten			00.00	Grundkosten		30	%	8.56
Total Wärmenebenkosten			0.00	Verbrauchskosten		70	%	19.97
				Gesamte Liegensch	aft			
				Bezeichnung	Betrag T	otal (CHF)	Total	CHF/Einh.
				Warmwasser				Tarif



# A) Wärmekosten

In diesem Bereich des Formulars sind verbrauchsabhängigen Kosten für die Wärmeerzeugung einzutragen.

I Tragen Sie die Kosten inklusive allfälliger Mehrwertsteuerbeträge ein. Feld hinzufügen Betrag (CHF) 38.48	
Feld hinzufügen Betrag (CHF) 38.48	
Betrag (CHF) 38.48	
38.48	Bezeichnung
	Wärmepumpe
00.00	Bezeichnung
00.0	Wärmepumpe

 Falls das Gebäude mit einer Wärmepumpe beheizt wird, übernimmt egonline die Werte aus der Stromverbrauchsmessung der Wärmepumpe und aus den Stromkosten, welche Sie bereits im Formular "Stromkosten" eingetragen haben.

#### **B)** Wärmekosten

Hier können nicht verbrauchsabhängige und mit der Wärme verbundene Nebenkosten eingetragen werden.

	+ Feld hinzufüge
Bezeichnung	Betrag (CHF)
Bedienung (Wärme)	00.00
Service Abrechnungsfirma	00.00
/erwaltungskosten	00.00

 ☆ Wenn Sie weitere Zeilen benötigen, können Sie dies hinzufügen, indem Sie auf «+Feld hinzufügen» klicken.



# Gesamtkosten (A+B)

In diesem Bereich ist der kumulierte Gesamt CHF Betrag der verbrauchsabhängigen- und nicht verbrauchsabhängigen Wärmekosten zu sehen.

Gesamtkosten (A+B)	
Wärmekosten	<b>38.48</b> CHF
Wärmenebenkosten	0.00 CHF
Total Wärmekosten	<b>38.48</b> CHF

# Aufteilung

Die gesamten Wärmekosten werden von egonline selbständig in Kosten für Warmwasser und für Heizung aufgeteilt. Diese Aufteilung führt egonline proportional zum gemessenen Wärmebezug für Warmwasser und für Heizenergie durch. Die Voraussetzung dafür ist natürlich, dass Zähler installiert sind, welche Warmwasser und Heizenergie messen. Falls kein Wärmezähler für den Gesamtwarmwasserbezug vorhanden ist, schätzt egonline den Anteil der Warmwasser-Energie aufgrund der Warmwassermessungen in den einzelnen Gebäudeeinheiten. In den <u>Einstellungen</u> kann hinterlegt werden, welche Temperatur das Warmwasser im Boiler hat.

In diesem Bereich des Wärmekosten-Formulars kann die Aufteilung in %-Prozent der Grund-und Verbrauchskosten verändert werden. Die Grundkosten werden nach dem vorher gewählten Schlüssel (Nutzfläche oder Wertquote) auf die Nutzer verteilt. Die Verbrauchskosten werden nach individuell gemessenem Verbrauch auf die Nutzer verteilt.





- Gemäss «Modell zur verbrauchsabhängigen Energie- und Wasserkostenabrechnung (VEWA)» betragen die Grundkosten i.d.R 30%, aus diesem Grund schlägt Ihnen egonline eine Aufteilung von 30/70% vor.
- -Q:- Weitere Informationen zum VEWA-Modell zur verbrauchsabhängigen Energie- und Wasserkostenabrechnung erhalten Sie hier: <u>VEWA- Modell zur verbrauchsabhängigen Energie-</u> <u>und Wasserkostenabrechnung</u>

# 6.5 Allgemeine Nebenkosten

Unter Allgemeine Nebenkosten können weitere Nebenkosten erfasst werdeb, welche nicht zu den Strom-, Wasser-, oder Wärmekosten zählen. Diese Funktion ist kostenpflichtig und kann nur von Mitarbeitern von Egon AG aktiviert werden.

 $\rightarrow$  Um den Prozess zu starten, klicken Sie auf «bearbeiten»



→ In dieses Formular werden nur solche Nebenkosten eingetragen, welche Sie in den vorhergehenden Formularen *«Stromkosten»*, *«Wasserkosten»* und *«Wärmekosten»* noch nicht erfasst haben.

- 1. Falls Sie eine andere Bezeichnung als *«Allgemeine Nebenkosten»* eingeben möchten, können Sie dies oben rechts unter *«Bezeichnung»* tun.
- 2. Im Feld 2 wird der CHF Betrag der mit <sup>1</sup> gekennzeichneten Kosten eigetragen
- 3. Hier wird der Schlüssel gewählt, mit welchem die eingegebenen Kosten verteilt werden.
- 4. Wenn Sie weitere Kosten, welche nicht bereits aufgelistet sind, hinzufügen möchten, können Sie dies mit Klick auf *«+Feld hinzufügen»* tun
- 5. Schliessen Sie den Prozess mit Klick auf dem Button speichern



	2.	5.	
neine Nebenkosten		$\mathbf{X}$	
K States and Stat		$\mathbf{X}$	
Sie bitte die allgemeinen Nebenkosten für die ZEV über die gesamte Rechnungspe	iode ein. Wählen Sie aus, nach weichem Schlüssel die Koste	n auf die Pyrteien verteilt werden.	
Kehricht	00.00 CHF Schlüsse	Bitte auswählen	
Hauswart / Umgebungspflege 1.	00.00 CHF Schlüsse	b Bitte auswählen	
Treppenhausreinigung	00.00 CHF Schlüsse	Bitte auswählen	
Lift	00.00 CHF Schlüsse	Bitte auswählen	
TV-Gebühren	00.00 CHF Schlüsse	Bitte auswählen	
Waschmaschine	00.00 CHF Schlüsse	Bitte auswählen	
Gartenpflege	00.00 CHF Schlüsse	Bitte auswählen	
Schneeräumung	00.00 CHF Schlüsse	Bitte auswählen	
Serviceabos	00.00 CHF Schlüsse	Bitte auswählen	
Betrieb egonline Abrechnungsportal	00.00 CHF Schlüsse	b Bitte auswählen	
Diverse Betriebskosten	00.00 CHF Schlüsse	: Bitte auswählen	
Versicherungen	00.00 CHF Schlüsse	Bitte auswählen	
Steuern	00.00 CHF Schlüsse	t Bitte auswählen	
Brandschutzkosten	00.00 CHF Schlüsse	b Bitte auswählen	
Bewachungskosten	00.00 CHF Schlüsse	b Bitte auswählen	
4. Verwaltungskosten	00.00 CHF Schlüsse	I: Bitte auswählen	

 Nicht benötigte Zeilen können Sie einfach leer lassen, diese werden später auf der Abrechnung nicht angezeigt. Falls gewünscht, können Sie nicht benötigte Zeilen auch löschen. Klicken Sie dazu auf das und für Symbol rechts neben der gewählten Zeile.

# 6.6 Akontozahlungen

Im Formular "Akontozahlungen" können Sie bei jedem ZEV-Teilnehmer die Akontozahlungen hinterlegen. Falls keine Akontozahlungen geleistet wurden, können Sie dieses Formular ignorieren.

→ Um den Prozess zu starten, klicken Sie auf «*bearbeiten*»

Akontozahlungen
X noch nicht ausgefüllt Tragen Sie hier für jede Partei die Gesamtsumme der Akonto-Zahlungen über die Rechnungsperiode ein. bearbeiten

 $\rightarrow$  Die Akontozahlungen für die einzelnen Mieter können im nachfolgenden Formular eigetragen werden

1. Wählen Sie die betreffende Gebäudeeinheit, damit es den erfassten Mieter einblendet



2. Tragen Sie pro Mieter die Gesamtsumme (CHF) der erfolgten Akontozahlungen innerhalb der Rechnungsperiode ein.

speichern

3. Schliessen Sie den Prozess mit Klick auf dem Button

kontozahlung TESTTEST		
gen Sie hier für jede Partei die Gesamtsumme der Akonto-Za	ahlungen über die Rechnungsperiode ein.	
		LTracen Sie die Kosten
		inklusive allfälliger Mehrwertsteuerbeträge
Akontozahlung 01.01.2023 bis 08.0	18.2023	
+ 3-Zi-Büro Nr.1, 1. UG		
* 2 ½ Zimmerwohnung Nr. 2, 1.UG		
Bezüger	Abrechnungszeitraum	Akontozahlung
MAx Muster	01.01.2023 - 08.08.2023 2.	00.00 CHF
+ 4 ½ Zimmerwohnung Nr. 3, EG rechts		
+ 3 1/2 Zimmerwohnung Nr. 4, EG links		
+ 4 ½ Zimmerwohnung Nr. 5, 1.0G rechts		
	3	
	3.	

- Beispiel: Herr Max Muster leistet monatlich CHF 100.- Akontozahlung, und die Abrechnung wird für das gesamte Jahr erstellt, dann muss im Feld «Akontozahlung» CHF 1'200.- eigetragen werden.
- ☆ Wenn die Abrechnung nicht f
  ür die gesamten Nebenkosten erstellt wird, sondern z.B. nur f
  ür Strom, dann wird als Akontozahlung nur der entsprechende Anteil eingetragen.

# 6.7 Rechnungen erstellen

Nachdem unter «*Rechnungen»* → «*Abrechnungen»* sämtliche Kosten erfasst wurden, können nun die PDF-Rechnungen für die einzelnen Gebäudeeinheiten generiert werden.

✓ Prüfen Sie, dass alle Blöcke als *"bearbeitet"* markiert sind.

 $\rightarrow$  Wählen Sie «*Rechnungen erstellen*» um die einzelnen Rechnungen aufzurufen.



Sobald Sie nachträglich eine Änderung in der Abrechnung vornehmen, muss erneut auf den Button «*Rechnungen erstellen*» geklickt werden, damit es die einzelnen Abrechnungen aktualisiert.



#### Die verschiedenen Abrechnungen können nun kontrolliert, gedruckt und versendet werden

- 1. Wählen Sie zur Kontrolle eine Gebäudeeinheit, indem Sie auf die *Bezeichnung* klicken.
- 2. Klicken Sie auf das gewünschte PDF-Symbol 🔀 um die Abrechnung zu öffnen.
- Möchten Sie die Abrechnungen drucken? → dann wählen Sie «*Rechnungen drucken*» (Sie finden mehr Informationen zu den Druckeinstellungen <u>hier</u>.)
- Wenn Sie die Rechnungen versendet haben, und die Dateien vor Anpassungen schützen möchten, dann wählen Sie «*Rechnungen versenden*».
   (Mehr Informationen zu den Versandeinstellungen finden Sie hier.)

«zurülek Rechnungen TESTTEST	3.	4.	
Rechnungsperiode 01.01.2023 bis 08.08.2023	Rechn	ungen drucken Rechnung	gen versenden
→ 3-ZI-Büro Nr.1, 1. UG			
• 2 ½ Zimmerwohnung Nr. 2, 1.UG			
Bezüger Abrechnungszeitraum Wärmekosten Wasserkosten Stromkosten Allgemeine Nebenkosten	Gesamtabrechnung	Rechnung versandt	<b>t</b> 3
MAx Muster 01.01.2023 - 08.08.2023		-	
+ 4 ½ Zimmerwohnung Nr. 3, EG rechts			
▶ 3 ½ Zimmerwohnung Nr. 4, EG links			
▶4 ½ Zimmerwohnung Nr. 5, 1.0G rechts			

# 6.8 Richtlinien zur Berechnung der Energiekosten in egonline

Die Berechnung der Energiekosten und ihre Aufteilung auf die Bezüger führt egonline nach den Richtlinien von Energie Schweiz durch gemäss <u>VEWA Modell zur verbrauchsabhängigen Energie- und</u> <u>Wasserkostenabrechnung.</u>

Die Aufteilung der Stromkosten in Hochtarif, Niedertarif und Photovoltaik-Strom erfolgt bei egonline einzeln für jeden 15min-Messwert. D.h. egonline ermittelt alle 15 Minuten die Stromproduktion der Solaranlage und den Verbrauch aller Bezüger. Der Solarstrom wird alle 15 Minuten proportional zum Verbrauch auf die Bezüger aufgeteilt. Ist zu wenig Solarstrom vorhanden, um den gesamten Strombezug zu decken, muss der restliche Strombedarf vom Stromnetz gedeckt werden. egonline berechnet alle 15 Minuten den restlichen Strombedarf. Dieser wird von egonline entweder einem Hochtarif-Netzbezug oder einem Niedertarif-Netzbezug zugeteilt. Wenn der Stromzähler Hoch- und Niedertarif auf separaten Registern misst, erfolgt die Zuteilung aufgrund des Registers.



Ist keine externe Tarifsteuerung auf dem Stromzähler vorhanden, können im egonline-Portal die Tarifzeiten hinterlegt werden (siehe <u>Tarifzeiten erfassen</u>) egonline entscheidet dann anhand der Tarifzeiten bei jedem 15min-Wert, ob der Strombezug dem Hoch- oder dem Niedertarif zugeordnet wird.

Soll nur ein Einheitstarif abgerechnet werden, kann dies von Egon AG in den Einstellungen Ihres ZEV hinterlegt werden. Kontaktieren Sie dazu Egon AG.

# 7 Rechnungen ansehen und bearbeiten

Um erstellte Rechnungen später wieder zu finden, haben Sie zwei Möglichkeiten:

- Abrechnungen
- Rechnungssuche

🖋 ZEV	<
Gesamtverbrauch	
B Zählerstände	
<sup>4</sup> 2 Rechnungen	~
EW Rechnungen	
Rechnungssuche	
Abrechnungen	

# 7.1.1 Abrechnungen suchen

Klicken Sie in der Navigation ganz links auf den Menüpunkt «Abrechnungen», und wählen Sie den gewünschten Ordner aus Ihrer Liste der Abrechnungsordner aus.

→ Wählen Sie den gewünschten Ordner aus, indem Sie auf «Rechnungen Ansicht» klicken

 $\rightarrow$  Falls Sie Rechnungen bearbeiten möchten, klicken Sie auf den Button bearbeiten (für mehr Informationen: <u>Energiekostenabrechnungen erstellen</u>)



Abrechnungen	
	Neue Abrechnung erstellen
TESTTEST	Û
Abrechnungsperiode 01.01.2023 - 08.08.2023 Bechnungen	
- stormashechnung - Wasser-Hazungabrechnung - Nebenkostenabrechnung	
Status Rechnungen erstellt	
Letzte Änderung 23.08.2023 06:39	
Erstellungsdatum 08.08.2023	
Rechnungen Analcht	bearbeiten

Das Bearbeiten von Rechnungen ist nur möglich, solange Sie die Rechnungen noch nicht versendet haben.

Möchten Sie einen Abrechnungsordner löschen, dann klicken Sie auf das Symbol. Das Löschen von Rechnungen ist nur möglich, solange Sie die Rechnungen noch nicht versendet haben.

Die einzelnen Rechnungen sind als PDF-Dokumente gespeichert. Durch Klick auf das Symbol können Sie die PDF-Dokumente öffnen oder auf Ihrem Rechner speichern.

echnungsp	eriode 01.01.2023	Rechnungen drucken Rechnungen versiender						
+ 3-Zi-Büro Nr.1	, 1. UG							
• 2 ½ Zimmerw	ohnung Nr. 2, 1.UG							
Bezüger	Abrechnungszeitraum	Wärmekosten	Wasserkosten	Stromkosten	Allgemeine Nebenkosten	Gesamtabrechnung	Rechnung versandt	13
MAx Muster	01.01.2023 - 08.08.2023						-	
+ 4 ½ Zimmerw	ohnung Nr. 3, EG rechts							
► 3 ½ Zimmerw	ohnung Nr. 4, EG links							
► 4 ½ Zimmerw	ohnung Nr. 5. 1.OG recht	5						



# 7.1.2 Rechnungssuche

Klicken Sie in der Navigation ganz links unter «*Rechnungen*» auf  $\rightarrow$  «*Rechnungssuche*».

Um ein Treffer in der Rechnungssuche zu erhalten, muss mindestens die Filter «*Rechnungsname» und* «*Rechnungstyp*» ausgewählt werden.

- 1. Beim Filter «*Rechnungsname*» wird Ihnen im Dropdown die bereits erstellten Abrechnungsordner angezeigt (Siehe Kapitel <u>Abrechnungsordner</u>). Wählen Sie den betreffenden Ordner aus.
- 2. Filtern Sie nach Kosten (Strom-, Wärme-, Wasserkosten etc.)
- 3. Sie können zusätzlich nach einer einzige Gebäudeeinheit filtern
- 4. Oder Sie können nach einem einzelnen Bezüger filtern
- 5. Klicken Sie auf den Button *suchen*, um den Filter zu aktivieren und die Suche zu starten.

Rechnu	ngsname	Rechnungstyp	Wohnungseinheit	Bezüger					
Bitte a	uswählen	Bitte auswählen	Bitte auswählen	Bitte auswählen	suchen	5.			
		<b></b>	<b></b>	<b>▲</b>					
		_							
		2.	3.	4.			Sucho		suchan
							Oucrie		suchen
RgNr.									
\$	Rechnungsna	ime≑ Art≑	Wohnungseinheit 🕈	Bezüger \$	Verbrauch (kWh) ≎	Strom EW \$	Solarstrom Bezug \$	Brutto (CHF) \$	PDF \$
					Alte	rnativ kann mit einen			
Anfang	zurück	weiter Ende				Schlagwort			
						gesucht werden			
1) Betrag	wurde auf die R	lechnungen der Bezüger u	mgelegt						

- Sie können mehrere Filter gleichzeitig setzen. Wenn Sie keinen Filter setzen, werden alle Rechnungen angezeigt.
- Als Alternative oder zusätzlich zum Filter können Sie im Feld suchen einen beliebigen Text eingeben. Die Spalten in der Tabelle werden dann nach diesem Text durchsucht und gefiltert.



# 7.1.3 Kontrolle der Rechnungen

Mit der Ansicht *«Rechnungssuche»* kann kontrolliert werden, ob die erstellten PDF-Rechnungen korrekt erstellt wurden.

Sobald Sie die Filter «*Rechnungsname» und «Rechnungstyp»* auswählen erscheint Ihnen eine Gesamtübersicht aller erstellten PDF-Rechnungen.

→ Scrollen Sie bis ganz nach zu der *«Summe»* und vergleichen Sie die CHF Beträge mit denjenigen in der *«Totalsumme»* in der Abrechnung.

Summe in Rechnungssuche

$\int$	18'372.85kWh	Total: 13'481.99 kWh/ 4'681.30 CHF NT: 5'235.72 kWh / 1656.57 CHF	4890.86kWh 1'256.95 CHF	0.00 CHF	5938.25 CHF	
		HT: 8'246.27 kWh /				
		3024.73 CHF				ノ

Summe im ausgewählten Abrechnung Ordner

Stromkosten		
✓ bearbeitet		
Hochtarif: Niedertarif:	0.3668 CHF 0.3164 CHF	
Solarstrom Tarif:	0.257 CHF	
Stromkosten:	5'938.33 CHF	
Gesamtkosten:	5'938.33 CHF	
		bearbeiten

Die Resultate der Rechnungssuche können zusätzlich zur Kontrolle oder zur Übersicht als Excel-Datei exportiert werden.

→ Klicken Sie hierfür den Button «*CSV-Export*» und öffnen Sie die Datei mit Excel.



# 7.1.4 Rechnungen drucken

Bereits erstellte Rechnungen können über die Rechnungssuche oder über Abrechnungen ausgedruckt werden mit dem nachfolgenden Unterschied:

Über die Rechnungssuche können Sie die einzelnen PDF-Abrechnungen wie Stromkostenabrechnung heruntergeladen und ausgedruckt werden. In dieser Ansicht erscheinen Ihnen ebenfalls die Stromkostenabrechnungen von Allgemeinteile, welche nicht auf die Mieter automatisch umgelegt werden. Dies ist der Fall, wenn Sie bei der Einrichtung des egonline-Webportals angegeben haben, dass die Allgemeinteile einzeln aufgeführt haben

möchten. Hier finden Sie mehr Informationen zu der Rechnungssuche.

Über Abrechnungen sind diejenigen Abrechnungen zu finden, welche an die Verbraucher versendet werden wie z.B Mieter. In dieser Ansicht können Sie sämtliche Abrechnungsblätter in einem Schritt drucken und müssen diese nicht wie bei der Rechnungssuche einzeln öffnen und drucken.

#### Rechnungen drucken via Abrechnungen

- 1. Wählen Sie den Menüpunkt «Abrechnungen» aus
- 2. klicken Sie in der gewünschten Abrechnung auf «Rechnungen Ansicht»
- 3. Klicken Sie nun auf den orangen Button «Rechnungen drucken»

Bezüger Abrechnungszeitraum Wärmeliosten Wasserlosten Stronkosten Algemeine Neberlikosten Gesentabrechnung Rechnung	uerrandi A
2 ½ Zimmenvohnung Nr. 2, 1.UG	Telesanor T
4 1/2 Zimmerwohnung Nr. 3, EG rechts	



Rech	nungen drucken	
		×
	Was soll gedruckt werden	?
	Stromabrechnung	Wählen Sie aus, welche Arten von Abrechnungen Sie drucken wollen
	Wasserabrechnung	
<ul><li>✓</li></ul>	Wärmeabrechnung	
	Nebenkostenabrechnung	
	Gesamtabrechnung	
l könr	Mit auswählen von "Alle auswähl nen alle Empfänger ausgewählt	ien" werden
		Durch Klicken auf die Checkboxen können Sie einzelne Empfänger an- oder abwählen
	Empfänger	Gebäudeeinheit
0	MAx Muster	2 1/2 Zimmerwohnung Nr. 2, 1.UG
	Egon AG Philipp Misanovic	4 1/2 Zimmerwohnung Nr. 3, EG rechts
	Egon AG Philipp Misanovic	3 1/2 Zimmerwohnung Nr. 4, EG links
	Egon AG Philipp Misanovic	4 1/2 Zimmerwohnung Nr. 5, 1.0G rechts
Bitte dru	cken Sie die Rechnungen einseitig.	Mit "Rechnungen drucken" bestätigen
Bei dopp	elseitigem Druck können Vorder- und Rückseite d	lie Rechungsdaten verschiedener Beziner enthalten.
		Schliessen Rechnungen drucken

# 7.1.5 Rechnungen versenden

Sie können im egonline-Portal Rechnungen als "versendet" markieren, um sie «schreibgeschützt» im Portal zu sichern.

# Folgende Aktionen werden durch das Versenden der Rechnungen in egonline ausgelöst:

- ✓ Sie können die Rechnungen als PDF direkt per E-Mail an den Empfänger senden
- Sobald Sie Rechnungen als versendet markieren, können sie nicht mehr bearbeitet oder gelöscht werden.
- ✓ Falls die Nutzer ein eigenes Login auf das egonline-Portal haben, sehen sie die Rechnung nun in ihrem eigenen egonline-Account (Weitere Informationen zum <u>Kundenportal</u>)



So gehen Sie vor, um Rechnungen zu versenden:

→ Wählen Sie den Menüpunkt *«Abrechnungen»* aus und klicken Sie in der gewünschten Abrechnung auf *«Rechnungen Ansicht».* 

→ Klicken Sie nun auf den grünen Button «*Rechnungen versenden*».

lechnung	speriode 01.01.202	23 bis 08.08.20	)23			Rech	nungen drucken Rechnung	ien versenden
▼ 3-Zi-Büro N Bezüger	Nr.1, 1. UG Abrechnungszeitraum	Wärmekosten	Wasserkosten	Stromkosten	Allgemeine Nebenkosten	Gesamtabrechnung	Rechnung versandt	13

 $\rightarrow$  Sie sehen in diesem Fenster eine Liste aller Rechnungsempfänger (Mieter und Eigentümer).

Rechnungen versenden Mit dieser Auswahl kann eine Mailkopie an die Verwaltung gesendet werden	]	Hier Mailt	können Sie den text ansehen und bearbeiten Malitext ansehen
Wohnungseinheit	E-Mail Versand an Mieter	E-Mail Versand an Eigentümer	Postversand
	O Alle auswählen	Alle auswählen	Alle auswählen
Wärmepumpe		@ Philipp Misanovic	
2 1/2 Zimmerwohnung Nr. 2, 1.UG	@ MAx Muster		
4 1/2 Zimmerwohnung Nr. 3, EG rechts		Ø Philipp Misanovic	
3 1/2 Zimmerwohnung Nr. 4, EG links	Auswählen, v	Venn hilipp Misanovic	
4 ½ Zimmerwohnung Nr. 5, 1.0G rechts	E-Mail an Miete Eigentümer ges werden so	sendet <sup>hilipp Misanovic</sup> bll	
Gültige Email-Adresse     Fehlende oder fehlerhafte Email-Adresse.     Diese können Sie unter ZEV->Gebäudeeinheiten anlege	en/korrigieren.		
			Schliessen Rechnungen versenden

 $\rightarrow$  Sie können nun bei jedem Empfänger auswählen, wie und wohin die Rechnung versendet werden soll.

- Wenn Sie die Verwaltungsmailadresse für den Versand einer Mailkopie ändern möchten, können Sie dies in den Einstellungen unter <u>Kontaktdaten zur ZEV-Verwaltung</u>.



 $\rightarrow$  Möchten Sie den Mailtext ändern? Dann gehen Sie wie folgt vor:

- 1. Klicken Sie den Button «Mailtext ansehen»
- 2. Verfassen Sie nun Ihr individueller Mailtext, dabei müssen die Bezeichnungen innerhalb der Klammern () stehen gelassen werden. Dieses Textfeld füllt es automatisch mit den korrekten Angaben aus (z.B. Vorname, Name des Mieters/Eigentümers)
- 3. Um die Änderungen zu übernehmen, muss auf den Button «speichern» geklickt werden



## E-Mail-Versand an Mieter

Die Rechnung wird per E-Mail an den angegebenen Empfänger gesendet (meistens der Mieter, evtl. Stockwerkeigentümer). Diese Option ist nur auswählbar, wenn für diesen Mieter eine E-Mail-Adresse hinterlegt ist.

## E-Mail-Versand an den Eigentümer

Die Rechnungen wird an dem Eigentümer versendet, weil es entweder keine Mieter gibt oder ein Stockwerkeigentum ist zwar vermietet, jedoch soll die Rechnung dem Stockwerkeigentümer versendet werden.

#### Postversand



Sie drucken die Rechnung selbst aus und versenden sie per Post. Falls Sie bei einigen Rechnungen "Postversand" gewählt haben, erstellt egonline von diesen Rechnungen ein PDF und speichert es in Ihrem Downloads-Ordner auf Ihrem PC.

→ Jetzt erscheint im Browser wieder die Übersicht über alle Rechnungen. In der Spalte «*Rechnung versandt*» steht jetzt das Versanddatum und die Zeit.

Rechnungsp	eriode 01.01.2023 b	is 08.08.2023	;			l	Rechnungen drucken Rechnunger	versenden
→ 3-Zi-Büro Nr.1     ▼ 2 ½ Zimmerw	, 1. UG ohnung Nr. 2, 1.UG							
Bezüger MAx Muster	Abrechnungszeitraum 01.01.2023 - 08.08.2023	Wärmekosten	Wasserkosten	Stromkosten	Allgemeine Nebenkosten	Gesamtabrechnung	Rechnung versandt 28.08.2023 12:24:39 (1)	tā

Falls die Spalte Rechnungsversand leer bleibt, laden Sie die Seite neu, damit ihr Browser den aktuellen Zustand der Seite anzeigt.

# 8 Inhalt und Darstellung der Rechnungen

Wenn egonline eine Abrechnung für einen Mieter erstellt, erzeugt sie bis zu fünf PDF-Rechnungen.

- ✓ Stromkostenaufstellung
- Wasserkostenaufstellung
- ✓ Wärmekostenaufstellung
- ✓ Aufstellung allgemeine Nebenkosten
- Endabrechnung
- Welche Abrechnungen erstellt werden, ist abhängig davon welche Zähler mit egonline verbunden sind.

# 8.1.1 Grundaufbau

```
Der Grundaufbau ist bei allen Kostenaufstellungen identisch aufgebaut.
```

Briefkopf

-Ò-



Beinhaltet den Titel (z.B Stromkosten), Ort und Erstellungsdatum der Rechnung. Weiter befindet sich hier die Adresse des hinterlegten Rechnungsstellers, sowie die Empfängerangaben.



- Die Rechnung ist so formatiert, dass die Absender- und die Empfängeradresse im Sichtfenster eines C5-Couverts sichtbar ist.

## Informationen zur Rechnung

Beinhaltet eine Rechnungsnummer, die Rechnungsperiode, um welches Objekt und Einheit es sich handelt.

- ✓ Der Objektname wird von Egon AG erfasst und kann auf Wunsch ge
  ändert werden → Bitte setzen Sie sich mit uns in Kontakt, falls Sie eine Änderung w
  ünschen.
- Die Bezeichnung der Gebäudeeinheiten können Sie selbst anpassen und verändern, im Kapitel <u>Bearbeiten von Gebäudeeinheiten</u> wir Ihnen dies erklärt.

Beiblatt zu Rechnung Nr. 24812	Objekt General Wille-Strasse 59
Rechnungsperiode 01.01.2023 - 08.08.2023 (220 Tage)	8706 Feldmeilen
Stromanbieter	Einheit 2 1/2 Zimmerwohnung Nr. 2, 1.UG

- **Q** Die Rechnungsnummer wird von egonline automatisch fortlaufend generiert
- Bei einem Mieterwechsel während der Abrechnungsperiode erstellt egonline für jeden Mieter eine eigene Rechnung.

# 8.1.2 Stromkostenaufstellung



# Ihre Zähler

Von jedem Stromzähler, welcher zu dieser Wohnung gehört, ist der Anfangs- und End-Zählerstand (Hoch-/ Niedertarif) und der Verbrauch der für den Mieter relevanten Periode sichtbar.

Stromkosten			
lhre Zähler Zählernummer	Zählerstand Beginn Rechnungsperiode	Zählerstand Ende Rechnungsperiode	Verbrauch
DK8C 2112/T1 (Niedertarif)	3'211.37	3'621.50	410.13 kWh
DK8C 2112/T2 (Hochtarif)	1'103.93	1'254.50	150.57 kWr
Total			560.70 kWh

• Oft messen Stromzähler den Strombezug auf zwei unterschiedlichen Registern, z.B. T1 für Hochtarif und T2 für Niedertarif (oder umgekehrt).

## Gesamte Liegenschaft

Der Block "gesamte Liegenschaft" fasst die Stromkosten der gesamten Liegenschaft über die gesamte Abrechnungsperiode zusammen.

uesamte Liegenschaft (Gesan	ntanzahl Tage:	220 Tage)			Ihre Abrechnung			
Bezeichnung	Total (CHF)	Total		Rp./Einh.	Ihr Anteil	Tage	%	Betrag (CHF)
Netzstrombezug	1.00	6'866.79	kWh	0.01	121.27 kWh			0.01
Eigenverbrauch Solarstrom 1)	443.23	4'432.28	kWh	10.00	310.69 kWh			31.07
Total Strom	444.23	11'299.07	kWh		560.70 kWh			31.08
Allgemeinstrom Gesamt	422.51	457.47	m²	92.36	74.82 m <sup>2</sup>	220	100.00	69.10
								69.10
					Total			100.18

Auf Wunsch kann die Spalte «Total (CHF) » und «Total» ausgeblendet werden.
 Diese Einstellung nehmen wir von Egon AG gerne für Sie vor, schreiben Sie uns diesbezüglich ein Mail an: energie@egonline.ch

## Ihre Abrechnung

Dieser Abschnitt umfasst die Stromkosten des Mieters/Eigentümers über die relevante Periode.

ezeichnung	Total (CHF)	Total		Rp./Einh.		Tage		Betrag (CHF)
√etzstrombezug	1.00	6'866.79	kWh	0.01	121.27 kWh			0.01
Eigenverbrauch Solarstrom 1)	443.23	4'432.28	kWh	10.00	310.69 kWh			31.07
Total Strom	444.23	11'299.07	kWh		560.70 kWh			31.08
llgemeinstrom								
Gesamt	422.51	457.47	m²	92.36	74.82 m <sup>2</sup>	220	100.00	69.10
								69.10
					Total			100.18



Die Summe von Hochtarif, Niedertarif und Photovoltaik ist identisch mit der Summe, die aus den Zählerständen resultiert.

Auf den untersten Zeilen ist der Anteil an Allgemeinstrom und der Stromnebenkosten ausgeführt, und wie dieser verteilt wurde (Wertquote oder Benutzerfläche). Diese Zeilen sind nur sichtbar, falls entsprechende Kosten abgerechnet werden.

Die **zweite Seite** beinhaltet die Daten, die Sie im Kapitel <u>Stromkosten erfassen</u> eingegeben haben und die daraus berechneten Werte der Gesamtliegenschaft.

) Stromkosten				
Bezelchnung	Menge	Einheit	Tarif	Betrag (CHF
Netzbezug Strom	6'866.79	kWh	0.0001	1.0
Eigenverbrauch Solarstrom	4'432.28	kWh	0.1000	443.3
Total Strom	11'299.07	kWh		444.:
) Stromnebenkosten				
Bezelchnung				Betrag (CHI
Dienstleistungen und Anschlussgebühr VNB				0.1
Service Abrechnungsfirma				0.
Verwaltungskosten				0.
esamtkosten (A+B)				
iesamtkosten (A+B) Bezeichnung				Betrag (CH
esamtkosten (A+B) Bezelchnung Stromkosten				Betrag (CHI 444.:
esamtkosten (A+B) Bezelchnung Stromkosten Stromnebenkosten				Betrag (CHI 444. 0.1
esantkosten (A+B) Bezeichnung Stromkosten Stromneberkosten Total				Betrag (CHI 444. 0. 444.
esamkosten (A+B) Baselchnung Stromhosten Stromhosten Total ufteilung				Betrag (CHI 444.) 0.1 444.)
esamtkosten (A+B) Beselchnung Breinkosten Direnneberkosten otal utteilung Beselchnung	Manga	Enhalt	Tart	Betrag (CH 444: 0. 444: Betrag (CH
esamtkosten (A+B) Diszlichhung Stronhosten Stronhosten Stronhosten Stellung Diszlichnung Caten Allgemeinstrom Gesamt	Mange	Einheit	Turf	Betrag (CHI 444: 0J 444: Betrag (CHI
esamtkosten (A+8) bezeichnung Stormkosten otal utetiung Sezeichnung Gesten Algemeinstrem Gesamt Verbezug Storm	Menge 544.14	Eisheit	Tarif 0.0001	Betrag (CHI 444. 0.) 444. Betrag (CHI
esamkosten (A+B) Beselchnung Breinkosten Otal ufteltung Beselchnung Kosten Aligaministrom Gesamt Netzbezug Strom	Menge 544.14 47224.58	Elithet KWh KWh	Tarif 0.0001 0.1000	Betrag (CH 444. 0) 444. Betrag (CH 0) 0) 422.

 ·ġ Die zweite Seite wird nur angezeigt, wenn dies in den Einstellungen entsprechend markiert wurde. Die betreffende Checkbox kann in den <u>Einstellungen</u> aktiviert werden.

# 8.1.3 Wasserkostenaufstellung

Die Wasserkostenaufstellung umfasst immer zwei Seiten. Der erste Inhaltsblock enthält die allgemeinen Informationen zur Rechnung und wurde in Kapitel <u>Grundaufbau</u> beschrieben.

	Egon AG General Wille-Strasse 59 8706 Feldmeilen
	E-Mail: - Telefon: -
Egen AG General Wite-Strass 51 (24.8705 Feldmelen MAX Muster Musterstrasse	
CH-8001 Zürich	
CH-8001 Zürich	Feldmeilen, 08. August 2023
CH-8001 Zürich Beibiatt zu Rachnung Nr. 24812	Feidmeilen, 08. August 2023 Objekt General Wille-Strasse 59



## Wasserkosten

Als zweiter Inhaltsblock erscheinen auf der Rechnung die Zählerstände.

Von jedem Wasserzähler, welcher zu dieser Wohnung gehört, ist der Anfangs- und End-Zählerstand der relevanten Periode sichtbar.

ter State source at 2014 annual 2014 annual 2014	Wasserkos	ten			
In the second se					
Reiningsperiode 11.0 and an Arrivan State (1.1. Arrivanting St. 1.1. Arr	Ihre Zähler				
Wesserkonten mitter		Zählernummer	Zählerstand Beginn Rechnungsperiode	Zählerstand Ende Rechnungsperiode	Verbrauch
Nonese Nation 1997 1997 1997 1997 1997 1997 1997 199	Warmwasser	18357898	25700	27040	1340 Liter
Annale (ageneid) (annaless) (age (2) (age Annalessang (age) (age) (age) (ageneid) (age	Warmwasser	7036253	41134	47238	6104 Liter
	Kaltwasser	18357897	416080	471420	55340 Liter
	Verbrauch Gesamt				62'784 (62.784 m <sup>3)</sup>

• egonline berechnet den Verbrauch jedes Zählers und den gesamten Wasserverbrauch der Wohnung.

## Gesamte Liegenschaft und Ihr Anteil

Der Block "gesamte Liegenschaft" zeigt die Grundkosten und Verbrauchskosten der gesamten Liegenschaft über die gesamte Abrechnungsperiode.

For 40 metations to the formation of the formation of the formation of the formation of	Gesamte Liegenschaft (G	iesamtanzahl	Tage: 181	Tage)		Ihre Abrechnung	9			
ter 4 Gera dia Jana K. Sciff Maton, Ward and State (K. Sana Maton M. Sana Maton M. Sana (K. Sana Maton M. Sana (K. Sana	Bezeichnung	Betrag (CHF)	Total		CHF/Einh.	Ihr Anteil	Tage	%	Betrag (CHF)	Gesamt (CHF)
Motor Autoruph IRI         Bit           Autoruphis         IVI-322-32322/IF Tap)         Bit Nature Extension           Extension         Extension	Grundkosten	186.00	457.47	m 2	0.4066	74.82 m <sup>2</sup>	181	100.00	30.42	
Wasserkosten	Verbrauchskosten	434.00	229.35	m <sup>3</sup>	1.8923	56.494 m <sup>3</sup>			106.90	
Non-State         District for the state         District for the state         District for the state         District for the state           Name         State         State         State         State									_	137.32
Baselin Laparadul Baselinadi Tage 10 /bget         Bal Bandung           Baselin Laparadul Baselinadi Tage 10 /bget         Bal Bandung           Baselina         Baget         Sar           Doublam         Ball Dir Ari         Ball           Databasi         Ball Dir Ari         Ball           Databasi         Ball Dir Ari         Ball           Databasi         Ball Dir Ari         Ball Dir Ari						Total			_	137.32
NW										

#### Ihre Abrechnung

Dieser Abschnitt fasst die Wasserkosten des Mieters/Eigentümers über die relevante Periode zusammen. Dabei werden die Grundkosten nach gewählten Verteilschlüssel, und die Verbrauchskosten gemäss den gemessenen Werten verteilt.

 Wenn eine Immobilienverwaltungsschnittstelle vorhanden ist, werden die Wasserkosten meistens nicht in CHF, sondern in Promille auf der Rechnung aufgeführt.
 Weitere Informationen finden Sie auf unserer <u>Website</u> unter den entsprechenden Softwareschnittstellen Anleitungen.



(cris) in cristians in cristians (the	Gesamte Liegensch	aft (Gesamtanzahi	Tage: 18	1 Tage)		Ihre Abrechnur	a			
In the second se	Bezeichnung	Betrag (CHF)	Total		CHF/Einh.	Ihr Anteil	Tage	×	Betrag (CHF)	Gesamt (CHF)
( Make / Libraring a ( 1))	Grundkosten	186.00	457.47	m²	0.4066	74.82 m <sup>2</sup>	181	100.00	30.42	
Maximum         Maximum Regime Strange Regime Str	Verbrauchskosten	434.00	229.35	ma	1.8923	56.494 m <sup>3</sup>			106.90	137.32
Search Lippenhold (Insertional Vigs)         Buildening           Maximum         Same         Same<									-	
1 Martinese and 202 m. 1980 A.						Total				137.32

Die Spalte «Tage» und «%» bedeuten: Falls es einen Mieterwechsel gab, werden die Grundkosten anteilsmässig zur Anzahl Tage an denen der Mieter die Wohnung bewohnte aufgeteilt.

Beispiel:

	Mietdauer	Tage	%
Mieter 1	01.01.2023 - 30.06.2023	181	49.59%
Mieter 2	01.07.2023 - 31.12.2023	184	50.41%

Die **zweite Seite** beinhaltet die Daten, die Sie wie in Kapitel <u>Wasserkosten erlassen</u> eingegeben haben und die daraus berechneten Werte der Gesamtliegenschaft.

2 1/2 Zimmerwohnung Nr. 2, 1.UG MAx Muster (01.01.	2 1/2 Zimmerwohnung Nr. 2, 1.UG MAx Muster (01.01.2023 - 30.06.2023)								
A) Wasserkosten									
Bezeichnung	Menge	Einheit	Betrag (C)						
Anschlussgebühr			200						
Frischwassergebühr	1000.00	m 3	200						
Abwassergebühr	100.00	m 3	200						
Total Abwasserkosten			600						
8) Wassernebenkosten									
Bezeichnung			Betreg (Cl						
Service Abrechnungsfirma			10						
Verwaltungskosten			10						
Verwaltungskosten			10						
Verwalturgskosten Total Wassernebenkosten			10						
Verwaltungskosten Total Wassensebenkosten Gesamtikosten (A+B)			20						
Verwaltungstotten Total Wassernebenkosten Gesamtkosten (A-B) Bezetshnung			10 20 Betrag (Ci						
Versähingklusten Total Wassensberskosten Gesamtkosten (ABI) Bezeichnung Wassenskoten			19 20 Betrag (C 600						
Versafburgskusten Total Wassensberskosten Gesamthosten (A48) Beselcheng Wassensberskosten Wassensberskosten			99 29 84frag (Cl 600 20 20						
Verselburgstuden Teld Wassenskerkasten Desenskasten (Ar-B) Bearlehnung Wassenskalen Wassenskalen Teld			18 20 Betrag (Cl 600 20 20 620						
Verselburgstoden Teid Wassenskerikasten Desenskosten (k-B) Benefonsog Wassenskolen Wassenskolen Teid Teid Aufhälung			19 20 Betrag (C) 20 20 620						
Verselingstoden Totel Wessenselenkasten Besentikasten (k-8) Wassensteinkasten Totel Kochning Besentikasten Besenti	Prozent		10 20 8000g (21 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20						
Verselungsteden Totel Vessensberieden Besentlosten (A+B) Besentlosten (A+B) Wassentdenkoten Totel Totel Besentlowe Totel Vesselung	Prozent 1005		19 20 8496 (20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 2						
Verselingstoden Ted Wessensbeskaptin Desentionsten (A+B) Besentionsten Wassenstedenkom Tod Besentionsten Tod Besentionsten Tod Besentionsten Tod Wessention Besentionsten	Proceed 100% 30.05%		8000 g (C) 8000 g (C) 800 800 800 800 800 800 800 800 800 80						

X

Die zweite Seite wird nur angezeigt, wenn dies in den Einstellungen entsprechend markiert wurde. Die betreffende Checkbox kann in den <u>Einstellungen</u> aktiviert werden.



# 8.1.4 Wärmekostenaufstellung

Die Wärmekostenaufstellung ist wohl die komplexeste Aufstellung, da hier die Energie für die Heizung und die Energie für das Warmwasser verrechnet werden.



Beim Warmwasser wird der Energieinhalt auf Grund der gemessenen Liter bzw. m3 berechnet. Details dazu am Ende dieses Kapitels.

# Ihre Zähler

Im Abschnitt «Ihre Zähler» sind Zählerbezeichnung, Zählernummer sowie der Anfangs- und End-Zählerstand der relevanten Periode sichtbar.



# Gesamte Liegenschaft

In diesem Abschnitt sind die Grundkosten und Verbrauchskosten der gesamten Liegenschaft über die gesamte Abrechnungsperiode zusammengefasst sowie nach Warmwasser und Heizung aufgeteilt.

			1									
	8 gan 46) Ganzara Wile-Drasse 8756 Feidheilen	-		Gesamte Liegenschaft (G	Sesamtanzahi T	Tage: 181 Tage)		Ihre Abrechnung				
	Billion - Tatelon -								·			
(gan M) Jonard Mills (Insue 101 On 1018 Features Web Multer Water Market				Bezeichnung	Betrag (CHF)	Total	Rp./Einh.	Ihr Anteil	Tage	*	Betrag (CHF)	Gesa (Cł
CH-4001 Zulun	Feldnaker, 25 Augus	2023		Warmwasser				Warmwasser				
Beblett zu Rechnung Nr. 24918 Rechnungsperiode 01.01.2023 - 30.01.2023 (741 Tage)	Objekt General Hile Shared 8736 Februarien Einitekt 2 'n Zennerechnung I	9 1.2.1.00		Grundkosten	10.83	457.47 m <sup>2</sup>	2.37	74.82 m <sup>2</sup>	181	100.00	1.77	
Wärmekosten				Verbrauchskosten	25.28	68.910 m <sup>3</sup>	36.68	6 344 m <sup>3</sup>			2 33	
Internet Antonio	et Angless Angless Angles Angl	Terlerauth		 * or or a dor in a doright of the	20120	00.010111	00.00	0.01111			2.00	
februarja 1668505, anarge Pedrauch Genand	19075 21930	2165.00 km										4
Nartwasser 1800/988 Nartwasser 705030	270 280 479 429	1260 Unit		Heizung				Heizung				
feðrauti Gmant		Entopolate all 12 alles		Grundkosten	37.38	457.47 m <sup>2</sup>	8.17	74.82 m <sup>2</sup>	ATD	794:794	6.11	
imania Liegonachell (Desanfarzelli Togo: 181 Togo)	Ins Abrahoung			Verbrauchskosten	87.22	15'558.00 kWh	0.56	2'555.00 kWh			14.31	
The second secon	Terranet .	200 Bar										
Grundesten 10.85 407.47 m <sup>2</sup> Verbrauchskosten 25.28 68.910 m <sup>2</sup>	2.07 74.02 m <sup>2</sup> 181 100.00 36.08 6.346 m <sup>2</sup>	1.07										20
Telaung	Televing	4.10										
Grundkosten 37.38 407.47 m² Vedrauchskosten 87.32 15558.00 milli	817 74241 AT2 74744	6.11 16.21						Total				24
		35.42										
		H.D										

Diese Zahlen hat egonline ermittelt, als Sie die Wärmeabrechnung gemäss Kapitel <u>Wärmekosten erfassen</u> erstellt haben und dort das Formular "Wärmekosten" ausgefüllt haben.

Q



#### Ihre Abrechnung

Dieser Abschnitt fasst die Aufteilung der Grundkosten und Verbrauchskosten für Warmwasser und Heizug zusammen.

Bezeichnung	Betrag (CHF)	Total	Rp./Einh.	Ihr Anteil	Tage	%	Betrag (CHF)	Gesam (CHF
Varmwasser				Warmwasser				
Grundkosten	73.47	457.47 m <sup>2</sup>	16.06	74.82 m <sup>2</sup>	181	49.59	5.96	
/erbrauchskosten	171.43	140.300 m <sup>3</sup>	122.19	6.336 m <sup>3</sup>			7.74	
								13.7
Heizung				Heizung				
Grundkosten	226.53	457.47 m <sup>2</sup>	49.52	74.82 m <sup>2</sup>	ATD	778:1213	23.75	
Verbrauchskosten	528.57	28'303.00 kWh	1.87	2'923.00 kWh			54.66	
								78.4

- Die Spalte «Tage» und «%» bedeuten: Falls es einen Mieterwechsel gab, werden die Grundkosten anteilsmässig zur Anzahl Tage an denen der Mieter die Wohnung bewohnte aufgeteilt.
- Die Bezeichnung «ATD» bedeutet akkumulierte Temperaturdifferenz und die darauffolgende erste Zahl der «77:1213» gibt an wie stark die Aussentemperatr während der Mietdauer unterhalb von 12°C lag.

Die zweite Zahl (1213) gibt an, wie stark die Aussentemperatur während der ganzen Abrechnungsperiode unterhalb von 12°C lag. So werden bei einem Mieterwechsel die Grundkosten hauptsächlich dem Mieter verrechnet, der während der kalten Jahreszeit in der Wohnung war (Die Grundkosten werden bei einem Mieterwechsel proportional zur ATD auf die Mieter verteilt).



Wenn Sie die zweite Seite in den Einstellungen aktiviert haben (siehe Anleitung) wir die nachfolgende Seite erstellt:

Die **zweite Seine** beinhaltet die detaillierten Daten, die Sie in Kapitel <u>Wärmekosten erfassen</u> eingegeben haben, und die daraus berechneten Werte der Gesamtliegenschaft.



Falls beim Warmwasserboiler ein Energiezähler für das gesamte Warmwasser vorhanden ist, wird der Warmwasserbezug in kWh für jeden Warmwasserzähler proportional zu diesem Energiezähler für Warmwasser ermittelt. Falls beim Warmwasserboiler kein Wärmezähler für das gesamte Warmwasser vorhanden ist, wird der Warmwasserverbrauch in kWh berechnet, indem egonline eine Erwärmung des Wassers um 45°C annimmt und 25% Zirkulationsverluste dazu addiert.

#### Die zugehörige Formel ist

Eww = Vww x EF x TD x ZF mit: Eww = Energieverbrauch für Warmwasser in kWh Vww = gemessener Warmwasserverbrauch in m3 EF = Energiefaktor: 1,163 kWh/m3 K TD = Temperaturdifferenz: 45 K ZF = Faktor für Zirkulationsverluste: 1.25

Die Temperaturdifferenz (45K) kann für Ihre Liegenschaft falls nötig angepasst werden. Kontaktieren Sie Egon AG, wenn die Temperaturdifferenz angepasst werden soll.

#### 8.1.5 Allgemeine Nebenkosten

Die allgemeinen Nebenkosten sind auf einer Seite dargestellt.


Sie enthalten die in den Allgemeine Nebenkosten (<u>6.5 Allgemeine Nebenkosten</u>) eingegebenen Zahlen umgerechnet auf die Wohnung und auf die relevante Periode.



Care All John College Street	A MILLIN ACTIVITY AND AND A					
Grader Parch			Failmaian, 2	August 20		
Belaist as Rechnung Rechnungsperiods	N. 1474	Name or	ergi Wile-Strasse 10 1 Falstration			
	(NAT Taget)	Entrat 11	(Invanishing W	8.1.00		
Company and a linear sector.				-		÷
Gesante Liegenachait Konnet	Comparison (Conf)		_			14.1
Gesante Liegenschaft Konnen Kahrste	Generalization das Objection (CVP) 102.00	~	748467.01	181 1	100	
Conante Liegenalitat Romant Rahmini Enniceators	Securities and Securities Cont 10.00	5	748467.0 el 748467.0 el	181 I 181 I	-	1
Conante Lingurachail Konnant Katolot Iorniteatos Dalachantata (Netta)	Second and a secon	1	N84614744 N824674744	100 I 100 I		1.1
Cenante Linguischaft Rommen Kohnin Sominaaten Berlantenteld (Rethi Tatul	Standard or Standa	5	7482487.47 eF 7482487.47 eF			1.1
Onante Logenachañ Rommañ Kahish Soninatos Zariastentuid (Reth) Total	Republication And Registers Color U.S.R. U.S.R. U.S.R. Color NELISE Color	5	7480457.0 xl 7480457.0 xl	101 1 101 1		1.1
Conserve Lagonauter Roman Romanus Roma	Stranding of the second	2	7480457.0 xl 7480457.0 xl	901 1 901 1	0 0 8	1

Allgemeine Nebenko	sten					
Gesamte Liegenschaft (Gesamtanzah	Tage: 181 Tage)					
Kostenart	Gesamtkosten des Objektes (CHF)	Schlüssel	Anteil	Tage	%	anteilige Kosten (CHF)
Kehricht	150.00	m <sup>2</sup>	74.82/457.47 m <sup>2</sup>	181	100	24.53
Serviceabos	12.00	m <sup>2</sup>	74.82/457.47 m <sup>2</sup>	181	100	1.96
Zwischentotal (Netto)	162.00 CHF					26.50 CHF
Total	162.00 CHF					26.50 CHF

- Diese Umrechnung erfolgt nach demselben Prinzip wie die Grundkosten für Strom, Wasser und Wärme berechnet wurden: die Kosten werden proportional zur Bezugsfläche, Wertquote oder Anzahl Wohnungen auf die Wohnungen aufgeteilt.
- Wenn der Mieter / Eigentümer nicht während der gesamten Rechnungsperiode die Wohnung gemietet hat, dann werden die Kosten anteilmässig angerechnet.

# 8.1.6 Endabrechnung

Die Endabrechnung listet alle zuvor berechneten Beträge auf, bildet das Zwischentotal, zieht die Akontozahlungen ab und addiert die Mehrwertsteuer, wenn der ZEV Mehrwertsteuerpflichtig ist. Falls Zählergebühren verrechnet werden, sind diese auch auf der Endabrechnung aufgeführt.

egon		Egon AG General Wile-Strasse 59 8707 Federalen	Kommentar zur Rec Musterleit kann hier	hnung engegeben werden um an diese	r Stelle in der Endabrechnung auf	igeführt zu werden.	
Epon AG <u>Overnet Write Streams 101 (OH</u> Mass Mustar Massorytasse CH+8001 201ch	47% Fatirale	E-Mait energie@egonine.ch Telefot:	Bankverbindung (bei Musterbank Konto Nr. 1111111 IBAN CH111111111 <sup>1)</sup> Zählenniete	eBanking ohne QR-Code) 11 11111 11			
		Feldmeilen, 29. August 2023	Blück Art	Stromzähler	Tais pro Monat (CHF) Ana 20.00	6	Preia (CHP) 120.00
Rechnungsnummer 24 Rechnungsperiode 01	18121 Obj 1.01.2022 - 30.06.2022 (181 Tage) Eini	ekt: General Wile-Strasse 59 8706 Feldmeilen heit 2 ½ Zimmerwohnung Nr. 2, 1.UG	Total				120.00
Gesamtabrech	nung						
Kostenart		Preis					
Wasserkosten Altramaine Nabenkosten		4'402.49 CHF 320.20 CHF					
Zählemiete %		120.00 CHF					
Total inkl. MwSt.		4'842.69 CHF					
	Var dar Engelfung abdurennen						
Empfangeschein Meren ein Gerannen K	Zahiteil	Kondor Zahlbar et Egy AL Data Status Brand Status Ruhuma					
		Salle 1/2					Seite 2/





# 9 Zugriffberechtigung

Mieter und Eigentümer haben in egonline die Möglichkeit, die Verbräuche ihrer Wohnungen online anzusehen. Dazu benötigt der Mieter / Eigentümer Zugangsdaten zum egonline Kundenportal.

Sie als Verwalter vergeben diese Zugangsdaten und entscheiden so darüber, welcher Mieter / Eigentümer Zugriff auf das Kundenportal hat.

- Wie Sie den Zugriff auf das Kundenportal vergeben, ist hier «<u>Kundenportal für einen Mieter</u> oder Eigentümer freischalten » beschrieben.

### Mieter und Stockwerkeigentümer

Mieter und STWG- Eigentümer sehen im Kundenportal lediglich den eigenen Verbrauch, den Gesamtverbrauch sowie die Gesamtproduktion des Gebäudes.

### Gebäude-Eigentümer

Die Eigentümer des Gebäudes haben Einsicht auf den Gesamtverbrauch und die Gesamtproduktion des Gebäudes. Zusätzlich können sie von allen Allgemeinteilen den Verbrauch ansehen (z.B Stromverbrauch der Wärmepumpe, Allgemeinstromverbrauch).



Sollte eine Wohnung nicht vermietet sein, können die Verbrauchsdaten dieser leerstehenden Wohnung vom Gebäudeeigentümer angesehen werden.



# 9.1.1 Kundenportal für einen Mieter oder Eigentümer freischalten

Möchten Sie einem Mieter oder Eigentümer den Zugriff auf sein Kundenportal freischalten? – dann gehen Sie folgendermassen vor:

1. Gehen Sie unter *«ZEV»* auf *«Gebäudeeinheiten»* und klicken Sie auf den *«Namen»* des gewünschten Mieters oder Eigentümers.

	Gebäudeeinheiten (z.B. Wohnung,	Büro, Geschäft etc.)						
<ul> <li>Anlagenübersicht</li> <li>ZEV</li> </ul>	Suche: Suche	Bezuasfläiche in m² ≎	Wertquote \$	Mieter ≎ O	Eigentümer 🕈 🛈	Verlauf ‡ 0	Sensoren 2 0	0
Einstellungen Gebäudeeinheiten	3-27-B0ro Nr.1, 1. UG	48.88		≜ leer	≜ leer	5	♥(5) Strom: DK8C 2111/T1 DK8C 2111/T2 Warme: 1868594_energy Kahwasser: 18357895 Warmwasser:18357896	
Zählerstände     Zehlerstände     Zehlerstände     EW Rechnungen     Rechnungssuche	2 % Zimmerwohnung Nr. 2, 1.UG	74.82		MAX Muster	Legon AG	9	<ul> <li>♥(6)</li> <li>Strom: DK8C 2112/T1 DK8C 2112/T2</li> <li>Wärme: 18688595_energy</li> <li>Kaltwasser: 18357897</li> <li>Wärmwasser:18357898</li> <li>7036253</li> </ul>	
Abrechnungen	4 % Zimmerwohnung Nr. 3, EG rechts	118.91		<b>≜</b> leor	🛦 Egon AG		<ul> <li>♥(6)</li> <li>Strom: DK8C 2113/T1 DK8C 2113/T2</li> <li>Wärme: 18698309_energy</li> <li>Kaltwasser: 18357899</li> <li>Warmwasser:18357901</li> <li>18357902</li> </ul>	

2. Es öffnet sich das nachfolgende Fenster, in welchem man einen Mieter/Eigentümer bearbeiten kann.

→ Klicken Sie auf das Editieren Symbol ✓ um zu überprüfen, ob beim entsprechenden Mieter/ Eigentümer eine *E-Mail-Adresse* und ein *Benutzername* hinterlegt ist.

E-Mail	
E-Mail	
Benutzername	

3. Klicken Sie nun auf das Symbol 🖾 um eine Einladung zum Kundenportal zu senden.

Mieter 2 ½ Zin	nmerwohnung Nr. 2,	1.UG		×
Name	Einzugsdatum	Auszugsdatum	Editieren	Löschen Einladung 🚯
MAx Muster	01.01.2023	unbekannt	1	
				Schliessen ZEV Mieter hinzufügen

Das egonline-Webportal sendet nun eine E-Mail an den Mieter / Eigentümer, welche ihm seinen Benutzernamen mitteilt und erklärt, wie er sich in das Kundenportal einloggen kann.



#### 9.1.2 **Einstellungen im Kundenportal**

Die nachfolgenden Einstellungen können durch die Mieter oder Eigentümer im Kundenportal vorgenommen werden.

- Ň Sobald eine Gebäudeeinheit (Wohnung etc.) vermietet ist, stehen die Grafiken mit den Verbrauchsdaten nur noch dem jeweiligen Mieter zur Verfügung. Ein Mieter kann jedoch der Gebäudeverwaltung seine Verbrauchsdaten freischalten siehe Schritt 3.
  - 1. Um auf die Ansicht «Ihre persönlichen Daten» zu gelangen muss auf das Symbol 🏜 📩 geklickt werden.
  - 2. Bei «Kontakt» können Kontaktdaten geändert werden
  - 3. Durch das Aktivieren der Checkbox, werden die detaillierten Verbrauchsdaten für die Gebäudeverwaltung freigeschaltet.
  - 4. Die «Zugangsdaten» wie der Benutzername oder Passwort kann hier verändert werden.

HRE PERSÖNLICI	HEN DATEN RER PERSÖNLICHEN DATEN, DIE WIR FÜ	1. R SIE GESPEICHERT HABEN.		
No				
Name	MA-2			
Nachname	Muster			
Adresse				
Strasse, Hausnummer	Musterstrasse			
Postleitzahl	8001			
Kontakt Teiston E-Mail Adresse Benutzemarne Kontaktdaten ändern	]←──	2.		
Freigabe Ch bin damit einverstanden, dar Preigabe speichern	s die Gebäudeverwaltung meine Verbrauchsd	laten einsehen kann.	3.	
Zugangsdaten änder	n			



# 10 Zählerstände abrufen

Um Zählerstände abzurufen gehen Sie zu der Navigationsleiste und wählen Sie «Zählerstände».

Anlagenübersicht	
⊮ ZEV	K
Gesamtverbrauch	
B Zählerstände	
අ <u>]</u> Rechnungen	~
EW Rechnungen	

- 1. Geben Sie einen beliebigen Zeitraum ein
- 2. Wählen Sie *«alle»*, um eine Auflistung aller vorhandenen Verbrauchsdaten zu erhalten oder wählen Sie eine der aufgelisteten *Verbrauchsarten* aus.
- 3. Klicken Sie auf *«suchen»*, um die Aktion zu starten.

Zählerstände		
von         1.         bis           01.01.2023         30.06.2023	Art V Alia Strom Warme	CSV Export
	Kaltwasser Warmwasser	3.
Bitte geben Sie einen Zeitraum an.		

Mit der Funktion Zählerstände, lassen sich exakte Verbrauchsdaten zum gewählten Zeitraum anzeigen. Dies unterstützt Sie bei der Kontrolle der Abrechnungen.

-Ò-



Auf der nachfolgenden Darstellung sind die Zählerstanddaten des gewählten Zeitraumes aufgelistet und in Gebäudeeinheiten, Allgemeinteile, Solarstrom und Gesamt aufgeteilt. Unter "Gesamt" werden die Summen alle Verbräuche über die gewählte Zeitperiode angezeigt.

nlerstände		
von	bis	Art
01.01.2023	30.06.2023	Alle \$
• Wärmepumpe		
Allgemein ohne H	łeizung	
▶ 3-Zi-Büro Nr.1, 1.	UG	
▶ 2 1⁄2 Zimmerwohn	ung Nr. 2, 1.UG	
↓ 4 ½ Zimmerwohn	ung Nr. 3, EG rechts	
• 3 1/2 Zimmerwohn	ung Nr. 4, EG links	
▶ 4 1⁄2 Zimmerwohn	ung Nr. 5, 1.OG rechts	
Solarstrom		
• Gesamt		
Kaltwasser		144190 Liter (144.19 m <sup>3</sup> )
Warmwasser		50004 Liter (50.004 m <sup>3</sup> ) / 3271.2 kWh
Heizung		8580 kWh
Strom		8841.64 kWh
Solarstrom Produktio	on	6328.83 kWh

# 10.1.1 Zählerstanddaten exportieren

Möchten Sie die exakten Verbrauchsdaten zu einem bestimmten Zeitpunkt extern exportieren, und als Tabelle oder Grafik speichern?

→ Dann klicken Sie, nachdem Sie wie im Kapitel <u>Zählerstände abrufen</u> die gewünschten Daten abrufen auf den grünen Button «*CSV-Export*»

von	bis	Art	
01.01.2023	30.06.2023	Alle ¢	chen CSV E
• Wärmepumpe			
Allgemein ohne H	leizung		
<ul> <li>3-Zi-Büro Nr.1, 1.</li> </ul>	UG		
2 1/2 Zimmerwohn	ung Nr. 2, 1.UG		
◆ 4 ½ Zimmerwohn	ung Nr. 3, EG rechts		
3 1/2 Zimmerwohn	ung Nr. 4, EG links		

Das exportierte File finden Sie in Ihrem lokalen «Downloads» Ordner.

Q





# **11 Visualisierung**

Die Visualisierung stellt Netzstrombezug, Rücklieferung und Eigenverbrauch sowie allenfalls gemessene Wärme- und Wasserverbräuche grafisch dar.

→ Sie finden die Visualisierungen links in der Navigationsleiste unter «Visualisierung»

	Strom Wärme Wasser Kennzahlen
# Anlagenübersicht	
🖌 ZEV 🤟 🤇	
Einstellungen	Tag   Monat   Jahr   Gesamt 4 07.09.2023
Gebäudeeinheiten	
Gesamtverbrauch	Tagesverbrauch, Donnerstag 07.09.2023 (kW)
B Zählerstände	8
đRechnungen 🗸	7
EW Rechnungen	5
Rechnungssuche	4
Abrechnungen	3
Ltd Visualisierung	2 1
O Hilfe	Os6     Eigenverbrauch Solarstrom: 0     Rockleferung Solarstrom ans Netz: 0
64 Longuit	

- 1. Das Balkendiagramm lässt sich auf Tag, Monat und Jahr darstellen in dem Sie auf «*Tag, Monat, Jahr oder Gesamt*» klicken.
- 2. Klicken Sie auf das vor und zurück Pfeil um den Tag, Monat oder Jahr zu wechseln.
- 3. Klicken Sie unter dem Balkendiagramm auf die jeweilige *Legendenfarbe*, um Daten ein- oder auszublenden





Nebst dem Balkendiagramm mit einer Auswertung in kWh, stehen Ihnen Kennzahlen in Prozent zu Analyse zur Verfügung.

→ Sie finden die Kennzahlen links in der Navigationsleiste unter «*Visualisierung*» und klicken Sie dann oben im Register auf «*Kennzahlen*».

# Anlagenübersicht	Strom Wärme Wasser Kennzahlen
∳ ZEV <	
Einstellungen	Tag   Monat   Jahr   Gesamt 07.09.2023
Gebäudeeinheiten	
Gesamtverbrauch	Tagesverbrauch, Donnerstag 07.09.2023 (kW)
a Zählerstände	8
đ] Rechnungen 💙	6
EW Rechnungen	5
Rechnungssuche	4
Abrechnungen	3
Lill Visualisierung	
O Hilfe	

- 1. Die Grafik lässt sich auf Tag, Monat und Jahr darstellen in dem Sie auf *«Tag, Monat, Jahr oder Gesamt»* klicken.
- 2. Klicken Sie auf den vor und zurück Pfeil um den Tag, Monat oder Jahr zu wechseln.
- 3. Klicken Sie unter dem Diagramm auf die jeweilige *Legendenfarbe*, um Daten ein- oder auszublenden





# **12 Gesamtverbrauch**

Möchten Sie einen detaillierten Gesamtverbrauch des Stroms in Ihrer Liegenschaft analysieren?

 $\rightarrow$  Dann gehen Sie links in die Navigationsleiste und wählen Sie «*Gesamtverbrauch*».

- 1. Wählen Sie den gewünschten Zeitraum aus
- 2. Bestätigen Sie mit Klick auf den Button «anzeigen»

	Detaillierter Gesamtverbrauch (in kWh)
Anlagenübersicht  ZEV Gesamtverbrauch  Califierstände	dd.mm.JJJJ dd.mm.JJJJ CSV Export
<ul> <li>(2) Rechnungen</li> <li>EW Rechnungen</li> <li>Rechnungssüche</li> </ul>	Bitte geben Sie einen Zeitraum an. 2.

→ Es erscheint nun der Gesamtverbrauch über den gewählten Zeitraum und zusätzlich der detaillierte Verbrauch in 15-Minuten-Abständen.

# Gesamtverbrauch

Summe aller Stromverbräuche aller Stromzähler im Gebäude. Setzt sich zusammen aus Solarstrom-Eigenverbrauch und Netzbezug.

### **PV-Produktion gesamt**

Gesamtmenge des produzierten Solarstromes innerhalb des gesetzten Zeitraumes.

# Rücklieferung

Menge des überschüssigen Solarstromes, welcher ins Netz eingespeist wurde.

#### Netzbezug

Energiebezug vom Elektrizitätswerk.

# **Netzbezug Hochtarif/ Niedertarif**

Energiebezug vom Elektrizitätswerk im Hochtarif/ Niedertarif

#### **Batteriestrom**

Im Gebäude bezogener Batteriestrom



CSV Export estrom Netzbezug Netzstrombezug Hochtarif Netzstrombezug Niederfarif Woo 3551.3217999999 2394.4285 1156.853
estrom Netzbezug Netzstrombezug Hochtarif Netzstrombezug Niederfarif Woo 3551.3217999999 2394.4285 1156.853
estrom Netzbezug Netzstrombezug Hochtarif Netzstrombezug Niederfanif Woo 3551.3217999999 2394.4285 1156.8953
3551.32179999999 2394.4265 1156.8953
0.032 0.032 Sonr
0.029 0.029 Sonr
0.022 0.022 Sonr
0.022 0.022 Sonr
0.032 0.032 Sonr
0.025 0.025 Sonr
0.024 0.024 Sonr
0.028 0.028 Sonr
0.035 0.035 Sonr
0.032 0.032 Sonr
0.039 0.039 Sonr
0.027 0.027 Sonr

# **CSV-Export**

Sie können sich die Gesamtverbrauchdaten exportieren und abspeichern.

→ Klicken Sie, nachdem Sie wie im Kapitel <u>Gesamtverbrauch</u> die gewünschten Daten abgerufen haben auf den grünen Button «CSV-Export»



# **13 Abmeldung**

Sobald Sie Ihren Aufenthalt auf dem egonline-Webportal beenden möchten, ist es aus Sicherheitsgründen wichtig, dass Sie sich ordnungsgemäss mit dem Logout-Button ausloggen.

Sie haben zwei Möglichkeiten sich auszuloggen

- 1. Klicken Sie oben rechts auf das Logout Symbol 🖸
- 2. Klicken Sie links in der Navigationsleiste auf «Logout»



Sollten Sie es ausnahmsweise vergessen, werden Sie nach 2 Stunden der Inaktivität automatisch abgemeldet.



# 14 Häufig gestellte Fragen

### Wie kann ich den Solartarif bestimmen?

Gemäss dem <u>Leitfaden Eigenverbrauch</u> (3.7 Preisgestaltung) sind zwei Abrechnungsmöglichkeiten "pauschal" oder "effektiv" für die Berechnung der massgebenden Kosten der internen Elektrizität zulässig.

 → Für die Berechnung des Solartarifes mittels Pauschalmethode (80% des Standardstromproduktes), empfehlen wir Ihnen vorerst den H4 Tarifs
 Ihres lokalen Elektrizitätswerkes auf der nachfolgenden Internetseite zu ermitteln: <u>https://www.strompreis.elcom.admin.ch.</u>
 Dieser Tarif kann als Standardstromprodukt angenommen werden.

### Wie hoch darf der Solartarif sein?

 $\rightarrow$  Pauschal:

Die Kosten für die intern produzierte Elektrizität, inkl. der Stromnebenkosten betragen maximal 80% des Standardstromproduktes ohne ZEV (Siehe Beschreibung oben).

# $\rightarrow$ Effektiv:

Alternativ zur pauschalen Methode können auch die effektiv angefallenen Kosten verrechnet werden (Art.16 Abs. 2 und 3 EnV). Diese müssen im Gegensatz zur pauschalen Abrechnung aber gemäss den einschlägigen mietrechtlichen Vorgaben (vgl. Art. 257b Abs. 2 OR und Art. 6b VMWG) detailliert ausgewiesen werden. Art. 6 VMWG besagt, dass die Kosten gemäss Art. 17 EnG und Art. 16 EnV als Nebenkosten in Rechnung gestellt werden dürfen.

Die Kosten für die interne Elektrizität setzen sich zusammen aus:

- 1) den anrechenbaren Kapitalkosten der Produktionsanlage,
- 2) den Kosten für den Betrieb und den Unterhalt der Produktionsanlage sowie
- 3) den Kosten für die interne Messung, Datenbereitstellung, Verwaltung und Abrechnung.

→ Swissolar bietet eine Excel an, um die effektiven Kosten zu berechnen: <u>ZEV/Eigenverbrauch</u> (<u>swissolar.ch</u>)



# Das egonline-Portal meldet eine Differenz zwischen den Messwerten im Portal und den Messwerten des Elektrizitätswerks – wie kann diese Differenz entstehen?

- Die erste Abrechnung, welche nach der Inbetriebnahme eines Objektes erstellt wird, weist sehr häufig eine Differenz der Messdaten gegenüber dem Elektrizitätswerk auf. Der Grund dafür sind die unterschiedlichen Startdaten der Messung (meist EW früher als Egon) und sollten sich bei der zweiten Abrechnung wieder im Rahmen halten (+/- 5%).
- Falls die Abweichung grösser als 5% ist, bitten wir Sie, sich mit uns in Verbindung zu setzen: mailto:energie@egonline.ch

# Wenn eine Differenz zwischen den Messwerten im Portal und denen des Elektrizitätswerkes besteht, habe ich dann einen Verlust?

- Nein, sie erleiden kein Verlust, weil egonline den CHF Betrag, welchen Sie von der EW-Rechnung übernommen haben, auf die Anzahl von egonline gemessenen kWh verteilt und den Tarif anpasst, damit es mit den CHF Betrag der EW-Rechnung aufgeht.
- Nichtsdestotrotz, falls die Abweichung grösser als 5% ist, bitten wir Sie sich mit uns in Verbindung zu setzen, damit wir die Messdaten überprüfen können: <u>mailto:energie@egonline.ch</u>

# Wieso steht auf der Stromrechnung die das egonline-Portal erstellt nicht der gleiche Stromtarif wie auf der Homepage des Elektrizitätswerks?

✓ Der Grund für die Abweichung ist, dass der Tarif auf dem egonline-Stromkostenformular nicht nur den Preis für die Netznutzung beinhaltet, sondern auch die Abgaben und Lieferkosten etc. und dies auf den Tarif im <u>Stromkostenformular</u> aufschlägt.

So wird sichergestellt, dass alle Kosten der <u>EW-Rechnung</u> berücksichtigt und weiterverrechnet werden.

# Können auch Ladestationen für Elektrofahrzeuge abgerechnet werden?

→ Ja, aktuell bieten wir Schnittstellen zu Zaptec, Invisia und easee an, die ebenfalls mit egonline verknüpft und abgerechnet werden kann.

# Wie werden Ladestationen für Elektrofahrzeuge abgerechnet?

- ✓ Für Ladestationen gibt es mehrere Optionen:
  - Einsatz von RFID-Karten bei Ladestationen mit mehreren Benutzern
  - Ladestationen mit nur einem einzelnen Mieter

Kontaktieren Sie uns für eine individuelle Beratung via E-Mail: <u>mailto:energie@egonline.ch</u> oder telefonisch unter <u>+41 58 680 20 05.</u>



### Wie erfolgt die Berechnung des Verteilschlüssels für Warmwasser in den Wohnungen?

Die Gesamtkosten für die Warmwassererwärmung werden aufgeteilt in einen Anteil Grundkosten und einen Anteil verbrauchsabhängige Kosten.

- Die Grundkosten werden in der Regel im Verhältnis der Nutzfläche (m2) auf die einzelnen Nutzeinheiten verteilt. Bei Stockwerkeigentum oft auch im Verhältnis der Wertquote.
   Damit wird sichergestellt, dass sich alle Warmwasserbezüger an den Bereitschaftskosten und an gemeinschaftlich anfallenden Verbrauchsmengen der Wassererwärmungsanlage beteiligen.
- Die verbrauchsabhängigen Wassererwärmungskosten ergeben sich aus den Wassererwärmungskosten, abgemindert um die Grundkosten. Sie werden nach dem effektiven (gemessenen) Warmwasserverbrauch aufgeteilt.

#### Kostenart

Grundkosten Wassererwärmung	30%
Verbrauchsabhängige Wassererwärmungskosten	70%

# Wird die Berechnung des Verteilschlüssels basierend auf dem individuellen Verbrauch der Mieter oder nach einer Wertquote verteilt?

- Der Verteilschlüssel einer Nutzeinheit dient dazu, die Grundkosten oder Aufteilungen von Verbrauchsgruppen ohne individuelle Messung zu verteilen z.B Allgemeinstrom.
- Der individuelle Verbrauch der Mieter wird i.d.R zu 70% bei Wasser-, Wärmekosten und zu 100% bei Stromkosten weiterverrechnet.

#### Beträgt bei Wärme- und Wasser die Aufschlüsselung immer 70/30 oder variieren die Anteile?

Es wird unterschieden zwischen Grundkosten Energie, die weitgehend unabhängig sind vom Energieverbrauch und den verbrauchsabhängigen Kosten für Wärme und Kälte, die vor allem durch das Verhalten der Bewohner bestimmt werden. Als Mittelwerte für die Grundkostenanteile dürfen aufgrund von Erfahrungswerten folgende Grössen angenommen werden:

Grundkosten 30% Verbrauchsabhängige Kosten 70%

Quelle: VEWA-Modell zur Verbrauchsabhängigen Energie- und Wasserkostenabrechnung



#### Wie erfolgt die Verteilung des Solarstroms?

 Der Solarstrom wird gleichmässig auf diejenigen Bezüger aufgeteilt, welche zum Zeitpunkt der Produktion Strom beziehen.

→ Das bedeutet konkret, dass diejenigen am meisten vom Solarstrom profitieren, die Strom beziehen, wenn die Sonne scheint.

### Wie werden Zählergebühren abgerechnet?

- Sie können Zählergebühren von EW den Mieter/ Eigentümer weiterverrechnen, indem Sie wie im Kapitel Zählergebühr in Rechnung stellen dies einrichten.
- Zusätzlich können Sie auch die wiederkehrenden Betriebskosten von egonline oder anderer Anbieter in den Nebenkosten für Strom, Wasser und Wärme weiterverrechnen.

→ Lesen Sie hierzu das <u>VEWA-Modell</u> und der <u>Leitfaden Eigenverbrauch</u>, beide Dokumente liefern Informationen, welche Kosten Sie in den Nebenkosten weiterverrechnen können.

### Was ist der Unterschied zwischen der IBAN und QR-IBAN?

- Die QR-IBAN und IBAN unterscheiden sich bei der IID (Instituts Identifikation), diese ist immer anders als bei der IBAN desselben Kontos.
- QR- IBAN wird von «Unternehmen» als Rechnungssteller verwendet. Diese Nummer erhalten somit auch nur selbständig Erwerbende oder andere Unternehmen
- IBAN (Internationale Bankkontonummer) wird von sämtlichen Personen, welches ein Bankkonto besitzen, verwendet.

#### Warum wird Warmwasser bei Wasserkosten und Wärmekosten aufgeführt?

→ Der Grund für diese doppelte Auflistung ist, dass es für das Endprodukt «Warmwasser» einerseits Wasser braucht (Wasserlieferung) und Wärme (Erhitzung) und somit kosten in Wärme und Wasser verursacht.

#### Wo werden Gutschriften der Rücklieferung eingetragen?

 Erlöse aus der Rückspeisung in Netz werden nicht im egonline-Webportal eingetragen, da diese zur Amortisation der PV-Anlage dienen.



### Muss die Abrechnungsperiode gleich wie jene des Elektrizitätswerkes sein?

- ✓ Nein, die Abrechnungsperiode kann abweichen von der des Elektrizitätswerkes.
- Egonline erkennt automatisch, welche erfasse EW-Rechnungen zum gewählten Abrechnungszeitraum gehören und rechnet dies gegebenfalls pro Rata ab.

z.B EW-Rechnung	Oktober 2022 – Dezember 2022	CHF 1'000
Abrechnungszeitraum	1. Dez. 2022 – 31. Dez. 2022	

Egonline schlägt vor Anteil von 33,33%/ CHF 333.30 zu übernehmen (siehe <u>Stromkosten erfassen</u>)

# Wo sind Video-Anleitungen zu finden?

✓ Sie finden die aktuellen Video-Anleitungen des letzten Webinars hier: egonline Webinar

# Warum beziehe ich Netzstrom, obwohl die Sonne scheint?

 Es wird immer dann Netzstrom bezogen, wenn die Solaranlege weniger produziert als alle Verbraucher benötigen.